



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ (ЯСЛА-САД) №3» «ДИВОСВІТ»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
КЗ «Погребищенський
ЗД №3 «Дивосвіт»
Протокол від 31.05.2023 № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КЗ «Погребищенський
ЗД №3 «Дивосвіт»
Наталія ПЛОТНІЧЕНКО
Протокол від 01.06.2023 № 21



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
комунального закладу
«Погребищенський заклад дошкільної освіти
загального розвитку (ясла-сад) №3 «Дивосвіт»
Погребищенської міської ради
Вінницького району Вінницької області

Погребище 2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у комунального закладу «Погребищенський заклад дошкільної освіти загального розвитку (ясла-сад) №3 «Дивосвіт» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області (далі – ЗДО) розроблено відповідно до вимог статей 26, 40, 41, 62, 67 Закону України «Про освіту», статті 20, 23 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів.

1.2. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

1.3. Компоненти внутрішньої системи якості освіти ЗДО:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

2. Стратегія (політика)

та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в КЗ «Погребищенський ЗДО№3 «Дивосвіт» базується на таких принципах:

- Орієнтація на замовника (батьків або законних представників здобувачів освіти), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху ЗДО

- Єдність напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння всіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього ДНЗ тощо).

- Взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система.

- Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників вихованців; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них.

- Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.

Керування стосунками з усіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на діяльність ЗДО.

2.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО орієнтована на:

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію боулінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

2.3. Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.

2.4. ЗДО працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- працівники ЗДО;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- громадськість.

2.5. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.6. Зміст внутрішньої системи якості освіти ЗДО формується та реалізується за напрямами:

- «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;
- «Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;
- «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

2.7. З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ЗДО проводиться щорічне комплексне самооцінювання освіти і управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи ДНЗ на рік та літній період.

2.8. Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії (підстави для оцінювання). Індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні і кількісні характеристики), методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

2.9. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є директор ЗДО. Для проведення самооцінювання директор:

- видає наказ про проведення самооцінювання;
- створює робочу групу, яка буде забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- розподіляє обов'язки між членами робочої групи
- призначає відповідального за узагальнення результатів самооцінювання;
- визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.

2.10. До проведення аудиту можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

2.11. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації ЗДО.

Під час самооцінювання також враховуються результати:

- внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ЗДО;
- зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, громадськими організаціями тощо.

2.12. Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначено Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на веб-сайті ЗДО.

2.13. Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО:

- перший (високий) рівень;
- другий (достатній) рівень;
- третій (вимагає покращення) рівень;
- четвертий (низький) рівень.

2.14. 2023-2024 навчальний рік - комплексне самооцінювання за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

2024-2025 навчальний рік - за напрямком «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

2025-2026 навчальний рік - за напрямком «Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».

2026-2027 навчальний рік - за напрямком «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

2026-2027 навчальний рік - за напрямком «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

2027-2028 навчальний рік - комплексне самооцінювання за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти», «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

2.15. Інформація одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється в аналітичній довідці. Аналітична довідка – письмовий обґрунтований висновок, що складається робочою комісією за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти. На основі висновку визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог організації освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ЗДО.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками ЗДО

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відмінностей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації на власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- об'єктивне оцінювання результатів освітньої діяльності.

3.2. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗДО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

- знайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

4.2. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII. Закону України «Про освіту».

4.3. Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

4.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;

4.5. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.6. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників».

4.7. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

4.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

4.9. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

4.10. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗДО

5.1. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку тощо);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);

- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
- впровадження політики академічної доброчесності.

5.2. Управлінська діяльність адміністрації ЗДО спрямована на вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- раціональний розподіл роботи між працівниками ЗДО з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до навчання в школі;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

5.3. Діяльність керівника ЗДО визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

5.4. Адміністрація ЗДО сприяє формуванню в учасників освітнього процесу:

- негативного ставлення до корупції.
- бажання проводити іміджеві заходи на рівні громади, регіону тощо.

5.5. Формування іміджу в ЗДО здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті відділу освіти Погребищенської міської ради, соціальних мережах.

5.6. Публічна інформація про розвиток ЗДО забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах колективу.

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

6.1. Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в ЗДО є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

6.2. Напрями діяльності:

- створення у ЗДО сучасного освітнього середовища та умов для всебічного розвитку дітей дошкільного віку;
- забезпечення роздатковим та дидактичним матеріалом функціонуючих груп;

- забезпечення інвентарем харчоблоку, методичним та роздатковим матеріалом музично - спортивної зали, кабінетів вихователя- методиста та практичного психолога.
- обладнання на території ЗДО прогулянкових майданчиків для кожної вікової групи здобувачів дошкільної освіти;
- здійснення освітнього процесу здобувачів ЗДО за освітньою програмою, яка забезпечує можливість досягнень компетентностей;
- взаємодія з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- створення безпечного середовища в ЗДО; У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту».
- обізнаність працівників ЗДО з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

6.3. Здійснення працівниками ЗДО моніторингових досліджень щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використання підготовленого інструментарію (кваліметричні моделі, діагностичні карти), оцінювання результативності освітнього процесу та виявлення факторів, що впливають на його ефективність.

6.4. Результати моніторингу узагальнювати в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат

6.5. Основними складовими безпечного освітнього середовища в ЗДО є:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

6.6. Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг є:

- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;

– відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

6.7. Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, на сайті відділу освіти Погребищенської міської ради закладу та офіційній сторінці Facebook, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ЗДО

7.1. При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

7.2. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовуються відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

7.3. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації використовуються ІКТ.

7.4. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в закладі повинен функціонувати і систематично поповнюватися інформацією офіційний сайт відділу освіти Погребищенської міської ради та офіційна сторінка Facebook.

7.5. На офіційному сайті розміщується та оновлюється інформація, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту».

8. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.