

**Структура та органи управління комунального закладу
«Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1»
Погребищенської районної ради Вінницької області
Управління закладом освіти**

Управління опорним закладом та його філіями здійснюється його Засновником – Погребищенською районною радою.

Керівник закладу освіти

Безпосереднє керівництво опорним закладом здійснює його директор.

Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом опорного закладу та його філій, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес у закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- відповідно до Статуту вирішує питання по утворенню, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;
- визначає Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі відповідно до законодавства;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освітньої діяльності;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної влади тощо.

Керівництво філією опорного закладу

Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Повноваження завідувача філії:

- організовує навчально-виховний процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорного закладу.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

Колегіальні органи управління закладу освіти

Основним колегіальним органом управління опорного закладу є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Педагогічна рада забезпечує здобуття загальної середньої освіти, незалежно від підпорядкування, типів і форми власності за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники опорного закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти

У опорному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу та його філій;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу та його філій.

Робота педагогічної ради опорного закладу та його філій планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Громадське самоврядування в закладі освіти

Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу та його філій є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу – зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти 35%, учнів 30%, батьків і представників громадськості 35% від загального числа делегатів, яка встановлюється щорічно, але не менше 100 делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора закладу середньої освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

Піклувальна рада:

При опорному закладі за рішенням Засновника може створюватися піклувальна рада.

Склад піклувальної ради формується засновником з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів районної ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти, для якого вона утворюється.

Піклувальна рада є колегіальним органом, діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу середньої освіти.

В опорному закладі можуть створюватись учнівські, вчительські, батьківські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.