



Україна

Вінницька область

ПОГРЕБИЩЕНСЬКА РАЙОННА РАДА

РІШЕННЯ № 10-33-7/825

20 червня 2019 року

33 сесія 7 скликання

Про затвердження Статуту, Положень про філії та штатного розпису комунального закладу « Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області

Відповідно до п.20 ч.1 ст.43, ч.1. ст.59 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, ст.13 Закону України «Про освіту», ст.8,ст. 11 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про освітній округ затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777, (із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України №79 від 20.01.2016, №574 від 31.08.2016 №289 від 19.04.2017), Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти затверджених наказом міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 року №1205, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22.12.2010 року №1308/18603, рішення 30 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 20 грудня 2018 року № 21-30-7/770 « Про створення комунального закладу « Погребищенська опорна загальноосвітня школа №1 І-ІІІ ступенів » Погребищенської районної ради Вінницької області», рішення 32 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 21 березня 2019 року №9-32-7/805 «Про внесення змін до рішення 30 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 20 грудня 2018 року №21-30-7/770 «Про створення комунального закладу «Погребищенська опорна загальноосвітня школа №1 І-ІІІ ступенів Погребищенської районної ради , Вінницької області», висновків постійних комісій районної ради з питань економічних реформ, приватизації та регулювання комунальної власності, роботи промисловості, транспорту і зв'язку, будівництва, комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування населення, комплексного розвитку та благоустрою населених пунктів, з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров'я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами, з метою забезпечення рівного доступу осіб до якісної середньої освіти , створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів, формування штатного розпису опорної школи, районна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунального закладу « Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області . (Додається).

2. Затвердити Положення про «Морозівський заклад середньої освіти І-ІІ ступенів» філію комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради, Вінницької області;

«Павлівський заклад середньої освіти І-ІІ ступенів» філію комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області;

«Саражинецький заклад середньої освіти І-ІІ ступенів» філію комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області;

«Черемошненський заклад середньої освіти І-ІІ ступенів» філію комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області;

НВК « Малинківський заклад освіти І ступеня–сад» філію комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області ;

«Мончинський заклад освіти І ступеня» філію комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області;

«Ординецький заклад освіти І ступеня» філію комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, (Додаються).

3. Доручити директору комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради, Вінницької області (Носовій Т.А.):

3.1. Провести державну реєстрацію Статуту у встановленому законодавством порядку, про що повідомити районну раду в десятиденний термін та надати один примірник зареєстрованого Статуту.

3.2. Майно, що входить до цілісного майнового комплексу комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області та відображене в передавальному акті комісії з припинення (реорганізації) шляхом приєднання юридичних осіб «Морозівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Погребищенської районної ради Вінницької області – код ЄДРПОУ - 26219842 , НВК « Малинківська загальноосвітня школа І ступеня– сад» код ЄДРПОУ 26224524, « Мончинська загальноосвітня школа І ступеня» Погребищенської районної ради Вінницької області – код ЄДРПОУ 26219859, « Павлівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ - 26220176, «Саражинецька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» код ЄДРПОУ - 26220383, «Ординецька загальноосвітня школа І ступеня Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ – 26219836, «Черемошненська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ – 26220360, до

комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1 » Погребищенської районної ради, Вінницької області, закріпити за комунальним опорним закладом середньої освіти на праві оперативного управління та облікувати на його балансі .Забезпечити його належний облік, використання та утримання.

4.Затвердити передавальний акт від 18 червня 2019 року , складений та поданий комісією з припинення (реорганізації) юридичних осіб «Морозівська загальноосвітня школа I-II ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ - 26219842 , НВК « Малинківська загальноосвітня школа I ступеня– сад» код ЄДРПОУ 26224524, « Мончинська загальноосвітня школа I ступеня Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ 26219859, « Павлівська загальноосвітня школа I-II ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ - 26220176, «Саражинецька загальноосвітня школа I-II ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» код ЄДРПОУ -26220383, «Ординецька загальноосвітня школа I ступеня Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ – 26219836, «Черемошненська загальноосвітня школа I-II ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ – 26220360, шляхом приєднання до комунального закладу «Погребищенська опорна загальна середня школа I-III ступенів №1 » Погребищенської районної ради, Вінницької області, відповідно до якого, правонаступником, усіх прав та зобов'язань згаданих комунальних закладів є комунальний заклад «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1 » Погребищенської районної ради, Вінницької області. (Додається).

4. Внести зміни в (п.1.1. школи) Розділу 1. освіта Реєстру об'єктів права спільної власності територіальних громад міста та сіл Погребищенського району, затвердженого рішенням 6 сесії 6 скликання Погребищенської районної ради від 02 червня 2011 року №101, відповідно до Статуту комунального закладу «Погребищенський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради, Вінницької області, затвердженого у новій редакції.

5.Затвердити штатний розпис комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради, Вінницької області на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерством освіти і науки України. (додається).

6.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Гордійчука І.П. та постійні комісії районної ради з питань економічних реформ, приватизації та регулювання комунальної власності, роботи промисловості, транспорту і зв'язку, будівництва, комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування населення, комплексного розвитку та благоустрою населених пунктів (В.І. Гоменюк), з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров'я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами (Кравчук Г.М.).

Голова районної ради

С.О. Волинський

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
« ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

2019 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі скорочена назва - опорний заклад, заклад освіти) утворений засновником - Погребищенською районною радою рішенням 30 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання №21-30-7/770 від 20 грудня 2018 р. шляхом реорганізації (приєднання) комунальних закладів «Морозівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ - 26219842, НВК «Малинківська загальноосвітня школа І ступеня-сад» код ЄДРПОУ 26224524, «Мончинська загальноосвітня школа І ступеня Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ 26219859, «Павлівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ - 26220176, «Саражинецька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» код ЄДРПОУ - 26220383, «Ординецька загальноосвітня школа І ступеня Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ – 26219836, «Черемошненська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» – код ЄДРПОУ – 26220360 та є спільною комунальною власністю територіальних громад Погребищенського району Вінницької області.

Юридична адреса опорного закладу: 22200, Вінницька область, Погребищенський район, м. Погребище, вул. Б.Хмельницького, 102 тел. (04346)2-22-42.

2. Засновником опорного закладу та його філій є Погребищенська районна рада Вінницької області. Засновник затверджує Статут опорного закладу, вносить до нього зміни та здійснює інші дії.

3. Опорний заклад є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом. Має печатку із своїм найменуванням, рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Має у своєму складі структурний підрозділ-шкільний інтернат з частковим (повним) утриманням учнів.

Є правонаступником реорганізованих шляхом приєднання комунальних закладів: «Морозівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів», «Малинківська загальноосвітня школа І ступеня– сад», «Мончинецька ЗОШ І ступеня», «Ординецька ЗОШ І ступеня», «Павлівська ЗОШ І-ІІ ступеня», «Саражинецька ЗОШ І-ІІ ступеня», «Черемошненська ЗОШ І-ІІ ступеня».

4. Опорний заклад має в своєму складі філії. Філії опорного закладу не є юридичними особами. Кожна із філій функціонує на підставі цього Статуту та Положення про відповідну філію опорного закладу, затверджених

рішенням 33 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 20 червня 2019 р. № «Про затвердження Статуту комунального закладу

«Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області , «Про затвердження Положень про філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області , «Черемошненський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області , «Морозівський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області ., «Павлівський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області , «Саражинецький заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області , « Мончинський заклад освіти I ступеня » філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області , « Ординецький заклад освіти I ступеня філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області , «НВК «Малинківський заклад освіти I ступеня-сад» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області . Філія виконує функції початкової школи, а також може за рішенням засновника виконувати функції основної школи.

Перелік новоутворених філій комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області:

1) НВК «Малинківський заклад освіти I ступеня-сад філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області;

2) «Мончинський заклад освіти I ступеня філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області;

3) «Морозівський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області;

4) «Павлівський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області ;

5) «Саражинецький заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області ;

б) «Ординецький заклад освіти I ступеня філія комунального закладу «Погребищенський заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області» ;

7) «Черемошненський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області .

5. Головною метою опорного закладу, його філій є реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

6. Головними завданнями опорного закладу та його філій є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- 2) виховання громадянина України;
- 3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- 4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- 5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- 6) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- 7) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- 8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- 9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

7. Опорний заклад, його філії в своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України « Про освіту », « Про загальну середню освіту », іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

8. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

9. Заклад середньої освіти:

- 1) реалізує положення Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону, «Про загальну середню освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- 3) забезпечує систему заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;
- 4) формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- 5) створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- 6) забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- 7) охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- 8) формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- 9) забезпечує добір і розстановку кадрів;
- 10) планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- 11) відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- 12) встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з вищими навчальними закладами, навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- 13) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 14) видає документи про освіту встановленого зразка;
- 15) здійснює інші повноваження відповідно до Статуту закладу середньої освіти.

10. Опорний заклад та його філії несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

11. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Можуть формуватись класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11(12) класи). В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

12. Опорний заклад має право:

- 1) проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності, державну атестацію;
- 2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- 3) визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- 4) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

5) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

6) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

7) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження(доходи), виключно для фінансування видатків на утримання комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» , реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами у порядку визначеному законодавством України;

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.Медичне обслуговування учнів і відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) - Погребищенською районною радою Вінницької області та здійснюються Погребищенським центром первинної медико-санітарної допомоги, Погребищенською ЦРЛ .

14. Взаємовідносини опорного закладу та його філій з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

15. Опорний заклад має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН України.

II.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.Опорний заклад та його філії планують свою роботу самостійно відповідно до річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових освітніх програм, затверджених МОН України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план опорного закладу комунальної форми власності затверджується педагогічною радою закладу освіти .

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи .

3.Опорний заклад та його філії забезпечують відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти. Опорний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу та його філій самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України — «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки опорного закладу, його філій, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

6. Опорний заклад та його філії здійснюють освітній процес за денною формою навчання.

7. Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв керівник опорного закладу приймає рішення про зарахування особи на екстернат та створює умови для прискореного навчання.

8. Опорний заклад надає освітні послуги дітям з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей

9. Опорний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють чи повнолітньої особи при наявності копії свідоцтва про народження або, паспорта повнолітньої особи, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється у відповідності до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

11. В опорному закладі та його філіях для учнів перших-четвертих класів за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

На підставі рішення засновника керівник закладу освіти видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня.

12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри. Структура навчальних занять проводиться згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки. Навчальний рік може закінчуватись проведенням навчальних екскурсій у перших-четвертих класах), навчальних екскурсій та практики у п'ятих-восьмих, десятих (за рішенням педагогічної ради закладу).

13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

14. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу освіти педагогічною радою навчального закладу щорічно затверджується графік канікул, загальна тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

15. Тривалість уроків в опорному закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами Департаменту освіти і науки та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

18. В опорному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень

У першому та другому класах дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у наступних класах - за 12-ти бальною системою.

Досягнення учнів 3-11(дванадцятих) за семестр та навчальний рік відображаються у табелях успішності. Досягнення за навчальний рік та державну підсумкову атестацію учнів 9, 11, (дванадцятих) класів відображаються у документах про освіту встановленого зразка.

19. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, у випускних класах - головою атестаційної комісії.

20. Порядок переведення і випуск учнів опорного закладу визначається відповідно до чинного законодавства.

21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства.

22. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу середньої освіти, видається відповідний документ про освіту.

23. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: Похвальний лист, Похвальна грамота, золота медаль, срібна медаль, грошова премія (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

24. Виховання учнів у опорному закладі здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

25. Цілі виховного процесу в опорному закладі та його філіях визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

26. У опорному закладі та його філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

27. Дисципліна в опорному закладі та його філіях підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

II. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі середньої освіти та його філіях є:

- 1) учні;
- 2) керівники;
- 3) педагогічні працівники;
- 4) психологи, бібліотекарі;
- 5) інші спеціалісти;
- 6) батьки або особи, які їх замінюють.

2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Учні мають право:

- 1) на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- 2) на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- 3) на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- 4) брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 5) брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- 6) брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- 7) брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

8) на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

9) на безпечні і нешкідливі умови освітнього процесу.

4. Учні зобов'язані:

1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

2) дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

3) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

5) дотримуватися правил особистої гігієни

5. Педагогічними працівниками опорного закладу середньої освіти та його філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється директором опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України « Про освіту », « Про загальну середню освіту » та іншими законодавчими актами.

7. Педагогічні працівники мають право на:

1) захист професійної честі, гідності;

2) самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

5) виявлення педагогічної ініціативи;

6) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

7) участь у роботі органів громадського самоврядування закладу середньої освіти;

8) підвищення кваліфікації, перепідготовку сертифікацію;

9) отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

10) на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- 2) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- 3) сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- 4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 5) виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- 6) готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 8) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- 9) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут закладу середньої освіти, правила внутрішнього розпорядку, трудового договору;
- 10) виконувати накази і розпорядження керівника закладу середньої освіти, органів управління освітою;
- 11) брати участь у роботі педагогічної ради.

9. У закладі середньої освіти та його філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення про філію опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку закладу середньої освіти, не виконують посадових обов'язків, умови Трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- 2) звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань освіти дітей;
- 3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти та його філій;

4) на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;

12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- 2) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

3) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

4) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

13. Представники громадськості мають право:

1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

2) керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

3) сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

4) проводити консультації для педагогічних працівників;

5) брати участь в організації освітнього процесу

14. Представники громадськості зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту закладу освіти;

2) виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів місцевого самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

1. Управління опорним закладом та його філіями здійснюється його Засновником - Погребищенською районною радою.

2. Безпосереднє керівництво опорним закладом здійснює його директор.

Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника, за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу середньої освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути директором закладу середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

3. Директор закладу середньої освіти призначає та звільняє з посад заступника, завідувачів філій, педагогічних та інших працівників цього закладу загальної середньої освіти з дотриманням чинного законодавства, відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи; визначає Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти відповідно до законодавства.

4. Директор опорного закладу:

1) здійснює керівництво педагогічним колективом опорного закладу та його філій, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

4) відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

5) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

7) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

8) забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

9) призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

10) контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

11) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

12) розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

13) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

14) за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

15) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освітньої діяльності;

16) несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної влади тощо;

5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у опорному закладі та його філіях, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і Засновником.

Зменшення обсягу педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) може здійснюватися лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6. У закладі середньої освіти створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

7. Педагогічна рада розглядає питання:

1) удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу та його філій;

2) переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

3) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4) морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу та його філій.

8. Робота педагогічної ради опорного закладу та його філій планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

9. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу та його філій є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

10. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

1) працівників закладу освіти — зборами трудового колективу;

2) учнів закладу освіти другого-третього ступеня — класними зборами;

3) батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти 35%, учнів 30%, батьків і представників громадськості 35% від загального числа делегатів, яка встановлюється щорічно, але не менше 100 делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

11. Загальні збори:

- 1) заслуховують звіт директора закладу середньої освіти;
- 2) розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- 3) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

12. При закладі середньої освіти за рішенням Засновника може створюватися піклувальна рада.

12.1. Склад піклувальної ради формується засновником з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів районної ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти, для якого вона утворюється.

12.2. Піклувальна рада є колегіальним органом, діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу середньої освіти.

13. В опорному закладі можуть створюватися учнівські, вчительські, батьківські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

2. Майно опорного закладу та його філій знаходиться по праву оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення засновника, Статуту опорного закладу, положень про філії та укладених угод.

3. Заклад освіти та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав

іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу середньої освіти та його філій складається із навчальних кабінетів, майстерень а також спортивного та актових залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфетів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінетів психолога та соціального педагога, шкільного інтернату, тощо.

6. Відповідно до рішення органів місцевого самоврядування опорний заклад та його філії мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

кошти засновника;

кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

3. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно закладом освіти.

5. Звітність про діяльність опорного закладу та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Заклад середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм,

проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу середньої освіти є громадська акредитація, плановий інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4. У період між акредитаціями проводяться позаплановий аудит, позапланова перевірка закладу освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти та його філій приймає засновник. Реорганізація опорного закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом освіти.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

4. У разі припинення закладу освіти як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ Внесення змін до цього Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства, погоджується та затверджується Засновником.

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО НВК « МАЛИНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
І СТУПЕНЯ-САД» ФІЛІА КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ
ЗАКЛАД СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ
№1 » ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2019 р.

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності навчально-виховного комплексу «Малинківський заклад освіти I ступеня-сад» філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області. Скорочена назва – НВК «Малинківський заклад освіти I ступеня-сад» філія КЗ «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1».
2. «Малинківський заклад освіти I ступеня-сад» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – філія) є закладом освіти I ступеня в структурі комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – опорний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.
3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) НВК «Малинківська загальноосвітня школа I ступеня– сад», що знаходиться за адресою: 22209, вулиця Лугова, будинок 1, село Малинки, Погребищенський район, Вінницька область до комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.
4. Юридична адреса філії: 22209, вулиця Лугова, будинок 1, село Малинки, Погребищенський район, Вінницька область.
5. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією районної ради (Засновником), Статуту опорного навчального закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.
6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:
 - створення єдиного освітнього простору;
 - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
 - створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
 - розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
 - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
 - забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективно використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником (власником) філії виступає – Погребищенська районна рада Вінницької області.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

9. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Засновником.

11. Розклад уроків філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

12. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

15. Учні філії комплектуються у класи, класи-комплекти. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

III. Управління філією.

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2. Повноваження завідувача філії:

організовує навчально-виховний процес у філії;

діє від імені філії;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

контролює виконання навчальних планів та програм;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3. Філія має штатний розпис, який є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується Засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

6. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;

- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії, обслуговуючий персонал приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
 - дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.
7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.
3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.
6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.
6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО «МОНЧИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ І
СТУПЕНЯ» ФІЛІЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2019 р.

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності «Мончинського закладу освіти I ступеня» філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області.

Скорочена назва – « Мончинський заклад освіти I ступеня» філія КЗ «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» .

2. « Мончинський заклад освіти I ступеня» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – філія) є закладом освіти I ступеня в структурі комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – опорний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) «Мончинської загальноосвітньої школи I ступеня, що знаходиться за адресою: 22246, вулиця Центральна, будинок 61-в, село Мончин, Погребищенський район, Вінницька область до комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

4. Юридична адреса філії: 22246, вулиця Центральна, будинок 61-в, село Мончин, Погребищенський район, Вінницька область.

5. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією районної ради (Засновником), Статуту опорного навчального закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи.

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.

6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів , модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником (власником) філії виступає – Погребищенська районна рада Вінницької області.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

9. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Засновником.

11. Розклад уроків філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

12. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

15. Учні філії комплектуються у класи, класи-комплекти. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

III. Управління філією.

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2. Повноваження завідувача філії:

організовує навчально-виховний процес у філії;

діє від імені філії;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

контролює виконання навчальних планів та програм;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3. Філія має штатний розпис, який є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується Засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

6. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;

- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії, обслуговуючий персонал приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
 - дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.
7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
 2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.
 3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
 4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
 5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.
 6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.
6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО «МОРОЗІВСЬКИЙ ЗАКЛАД СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ» ФІЛІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2019 р.

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності « Морозівського закладу середньої школи I-II ступенів » філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1 » Погребищенської районної ради Вінницької області.

Скорочена назва – « Морозівський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія КЗ «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1 » .

2. « Морозівський заклад середньої освіти I-II ступенів » філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – філія) є закладом освіти I-II ступенів в структурі комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – опорний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) Морозівської загальноосвітньої школи I-II ступенів, що знаходиться за адресою: 22229, вулиця Шевченка, будинок 6, село Морозівка, Погребищенський район, Вінницька область до комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

4. Юридична адреса філії: 22229, вулиця Шевченка, будинок 6, село Морозівка, Погребищенський район, Вінницька область.

5. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією районної ради (Засновником), Статуту опорного навчального закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи, а також за рішенням 30 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 20 грудня 2018 № 21-30-7/770 «Про створення комунального закладу «Погребищенська опорна загальна середня школа I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, функції основної школи (I-II ступенів).

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.

6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних

напрямів спеціалізації та наукових досліджень;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів , модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником (власником) філії виступає – Погребищенська районна рада Вінницької області.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

9. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Засновником.

11. Розклад уроків філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

12. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

15. Учні філії комплектуються у класи, класи-комплекти. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

III. Управління філією.

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2. Повноваження завідувача філії:

організовує навчально-виховний процес у філії;

діє від імені філії;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

контролює виконання навчальних планів та програм;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3. Філія має штатний розпис, який є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується Засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

6. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;

- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії, обслуговуючий персонал приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
 - забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
 - виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
 - дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.
7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.
3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.
6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.
6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО « ОРДИНЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ І
СТУПЕНЯ » ФІЛІЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2019 р.

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності «Ординецький заклад освіти I ступеня» філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області.

Скорочена назва – «Ординецький заклад освіти I ступеня» філія КЗ «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1».

2. «Ординецький заклад освіти I ступеня» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – філія) є закладом освіти I ступеня в структурі комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – опорний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) «Ординецької загальноосвітньої школи I ступеня, що знаходиться за адресою: 22244, вулиця Шкільна, будинок 15, село Ординці, Погребищенський район, Вінницька область до комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

4. Юридична адреса філії: 22244, вулиця Шкільна, будинок 15, село Ординці, Погребищенський район, Вінницька область.

5. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією районної ради (Засновником), Статуту опорного навчального закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи.

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.

6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективно використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником (власником) філії виступає – Погребищенська районна рада Вінницької області.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

9. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Засновником.

11. Розклад уроків філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

12. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

15. Учні філії комплектуються у класи, класи-комплекти. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

III. Управління філією.

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2. Повноваження завідувача філії:

організовує навчально-виховний процес у філії;

діє від імені філії;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

контролює виконання навчальних планів та програм;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3. Філія має штатний розпис, який є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується Засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

6. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;

- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії, обслуговуючий персонал приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;

- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО «ПАВЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ» ФІЛІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І–ІІІ СТУПЕНІВ №1 »
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2019 р.

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності «Павлівського закладу середньої освіти I-II ступенів» філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області.

Скорочена назва – «Павлівський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія КЗ «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1».

2. «Павлівський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області, (далі – філія) є закладом середньої освіти I-II ступенів в структурі комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – опорний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) Павлівської загальноосвітньої школи I-II ступенів, що знаходиться за адресою: 22260, вулиця Першотравнева, будинок 25, село Павлівка, Погребищенський район, Вінницька область до комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів № 1» Погребищенської районної ради Вінницької області, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

4. Юридична адреса філії: 22260, вулиця Першотравнева, будинок 25, село Павлівка, Погребищенський район, Вінницька область.

5. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією районної ради (Засновником), Статуту опорного навчального закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи, а також за рішенням 30 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 20 грудня 2018 № 21-30-7/770 «Про створення комунального закладу «Погребищенська опорна загальна середня школа I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, функції основної школи (I-II ступенів).

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.

6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень,

комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективно використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником (власником) філії виступає – Погребищенська районна рада Вінницької області.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

9. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Засновником.

11. Розклад уроків філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

12. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

15. Учні філії комплектуються у класи, класи-комплекти. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

III. Управління філією.

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2. Повноваження завідувача філії:

організовує навчально-виховний процес у філії;
діє від імені філії;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
контролює виконання навчальних планів та програм;
здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;
щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.
здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3. Філія має штатний розпис, який є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується Засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

6. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії, обслуговуючий персонал приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;

- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
 - виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
 - дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.
7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.
3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.
6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.
6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО «САРАЖИНЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ» ФІЛІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2019 р.

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності «Саражинецького закладу середньої освіти I-II ступенів» філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області.

Скорочена назва – «Саражинецький заклад середньої освіти I-II ступенів» філія КЗ «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1».

2. «Саражинецький заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – філія) є закладом загальної середньої освіти I-II ступенів в структурі комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – опорний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) Саражинецької загальноосвітньої школи I-II ступенів, що знаходиться за адресою: 22230, вулиця Шкільна, будинок 1, село Саражинці, Погребищенський район, Вінницька область до комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенська опорна загальна середня школа I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

4. Юридична адреса філії: 22230, вулиця Шкільна, будинок 1, село Саражинці, Погребищенський район, Вінницька область.

5. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією районної ради (Засновником), Статуту опорного навчального закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи, а також за рішенням 30 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 20 грудня 2018 № 21-30-7/770 «Про створення комунального закладу «Погребищенська опорна загальна середня школа I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області» функції основної школи (I-II ступенів).

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.

6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії,

біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективно використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником (власником) філії виступає – Погребищенська районна рада Вінницької області.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

9. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Засновником.

11. Розклад уроків філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

12. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

15. Учні філії комплектуються у класи, класи-комплекти. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

III. Управління філією.

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2. Повноваження завідувача філії:

організовує навчально-виховний процес у філії;

діє від імені філії;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

контролює виконання навчальних планів та програм;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3. Філія має штатний розпис, який є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується Засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

6. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії, обслуговуючий персонал приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО «ЧЕРЕМОШНЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ» ФІЛІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ №1»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2019 р.

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності « Черемошненського закладу середньої освіти I-II ступенів » філії комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області.

Скорочена назва – « Черемошненський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія КЗ «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1».

2. « Черемошненський заклад середньої освіти I-II ступенів» філія комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – філія) є закладом середньої освіти I-II ступенів в структурі комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області (далі – опорний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) Черемошненської загальноосвітньої школи I-II ступенів, що знаходиться за адресою: 22240, вулиця ім.Хоменка В.П., будинок 12, село Черемошне, Погребищенський район, Вінницька область до комунального закладу «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

4. Юридична адреса філії: 22240, вулиця ім.Хоменка В.П., будинок 12, село Черемошне, Погребищенський район, Вінницька область.

5. Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією районної ради (Засновником), Статуту опорного навчального закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи, а також за рішенням 30 сесії Погребищенської районної ради 7 скликання від 20 грудня 2018 № 21-30-7/770 «Про створення комунального закладу «Погребищенська опорна загальна середня школа I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області» функції основної школи (I-II ступенів).

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.

6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів , модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії,

біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективно використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником (власником) філії виступає – Погребищенська районна рада Вінницької області.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

9. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Засновником.

11. Розклад уроків філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

12. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

15. Учні філії комплектуються у класи, класи-комплекти. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

III. Управління філією.

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

Завідувача призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

2. Повноваження завідувача філії:

організовує навчально-виховний процес у філії;

діє від імені філії;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії; створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;

з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

контролює виконання навчальних планів та програм;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

3. Філія має штатний розпис, який є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується Засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

6. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філії), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії, обслуговуючий персонал приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ПОГРЕБИЩЕНСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № 11-33-7/826

20 червня 2019 року

33 сесія 7 скликання

Про внесення змін до рішення 30 сесії районної ради 7 скликання від 22.12.2018 року №25-30-7/774 «Про утворення шкільного інтернату-структурного підрозділу комунального закладу «Погребищенська загальноосвітня школа №1 I-III ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області»

Відповідно до п.20 ч.1 ст. 43, ч.1 ст.59, ч.4 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», заслухавши та обговоривши інформацію директора КЗ «Погребищенська опорна загальна середня школа №1 I-III ступенів» Погребищенської районної ради Вінницької області Носової Т.А., враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров'я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами, з питань економічних реформ, приватизації та регулювання комунальної власності, роботи промисловості, транспорту і зв'язку, будівництва, комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування населення, комплексного розвитку та благоустрою населених пунктів, районна рада **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення 30 сесії районної ради 7 скликання від 22.12.2018 №25-30-7/774 «Про утворення шкільного інтернату-структурного підрозділу комунального закладу «Погребищенська загальноосвітня школа №1 I-III ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області», а саме:

слова «Погребищенська загальноосвітня школа №1 I-III ступенів Погребищенської районної ради Вінницької області» в усіх відмінках замінити словами «Погребищенський опорний заклад середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської районної ради Вінницької області» у відповідному відмінку.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров'я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами (Кравчук Г.М.), з питань економічних реформ, приватизації та регулювання комунальної власності, роботи промисловості, транспорту і зв'язку, будівництва, комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування населення, комплексного розвитку та благоустрою населених пунктів (Гоменюк В.І.).

Голова районної ради

С.Волинський

