

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від 31.08.2023 протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею В.І. Чонка

ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу «Ширмівський ліцей
Погребищенської міської ради
Вінницького району Вінницької області
на 2023-2024 навчальний рік

З М І С Т

| | |
|---|-------|
| 1. Вступ . | 3-11 |
| 2. Здійснення загальної середньої освіти. | 12-14 |
| 3. Удосконалення навчально-виховного процесу. | 14-17 |
| 4. Заходи по забезпеченню всебічного розвитку та виховання учнів у системі позакласної діяльності | 17-23 |
| 5. Робота з педагогічними кадрами. | 23-26 |
| 6. Фінансово-господарська робота. Заходи по збереженню здоров'я та безпеки життє- діяльності. | 26-28 |
| 7. Координація внутрішньошкільного контролю. | 28-33 |

I. ВСТУП

Освітній заклад — це складна соціальна система, що постійно змінюється, оновлюється й розвивається. Цей механізм сьогодні не може діяти без створення творчої атмосфери, умов для самовдосконалення вчителів і учнів, залучення до активної життєтворчості всіх учасників навчально-виховного процесу, що має забезпечити високий рівень освіти відповідно до вимог суспільства та запитів особистості. Спільна робота усіх структурних одиниць ліцею сприяє у вирішенні найважливіших шкільних проблем, успішній діяльності усього навчального процесу, а саме:

- фінансово-господарської діяльності;
- спортивно-масовій та культурно-освітній роботі;
- оздоровленні та організації дозвілля;
- громадській діяльності учасників навчально-виховного процесу.

Демократизм і дотримання трудової дисципліни всіма членами трудового та учнівського колективів, широке партнерство з різними організаціями, юридичними та фізичними особами, — це важливі теоретичні засади, які сприяють досягненню певних результатів.

Кожен навчальний рік наповнюється новим змістом, духом часу, та мета наша залишається незмінною — виховання гуманістичної всебічно розвиненої особистості, повноцінного громадянина, який повинен володіти конкретними вміннями, а саме:

- здійснювати свідомий вибір;
- сприймати зміни та ефективно впливати на них;
- визначати та вирішувати проблеми;
- самостійно та критично мислити;
- навчатися впродовж усього життя;
- усвідомлювати себе як частину більш широкої спільності, країни, світу.

Педагогічний колектив КЗ «Ширмівський ліцей» у 2022-23 навчальному році працював над виконанням чинного законодавства про освіту: Закону України „Про освіту” та „Про повну загальну середню освіту”, „Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті”, «Концепції національно-патріотичного виховання».

У 2022-2023 навчальному році заклад працював над науково-методичною проблемою «Формування конкурентноспроможної особистості шляхом використання інноваційних технологій на основі взаємодії учасників освітнього процесу в контексті реформування освіти».

Відомо, що результати навчально-виховного процесу залежать, в першу чергу, від учителя, від його творчого потенціалу, готовності до безперервної

самоосвіти. У 2022 – 2023 навчальному році в закладі працювали 16 учителів, у тому числі директор, заступник директора з НВР, педагог-організатор. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами. Педагогічні працівники мають:

а) Спеціаліст вищої категорії» – 7 осіб;

«Спеціаліст I категорії» – 7;

«Спеціаліст II категорії» – 2

б) педагогічні звання:

«Старший вчитель» – 7 осіб.

На початку навчального року в закладі була створена методична рада школи на чолі з заступником директора з навчально-виховної роботи Бондаря Ю.М. До її складу увійшли вчителі із вищою кваліфікаційною категорією та із званнями: Карпович Т.М., Чонка В.І., Павлюк Р.І. Протягом навчального року проведено 5 засідань методичної ради згідно плану.

Для ознайомлення з новинками психолого-педагогічної науки, оновлення знань педагогів, сплановано і проведено педагогічний консиліум «Наступність в навчанні учнів школи I та II ступенів» (жовтень).

Підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами розглянуто на підсумковій методичній конференції (травень)

Педагогічний колектив спрямував свої зусилля на пошук нових форм і методів роботи. Згідно планів роботи проводились засідання шкільних методичних об'єднань учителів початкових класів (керівник Карпович Т.М.) та класних керівників (керівник Чонка В.І.). Методичне об'єднання вчителів початкових класів працювала над проблемою – “Впровадження сучасних методів навчання ,як засіб розвитку творчої особистості”. Всі засідання об'єднання відбувалися згідно графіка. Учителі проводили цікаві відкриті уроки, виховні заходи, групові консультації, готували змістовні доповіді, виставки дидактичного матеріалу, ділились досвідом роботи по проблемах. Усі учителі працюють і над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності та особистих інтересів учителів.

Підвищенню інтересів учнів до вивчення навчальних предметів, розвитку творчої особистості сприяли цікаво та змістовно проведені предметні тижні. Особливо слід відзначити: початкових класів, математики, історії. Учителі використовували такі форми роботи: КВК, брейнринги, круглі столи, виставки малюнків, робіт, вікторини та інше.

Одним із основних чинників підвищення якості знань школярів є упровадження в освітню практику педагогічних інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій навчання, оновлення змісту усього навчально-виховного процесу відповідно до сучасних досягнень науки і техніки. Тому

учителі школи йдуть в ногу з життям. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше педагогів нашого закладу. Учителі ефективно організовують навчально-виховний процес на основі оптимального використання можливостей комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, зокрема використання проектора та мережі Інтернет.

Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. У 2023 році атестувались четверо вчителів.

Атестація педагогічних працівників школи у 2022-23 навчальному році проводилось згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10.2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії.

Адміністрацією закладу та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено коригування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено у папках та на електронних носіях.

Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та в міжатестаційний період. Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді в куточку атестації. Був затверджений графік проведення атестації, графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів. Протягом 2022-2023 навчального року вчителі, які атестувались, провели відкриті уроки, підготували власні розробки з досвіду роботи, виступили з доповідями та творчими звітами на засіданнях методичних об'єднань.

За результатами атестації:

1. Павлюк Р.І. вчитель зарубіжної літератури за підсумками атестації відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»

2. Карпович Т.М., вчитель початкових класів за підсумками атестації відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель»

3. Веретільна Н.Ф. вчитель української мови та літератури за підсумками атестації присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії».

4. Себало О.М. вчитель початкових класів за підсумками атестації відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»

Протягом 2022-2023 навчального року були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня керівництва школи і вчителів на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Всі вчителі успішно пройшла курси підвищення кваліфікації у КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти», які проходили дистанційно, а також курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників для роботи в умовах Нової української школи .

Педагогічний колектив створює належні умови для навчання дітей, віддає всі сили для того, щоб створити доброзичливу атмосферу і на уроках і в позаурочний час, використовуючи передовий педагогічний досвід та різні інноваційні технології та інтерактивні методи навчання й виховання. Кожен учитель впроваджує елементи новітніх технологій, вибираючи найбільш ефективні на певному етапі уроку, враховуючи його тему та завдання.

Одним із показників учительської праці є результативність.

Успішність по класах за 2022-2023 навчальний рік

| Клас | Кількість учнів | Високий рівень, % | Достатній рівень, % | Середній рівень, % | Початковий рівень,% | Якість знань |
|---------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------|
| 5 | 4 | - | 3 (75%) | 1 (25%) | - | 75% |
| 6 | 4 | - | 2 (50%) | 2 (50%) | - | 50% |
| 7 | 5 | - | 3 (60%) | 2 (40%) | - | 60% |
| 8 | 13 | - | 4 (30,8%) | 6 (46,2%) | 3 (23%) | 30,8% |
| 9 | 10 | - | 3 (30%) | 4 (40%) | 3 (30%) | 30% |
| 11 | 6 | - | 2 (34%) | 4 (66%) | - | 34% |
| Всього | 42 | - | 17 (41%) | 19 (45%) | 6 (14%) | 41% |

Одним з основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя цього принципу сприяє діяльність педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

У закладі створені відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів.

З метою розвитку інтелектуальних та творчих здібностей учнів щороку проводиться розробка варіативної частини навчального плану. Певна частина годин використовується для проведення додаткових індивідуальних занять за кожним предметом навчального плану. У 2022 – 20223 навчальному році учителі школи проводили індивідуальні заняття, консультації, працювали курси за вибором.

Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнських олімпіад, турнірів та конкурсів щорічно в жовтні-листопаді проводиться перший етап олімпіад з базових предметів для учнів 5 -11 класів. В цьому році у I етапі предметних олімпіад взяли участь 27 учнів, 13 з них стали переможцями. Переможці олімпіад I етапу представляють заклад на II етапі олімпіад з базових дисциплін. Інтелектуальні змагання проводяться з базових дисциплін інваріантної складової навчального плану з 14 предметів : з математики, фізики, історії, основ правознавства, української мови, хімії, географії, німецької мови, біології, англійської мови, трудового навчання.

Заклад працює за п'ятиденним режимом, мова навчання – українська.

З метою перевірки виконання навчальних планів і програм протягом навчального року проведені співбесіди з вчителями, перевірені класні журнали, проведено перевірку виконання уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, лабораторних, контрольних робіт і тематичних оцінювань.

Календарні плани були складені з урахуванням забезпечення базового рівня освіти, вікових особливостей учнів. Дотримано норми і строки проведення тематичних контрольних та лабораторно-практичних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, екскурсій.

Навчальні програми в 1-4 класах виконані за кількістю проведених уроків. Уроки позакласного читання та РЗМ проведені відповідно до вимог програми. Графік контрольних робіт виконано. Були проведені контрольні роботи з математики та української мови в 3-4 класах, у 5-8 класах з української мови, історії, англійської мови, німецької мови, математики, в початкових класах було перевірено навички читання вголос, результати перевірки оформлені наказами .

Були перевірені календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках предметів у класних журналах.

Тематичні оцінювання проводяться у різних формах, а саме: тести, контрольні роботи, усні опитування.

Цей навчальний рік, як і попередній, був особливий. У зв'язку з продовженням воєнного стану на території України, освітній процес в закладі був організований з використанням технологій дистанційного навчання.

Для цього використовувалися різні електронні освітні платформи, он-лайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовувався освітній процес під час дистанційного навчання , найчастіше вчителі використовували Google Classroom, Meet, Viber, електронну пошту.

Вчителі працювали з учнями, що перебували вдома, шляхом використання технологій дистанційного навчання та дотримувалися, всіх норм з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідемічних заходів.

80% уроків проводилося в синхронному режимі, а решта - в асинхронному. Учні які виходили на зв'язок з учителями і присилали свої виконані роботи були атестовані.

Таким чином інваріантна та варіативна складові частини навчальних планів виконано. Видано наказ .

На реалізацію державної Програми „Шкільний автобус” для забезпечення підвезення учнів , які проживають за межею пішохідної доступності у школі організовано підвіз з с.Соснівка, с.Свитинці, с.Вишнівка, с.Смаржинці ,с.Ліщинці. У межах програми „Шкільний автобус” у 2022-23 навчальному році було організовано підвіз 37 учні.

Найпоширенішою формою впровадження змісту освіти є підручник. Державною програмою забезпечена школа підручниками в такому обсязі :

1-4,7,8,10 класи – 100 % ; 5,6 класи – 70 % , 9 клас – 80 %.

Бібліотечні фонди потребують поповнення новітньою літературою.

Упровадження зовнішнього незалежного оцінювання знань випускників шкіл продовжує бути важливою умовою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, зовнішнє незалежне оцінювання започаткувало систему моніторингу якості освітньої діяльності на всіх рівнях.

У 2022-2023 навчальному році учні 4 ,9 та 11 класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Здобувачі освіти, які завершували здобуття повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році мали право пройти атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, за власним бажанням.

У 2023 році 5 учнів нашого закладу були учасниками ЗНО.

ЗНО здавали з таких предметів: українська мова та література, математика, історія України, біологія, географія .

Перед педагогічним колективом поставлені наступні завдання щодо підготовки учнів до ЗНО-2024:

- розширення системи підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання через додаткові, індивідуально-групові форми роботи;
- активне впровадження тестування на уроках;
- використання можливостей варіативної складової навчального плану для підготовки учнів до ЗНО- 2024 року.

У закладі діє учнівське самоврядування. Це дає змогу учням поряд з учителями вирішувати різні проблеми шкільного життя, брати участь у плануванні шкільних заходів та їх організації, бути постійними учасниками навчально-виховного процесу і впливати на нього.

Працюючи над реалізацією Концепції національно-патріотичного виховання, педагогічний колектив школи всю виховну роботу спрямовує на виховання свідомого громадянина, патріота України. В школі оформлений куточок державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України – Гербом, Прапором, Гімном. Класними керівниками під час проведення класних годин, тематичних заходів виховується повага до державної символіки. Виховна робота проводиться

відповідно до річного плану, в якому є розділ, що стосується питань виховної роботи. Традиційними стало відзначення Дня визволення України від нацистських окупантів, Днів Збройних Сил України, українського козацтва, пам'яті жертв голодомору, рідної мови, Соборності і Свободи України, пам'яті Небесної сотні, учасників бойових дій на території інших держав, Конституції України, незалежності України, Дня Перемоги. До цих дат заплановані і проводяться різноманітні заходи: класні години, уроки мужності, бесіди, зустрічі, змагання, вікторини, літературно-музичні композиції тощо. Значну роль у вихованні громадянина-патріота відіграють класні керівники. Саме вони значною мірою допомагають дітям осмислити себе як громадянина України, свого села, своєї родини, допомагають сформувати патріотичні почуття. Плани виховної роботи класних керівників складено згідно «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів». Належна увага приділяється в них формуванню ціннісного ставлення до суспільства і держави. Добирається такий матеріал для роботи, який би допоміг досягти поставленої мети - виховання громадянина-патріота України; вивчення, осмислення і збагачення національно-історичних традицій українського народу.

Проводиться освітньо-просвітницька робота, яка передбачає відновлення історичної пам'яті, вшанування традицій боротьби українського народу за незалежність і соборність України.

Вихованню патріотичних почуттів учнівської молоді сприяє й участь у міжнародних, всеукраїнських та обласних конкурсах: Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка, Всеукраїнському конкурсі дитячої творчості «Знай і люби свій край».

З метою відродження традицій українського козацтва в жовтні проведено ігри «Козацькі забави».

Проводяться тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: до утворення української повстанської армії, до дня Соборності України, до святкування дня Гідності і Свободи, по відзначенню роковин незалежності України. До Дня пам'яті жертв голодоморів проведено акцію «Запали свічку».

У складний для нашої країни час учні виявляють свої найкращі патріотичні почуття, морально і матеріально підтримуючи українську армію, за кошти працівників і учнів школи відправлено кілька посилок воїнам з продуктами харчування, медикаментами, засобами гігієни і обов'язково з малюнками і теплими листами від учнів школи, взамін воїни прислали прапор України зі своїми підписами і лист вдячності. В школі оформлено стенди «Герої не вмирають» - пам'яті Небесної сотні і пам'яті, загиблих учасників бойових дій. А з початку воєнних дій виготовлено і відправлено воїнам ЗСУ понад 50 відер вареників та інших смаколиків.

Сьогодні заклад – це передусім простір життя дитини, де вона здійснює перші кроки життєтворчості, готується до самостійної участі у соціальній діяльності. Педагоги прагнуть вибудувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації відносин між дітьми і вчителями, школою і родиною. В

Державній програмі «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладах України» визначені ціннісні ставлення особистостей майбутнього покоління нашої держави, які сьогодні в школі, а завтра стануть на шлях державотворення. Тому, класоводи і класні керівники, впроваджуючи у систему своєї роботи елементи, заходи, технології творчості мають певні здобутки у формуванні творчої компетентної життєдіяльної особистості школяра.

В закладі постійно здійснюються заходи, які спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України, символів держави. У кожному класі створені куточки державної символіки.

Велика увага приділяється і фізичному вихованню учнів. Проводяться спортивні змагання з волейболу, шахів, настільного тенісу та інші.

Таким чином, створена у закладі система громадянської освіти та виховання, в основі якої лежить широке впровадження інноваційних педагогічних технологій, забезпечує ефективність навчально-виховного процесу, створює умови для соціалізації особистості, розвитку її здібностей, розкриває перспективи участі молоді у політичних та громадських структурах, розпочинає процес формування центру освітнього округу.

Педагоги глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

У зв'язку з цим виховна діяльність була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Економічне виховання.
- Екологічне виховання.

Дозвілля дітей у вечірній час було організоване згідно можливостей та на високому рівні.

У цьому році початкову освіту отримали 5 учнів, базову середню – 9 учнів і повну середню -6 учнів.

Згідно поданих заяв батьків, на 1 вересня 2023 року набір до 1 класу становить 6 учнів, до 10 класу – 5 учнів.

У закладі працює їдальня на 50 посадкових місць. Харчуються всі учні за бажанням. Обід в середньому для усіх учнів коштував 25 грн. Для учнів 1-4 класів харчування відбувалось з 50% оплатою батьками, дітей із соціально незахищених сімей і дітей батьки яких є учасниками бойових дій

організовано безкоштовне харчування , всі інші учні харчуються за кошти батьків.

Адміністрацією приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню коридорів. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями школи, своєчасно доглядаються дерева, кущі. Прибирається територія, біляться дерева. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території . За сприяння місцевої влади було надано кошти на встановлення спортивного комплексу на території закладу.

Поряд з досягненнями ми маємо і недоліки. Одним із них є низька успішність значного відсотка школярів, що ставить перед учителями нові завдання для вирішення цих проблем. Наявні в закладі і ряд інших недоліків:

1. Потребує підвищення рівня робота з батьками та індивідуальна робота учителів з учнями.
2. Основною дійовою особою уроку є учитель, а не співпраця на основі діалогу.
3. Не завжди вчителі дотримуються таких дидактичних принципів, як наступність та перспективність.
4. Недостатньо використовуються індивідуальна та групова форми роботи на уроках.
5. Не завжди раціонально використовується робочий час уроку, мають репродуктивний характер більшість домашніх завдань.
6. Послаблена позакласна робота, потребує покращання рівень виховної роботи в класних колективах.
7. Відвідування учнями закладу потребує суворішого контролю.

Педагогічний колектив ліцею в 2023-24 навчальному році буде працювати над виконанням вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», регіональної програми «Освіта України XXI століття», «Концепції національно-патріотичного виховання», реалізовувати науково-методичну проблему «Формування компетентної, творчої особистості ,як необхідна умова підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості учня», а також вирішувати такі завдання :

- Забезпечення виконання законодавства про повну загальну освіту.
- Поліпшення рівня освітньої діяльності школярів, підвищення результативності навчально-виховного процесу.
- Удосконалення навчально-виховного процесу на основі запровадження інноваційних технологій, ППД.
- Пошук найбільш оптимальних шляхів стимулювання учнів до поглиблення знань, умінь та практичних навичок.
- Заходи по збереженню та зміцненню фізичного і психологічного здоров'я, соціального захисту учнів .

- Забезпечення професійної компетентності та педагогічної майстерності педпрацівників.
- Співпраця навчального закладу з громадськістю, з батьками, з навчальними закладами.
- Удосконалення системи управління навчальним закладом, забезпечення необхідних інформаційних, організаційних, науково-методичних , морально-психологічних, матеріально-технічних умов розв'язання завдань, поставлених на навчальний рік .

II. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

| № | Зміст роботи | Дата проведення | Хто відповідальний | Відмітка про виконання |
|----|--|-----------------|---|------------------------|
| 1. | Уточнити списки дітей шкільного віку, які підлягають навчанню у загальноосвітній школі. | до 30.05 | Заступник з НВР | |
| 2. | Завершити набір учнів до 1 та 10 класів | до 01.06 | Адміністрація школи | |
| 3. | Перевірити стан готовності кабінетів та школи загалом до нового навчального року і оформити акти . | До 01.09. | Адміністрація школи | |
| 4. | Скласти тарифікаційні списки учителів на 2023-2024 навчальний рік | До 01.09. | Заступник з НВР | |
| 5. | Внести зміни про рух учнів до алфавітної книги | До 05.09. | Директор | |
| 6. | Укомплектувати групу продовженого дня. | До 01.09. | Директор | |
| 7. | Оформити шкільну документацію: Класні журнали Журнал групи продовженого дня Журнал роботи факультативів Особові справи Журнал заміни уроків | До 15.09. | Адміністрація школи Класні керівники | |
| 8. | Затвердити: Класних керівників Розклад дзвінків Завідувачів навчальними кабінетами | До 01.09. | Директор | |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|--|
| 9. | Ознайомити колектив школи з правилами внутрішкільного розпорядку, режимом роботи школи, вимогами щодо ведення ділової документації | До 01.09. | Директор | |
| 10 | Скласти і затвердити: розклад уроків , занять, факультативів, графік контрольних робіт | До 01.09. | Заступник з НВР | |
| 11 | Погодити і затвердити: Нормативні документи роботи на новий навчальний рік. Календарно-тематичне планування за предметами на рік. Плани роботи факультативів . Графік проведення відкритих уроків, заходів, тематичних контрольних робіт. Плани виховної роботи класних керівників. План роботи шкільної бібліотеки. План роботи методичних об'єднань. Графік чергування учителів. План роботи учнівського комітету. | Серпень-вересень До 08.09. До 08.09. До 08.09. До 08.09. До 01.09. До 08.09. До 15.09. | Адміністрація школи | |
| 12 | Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники | вересень | Директор Заступник з НВР | |
| 13 | Провести облік охоплення навчанням випускників 9 та 11 класів. | 15.09 | Адміністрація школи, кл.керівники | |
| 14 | Забезпечити учнів шкільними підручниками. | 05.09 | Адміністрація школи | |
| 15 | Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників. | 15.12 | Бібліотекар | |
| 16 | Організувати гаряче харчування учнів . | 01.09 | Адміністрація школи | |
| 17 | Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів пільгових категорій | 01.09 | Адміністрація школи | |
| 18 | Створити за результатами медичних довідок спеціальні | 08.09 | Заступник з НВР | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 2. | Формування команди учнів для участі в предметних олімпіадах. | Протягом жовтня | Заступник з НВР | |
| 3. | <p>1. Складання графіку проведення відкритих уроків з питання :</p> <p>а) активізація пізнавальної діяльності учнів;</p> <p>б) вдосконалення змісту форм і методів сучасного уроку;</p> <p>в) продовження вивчення Концепції Нової української школи.</p> <p>2. Організація і проведення психолого-педагогічного семінару з питання «Підтримка внутрішніх ресурсів: від можливостей до дій. Перша психологічна допомога»</p> <p>3. Серія відкритих уроків вчителів, що атестуються :</p> <p>Аврамчук І.І. Бондар Ю.М. Чонка В.І. Зінов'єва Ю.С. Барабанова Н.А.</p> | <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Лютий Березень</p> | <p>Заступник з НВР</p> <p>Керівник МО</p> <p>Адміністрація</p> | |
| 4. | <p>1. Засідання творчої групи з питання: «Можливості впровадження компетентнісно орієнтованого підходу у навчально-виховний процес початкової школи»</p> <p>2. Майстер-клас вчителів вищої категорії.</p> | <p>Грудень</p> <p>Січень-лютий</p> | <p>Заступник з НВР</p> <p>Учителі вищої категорії</p> | |
| 5. | <p>1. Організація консультацій з навчальних предметів (НМТ).</p> <p>2. Вивчення навичок самостійної роботи учнів</p> | <p>Травень</p> <p>Лютий-квітень</p> <p>Протягом</p> | <p>Учителі-предметники</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Директор</p> | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | <p>старших класів (тестування).</p> <p>3. Індивідуальна та групова робота з творчо-обдарованими дітьми.</p> <p>4. Робота з учнями по підготовці до предметних олімпіад.</p> | <p>року</p> <p>Жовтень</p> | <p>Учителі-предметники</p> <p>Учителі-предметники</p> | |
| 6. | Співбесіда по виконанню навчальних програм. | Грудень, червень | Заступник з НВР | |
| 7. | <p>1. Організація і проведення шкільних канікул.</p> <p>2. Засідання творчої групи щодо організації індивідуальної роботи з учнями по підвищенню рівня успішності: «Впровадження компетентісно орієнтованого підходу в навчально-виховний процес.</p> <p>А) діагностика й аналіз;</p> <p>Б) пошук шляхів розв'язання проблеми;</p> <p>В) вибір технології;</p> <p>Г) організація педагогічного процесу.</p> | <p>Грудень, червень</p> <p>Квітень</p> | <p>Заступник з НВР</p> <p>Керівник творчої групи</p> <p>Заступник з НВР</p> | |
| 8. | Співбесіди з вчителями з питань самоосвіти.(кейс учителя) | Вересень | Заступник з НВР | |
| 9. | Робота над поповненням та систематизацією дидактичних матеріалів в кабінетах. | Січень | Заступник з НВР | |
| 10 | Узагальнення матеріалів досвіду роботи вчителів, які атестуються. | Лютий | Заступник з НВР | |
| 11 | Аналіз системи творчих, самостійних робіт з метою запобігання перевантаження учнів. | Березень | Заступник з НВР | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|--|
| 12 | Обмін досвідом учителів з теми «Інноваційні технології і сучасний урок» а) виставка педагогічних матеріалів; б) презентація нових технологій. | Квітень | Вчителі-предметники | |
| 13 | 1. Організація повторення з усіх предметів. 2. Вивчення психологічної готовності першокласників до школи. | Квітень – травень Травень | Вчителі-предметники Учитель 1кл | |
| 14 | 1. Підготовка до ЗНО 2. Відкриті уроки учителів 3. Огляд-конкурс практичних виробів учнів з трудового навчання. | Травень Жовтень-Лютий Травень | Учителі-предметники Вчитель трудового навчання | |

IV. Заходи по забезпеченню всебічного розвитку та виховання учнів у системі позакласної діяльності

У поточному навчальному році виховна робота буде спрямована на виконання таких завдань:

- Забезпечення всебічного розвитку особистості учня в процесі навчання та виховання.
- Формування в учнів патріотичних почуттів, виховання в них національної гідності.
- Громадянське виховання, прищеплення учням поваги до загальнолюдських норм гуманістичної моралі.
- Виховання і розвиток потреби у здоровому способі життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я учнів як найвищої соціальної цінності.
- Розвиток естетичних смаків, творчих здібностей учнів.

| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка |
|---|--|------------------|-------------------------------------|----------|
| 1 | З метою розвитку в учнів інтересу до знань провести: | | | |
| | Перший урок | 1.09 | Класні керівники | |
| | Предметні олімпіади | Жовтень | ЗНВР | |
| | Тижні, декади з навчальних предметів (згідно з окремими планами) | | | |
| 2 | Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів | Протягом року | Вчителі-предметники | |
| 3 | Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та освіти, проводити про них бесіди, випускати стіннівки. | Протягом року | Учителі-предметники | |
| 4 | Бесіди з БЖ (Згідно з окремим планом) | Протягом року | Учитель ОБЖ, класні керівники | |
| 5 | Продовжити роботу в рамках Концепції національно-патріотичного виховання | Протягом року | ЗНВР, вч. Історії, вчителі філологи | |
| | Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів: | | | |
| 6 | Свято Андрія | Грудень | Класні керівники | |
| | Свято Миколая Конкурс на краще виконання щедрівок і колядок Великоднє свято | Квітень | Класні керівники | |
| 7 | Провести Шевченківські дні (згідно з окремим планом) | Березень | Учителі укр. мови і л-ри | |
| 8 | Відзначати національні дати: | | | |
| | День захисника Вітчизни | Жовтень | Педагог-організац. | |
| | День гідності і свободи | Листопад | Педагог-організац. | |
| | День пам'яті жертв голодоморів | Листопад | Педагог-організац. | |
| | День волонтера | Грудень | ЗНВР | |
| | День Армії (Конкурс: «Нумо, хлопці») | Грудень | Педагог-організац. | |

| | | | | |
|----|---|---------------|--|--|
| | День Соборності України. Виховний захід | 22.01. | Педагог-організатор, вч. історії | |
| | День пам'яті героїв Крут Виховний захід | 29.01 | Педагог-організатор, вч. історії | |
| | День єднання | 16.02 | | |
| | День пам'яті Небесної сотні | 20.02. | Педагог-організатор | |
| | День пам'яті Кіборгів | | | |
| | День Примирення. Мітинг-реквієм | 08.05 | Педагог-організатор | |
| 9 | З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, національної гідності, забезпечення усвідомлення ними своєї етнічної спільності провести виховні заходи та години: | | | |
| | Урочиста лінійка до Дня миру Урок мужності до Дня захисника України Єдина виховна година до «Дня свободи і гідності» Єдина виховна година «Герої не вмирають» Урок пам'яті «Вони життя віддали не скорившись» | Протягом року | Учителі Класні керівники | |
| 10 | Роботу всього педагогічного колективу спрямувати на роз'яснення учням Конституції України, інших законів України | Постійно | Учителі Класні керівники | |
| 11 | Переглянути списки учнів, схильних до правопорушень. Виключити з них тих, хто покращив поведінку, і поставити на облік тих, хто потребує посиленого контролю. | До 13.10 | Педагог-організатор Учителі Класні керівники | |
| 12 | Періодично заслуховувати на нараді за участю директора, педраді звіти класних керівників про правову освіту учнів | Протягом року | Адміністрація школи | |
| | Для забезпечення правової освіти учнів використовувати різні форми і методи | Протягом року | Адміністрація школи | |

| | | | | |
|----|--|---------------|----------------------|--|
| | виховання: класні години, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів тощо. | | | |
| 13 | Участь у Всеукраїнському диктанті до «Дня української писемності та мови» | 09.11 | Учителі-філологи | |
| 14 | З метою фізичного загартування учнів, зміцнення їхнього здоров'я проводити роз'яснювальну роботу щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини. Для цього: | Протягом року | Учитель фізвиховання | |
| 1 | Проводити бесіди про значення фізкультури і спорту для фізичного здоров'я людини; про роль здорового способу життя для людини. | Протягом року | Класні керівники | |
| 2 | Підвищити якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями. | Протягом року | Учитель фізкультури | |
| 3 | Декада «Фізичної культури та спорту» | Вересень | Учитель фізкультури | |
| 4 | Брати участь у змаганнях з різних видів спорту, які проводяться в громаді. | Протягом року | Учитель фізкультури | |
| 5 | Скласти план спортивних заходів і змагань на поточний навчальний рік. | Вересень | Учитель фізкультури | |
| 15 | Всесвітній день боротьби зі СНІДом. | 01.12 | Класні керівники | |
| 16 | Години спілкування до «Дня людей похилого віку» та «Дня ветерана» | 3-4.10 | Класні керівники | |
| 17 | "Засоби профілактики травматизму» | Протягом року | Класні керівники | |
| 18 | Профілактика: «Шкідливі звички» | Протягом року | Класні керівники | |
| 19 | "Продукти харчування: наші друзі й вороги", | Протягом року | Класні керівники | |
| 20 | Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до | Вересень | Класні керівники | |

| | | | | |
|----|---|---------------|---------------------------------------|--|
| | шкільного БК | | | |
| | Двічі на семестр проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності навчання й виховання учнів | -,,- | Класні керівники | |
| | Зміцнювати зв'язки учителів-предметників з батьками, викликати для співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні з метою надання їм методичної консультації | Протягом року | Учителі Класні керівники | |
| | Підтримувати зв'язок з родинами, які потрапили в складні життєві ситуації. | Протягом року | Класні керівники Рада профілактики | |
| | Здійснювати правову освіту батьків, залучити до цієї роботи працівників правоохоронних органів. | Протягом року | Класні керівники ЗНВР | |
| | Провести спільні батьківські збори, виховні години та свята. | Протягом року | Класні керівники ЗНВР | |
| 21 | Всю позакласну роботу з трудового виховання спрямувати на формування в учнів трудових навичок, забезпечення самообслуговування в закладі, підготовку до майбутнього самостійного трудового життя. З цією метою: | | | |
| 22 | Організувати чергування в кабінетах під час уроків з метою підтримування чистоти в класних кімнатах, вологе прибирання закріплених за класами класних кімнат учнями старших класів після уроків | Протягом року | Класні керівники Зав.кабінетами | |
| 23 | Закріпити ділянки території школи за класами для постійного прибирання. Підтримувати її в належному порядку. | Протягом року | Учитель трудового навчання | |
| 24 | Організувати виставки творчих | Квітень | Учитель | |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|--|
| | робіт учнів. Підготувати звітну виставку дитячих робіт для творчого звіту школи. | | обр.мистецтва труд.навчання | |
| 25 | Проводити зустрічі старших класів з представниками вищих навчальних закладів . | Протягом року | ЗНВР | |
| 26 | Провести тестування учнів щодо вибору професії | лютий | Класні керівники | |
| 27 | Провести зустріч із працівниками районного центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці | Протягом року | Класні керівники | |
| 28 | "Сум і біль Чорнобиля" виховний захід | квітень | Вчителі фізики і біології | |
| 29 | День ЦЗ | квітень | ЗНВР, класні керівники | |
| 30 | Екологічна акція «Доля планети у наших руках» | березень | Вчитель географії | |
| 31 | Участь у конкурсі «Проліски надії» | лютий | ЗНВР | |
| 32 | Участь у конкурсі новорічного сувеніру «Ялинка без ялинки» | грудень | Педагог-організатор Вчитель тр.навч. | |
| 33 | Конкурс малюнків «Світ очима дітей» | Протягом року | Вчитель образотворчого мистецтва | |
| 34 | "Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники", | Протягом року | Вчитель інформатики | |
| 35 | "Естетика зовнішнього вигляду" | Протягом року | Класні керівники | |
| 36 | Новорічне свято. «Грай ялиночко вогнями» | грудень | Класні керівники | |
| 37 | "Архітектурні пам'ятки мого краю", | Протягом року | Вчитель мистецтва | |
| 38 | "Культура поведінки в громадських місцях ".- бесіда | Протягом року | Класні керівники | |

V. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповід. за виконання | Відмітка |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|----------|
| 1 | <p>Підготувати і провести засідання педагогічної ради школи</p> <p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи за 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р. 2. Обговорення та ухвалення річного плану на 2023-2024 н.р. 3. Про схвалення освітніх програм закладу на 2023-2024 н. р. та навчального плану на 2023-2024 н. рік. 4. Про педагогічні особливості навчання в 5,6 класах Нової української школи. 5. Про затвердження структури і термінів навчання у 2023-2024 н. році. 6. Про ведення документації вчителями закладу. 7. Про рекомендації щодо організації освітнього процесу у закладі в період воєнного стану та карантинних обмежень пов'язаних з поширенням COVID-19. 8. Про затвердження списків учнів на пільгове харчування. 9. Про вибір секретаря педагогічної ради. | Серпень 2022 р. | Директор Заступник директора | |
| | <p>II.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання» (м) 2. Про хід виконання рішень педради від 26.10.2022р «Про | жовтень | Заступник директора Директор | |

| | | | | |
|--|---|--------|--|--|
| | стан впровадження інноваційних технологій у початковій (середній, старшій) ланці як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін». | | | |
| | <p>III.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні напрямки діяльності класного керівника в роботі з учнями та їхніми батьками». (в.) 2. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, отримання свідоцтв з відзнакою. 3. Про визнання результатів курсової перепідготовки педагогічних працівників в 2023 році. 4. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 р. 5. Про виконання рішень педради від 10.01.2023р «Основні види контролю за рівнем навчальних досягнень учнів початкових класів на різних етапах уроку, їх ефективність та роль у підвищенні якості знань» | Січень | <p>Директор</p> <p>Заступник директора</p> | |
| | <p>IV.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибір та замовлення підручників для 2 класу КЗ «Ширмівський ліцей» на 2024-2025 навчальний рік. 2. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024р. | лютий | <p>Директор</p> <p>Заступник директора</p> | |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | <p>V.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інтегроване навчання як шлях до зростання мотивації до навчання, розширення партнерських стосунків учнів та учителів. 2. Про вибір і замовлення електронних версій оригінал-макетів підручників для учнів 7 класу на 2024/2025н.р. 3. Про творчий звіт вчителів, що атестуються. 4. Про організоване завершення 2023\2024 н. р. 5. Про відміну ДПА в 9,11 класі та початковій школі. 6. Про виконання рішень педради від 28.03.2023р «Самоаналіз уроку як засіб підвищення його ефективності. | Березень | <p>Директор</p> <p>Заступник директора</p> | |
| | <p>VI.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення психолого-педагогічних умов для формування творчої особистості учнів, педагогічної творчості вчителів». 2. Про закінчення учнями 1-4 класів 2023-2024 н. р. і перевід до наступних класів. 3. Про закінчення учнями 5-8,10 класів 2023-2024 н.р. і переведення до наступних класів. 4. Про нагородження учнів 4-8,10 кл. Похвальним листом “ За високі досягнення у навчанні “ 5. Про попередній розподіл педагогічного навантаження педпрацівників на 2024-2025 н.р. 6. Про виконання рішення педради від 31.05.2023 №6 «Діяльність педагогічного колективу щодо формування | Травень | <p>Директор</p> <p>Заступник директора</p> | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--|
| | правової культури учнів». | | | |
| | <p>VII.</p> <p>1. Про закінчення учнями 9 класу 2023-2024 навчального року і відрахування зі школи.</p> <p>2. Про закінчення учнями 11 класу 2023-2024 навчального року і відрахування зі школи.</p> | Червень | Директор | |
| 2 | Підготувати і провести наради при директорові з таких питань: | | | |
| | -про планування роботи на рік -оформлення шкільної документації | вересень | Директор | |
| | -про проведення атестації педпрацівників -про проведення предметних олімпіад | жовтень | Директор | |
| | -адаптація нових вчителів до роботи в школі; -дотримання санітарно-гігієнічних норм під час навчально-виховного процесу | листопад | Директор | |
| | -аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації | грудень | Директор | |
| | -про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр - про виконання плану роботи школи за I семестр | січень | Директор | |
| | -про хід перепідготовки педагогічних кадрів | лютий | Директор | |
| | - про підготовку до ЗНО та ДПА | березень | Директор | |
| | -про підсумки атестації педагогічних працівників | квітень | Директор | |
| | -про завершення підготовки та проведення ДПА у випускних класах -про ремонт шкільних приміщень - про роботу оздоровчого табору | травень | Директор | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 3 | Вивчити та аналізувати а) здійснення національно-патріотичного виховання ; б) стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з: Географії; Біології; Основ здоров'я; Математика(1-4кл); Образотворче мистецтво(1-4кл) | Протягом року (за окремим графіком) | Дирекція | |
| 4 | Організувати проведення методичної роботи у 3-х основних формах: - самоосвітня робота, - методичні об'єднання, - творчі групи, | Протягом року | Дирекція | |
| 5 | Створити сприятливі умови для самоосвіти учителів як головної форми роботи у здійсненні професійного росту: методичні дні, відповідний психологічний мікроклімат в колективі. | Протягом року | Адміністрація | |
| 6 | Здійснювати контроль за самоосвітньою роботою шляхом проведення творчих звітів вчителів. | Протягом року | Адміністрація, МО | |
| 7 | Спланувати роботу МО учителів початкових класів, суспільно-гуманітарного та природничо-математичного циклів, класних керівників | До 20.09. | | |
| 8 | Створити творчу групу | До 20.09. | Заступник з НВР | |
| 9. | Провести вивчення системи роботи класних керівників , позакласної та виховної роботи: -стан виховної роботи в початкових класах; -вивчення системи роботи класного керівника Веретільної Н.Ф. | До 20.02.2024 | Заступник з НВР | |
| 10 | Продовжувати працювати згідно вимог концепції «Нова українська школа» | Лютий | МО Заступник з НВР | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|-------------------------------|--|
| 11 | | | | |
| 12 | Провести традиційний педконсиліум «Адаптація учнів 5 класу» | Грудень | Заступник з НВР | |
| 13 | Забезпечити проходження курсової перепідготовки згідно з перспективним планом. | Протягом навчального року | Дирекція | |
| 14 | Створити атестаційну комісію | вересень | Директор | |
| 15 | Перевірити строки проходження педпрацівниками курсової перепідготовки | До 05.10. | Заступник з НВР | |
| 16 | Атестувати в 2023-2024 н.р. таких вчителів: Чонка В.І. Бондар Ю.М. Зінов'єва Ю.С. Веретільна Н.Ф. Аврамчук І.І. Барабанова Н.А. | Вересень-квітень | Дирекція, Атестаційна комісія | |

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

| № п/п | Зміст роботи | Дата виконання | Відповідальний за виконання | |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Провести роботу по залученню коштів для проведення ремонту школи. | квітень | Директор | |
| 2 | Скласти графік і режим роботи обслуговуючого персоналу. | До 01.09. | Завгосп | |
| 3 | Забезпечити дотримання ТБ та ОП в кабінетах, майстерні, спортивному залі, на навчально-дослідних ділянках. | До 01.09. і протягом року | Завідуючі кабінетами | |
| 4 | Провести заходи на краще знання правил поведінки на воді, на льоду і на дорогах. | Грудень, травень | Класні керівники | |

| | | | | |
|----|--|-------------------|----------------------|--|
| 5 | Розсадити учнів за партами у відповідності з висновками медичного огляду. | 01.09 | Класні керівники | |
| 6 | Забезпечити поурочне навантаження учнів у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог. | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 7 | Забезпечити приміщення школи протипожежним інвентарем. | До 01.09 | Адміністрація школи | |
| 8 | Підготувати до експлуатації систему опалення, водопостачання, харчоблок. | До 01.09 | Завгосп | |
| 9 | Розробити тематику бесід з правил поведінки з вибухонебезпечними предметами. | Протягом року | Класні керівники | |
| 10 | Скласти план-схему евакуації на випадок виникнення пожежі. | До 01.09 | Відповідальний за ТБ | |
| 11 | Контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних умов. | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 12 | Привести в належний стан об'єкти укриття та шкільний протипожежний інвентар. | До 01.09 | Завгосп | |
| 13 | Забезпечити денним і штучним освітленням всі навчальні приміщення у відповідності з санітарними нормами. | До 01.09 | Завгосп | |
| 14 | Підводити підсумки дотримання санітарно-гігієнічних умов в усіх навчальних | Згідно з графіком | Черговий учитель | |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| | приміщеннях. | | | |
| 15 | Здійснити перевірку стану заземлення електрообладнання та робочого стану електроприладів. | До 10.10 | Завгосп | |
| 16 | Проводити з учнями інструктажі з правил поводження під час грози, з електро та газоприладами , з вибухонебезпечними предметами та речовинами. | Листопад | Класні керівники | |
| 17 | Організувати зустрічі з працівниками патрульної поліції. | Протягом року | Класні керівники | |
| 18 | Проведення бесід по попередженню алкоголізму, наркоманії, куріння , венеричних захворювань . | Протягом року | Класні керівники | |
| 19 | Забезпечити: | | | |
| | - проходження медогляду всіма працівниками; | Згідно графіку | Директор | |
| | - заняття фізкультурою дітей різних медичних груп; | Протягом року | Учитель фізкультури | |
| | - проведення тижнів охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | Протягом року | Класні керівники, Учителі фізкультури основ здоров'я | |
| 20 | Організувати оздоровлення дітей влітку. | Червень | Адміністрація школи | |
| 21 | Провести інструктаж з техніки безпеки для учителів та обслуговуючого персоналу. | До 01.09 | Адміністрація школи | |

VII. Координація внутрішньошкільного контролю

| | Зміст роботи | Відповідальні за виконання | Форма підведення підсумків |
|--------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01.09.-20.09 | 1.Перевірити календарно - тематичні плани, плани виховної роботи з класами, програми факультативів та спецкурсів | Директор Заступник НВР 3 | нарада при директорі |
| | 2.Вивчити стан харчування учнів в шкільній їдальні | Директор | нарада при директорі |
| | 3.Скласти графік чергування керівників, учителів та учнів | Заступник НВР 3 | нарада при директорі |
| | 4. Скласти план-графік позакласної роботи. | Заступник НВР 3 | Інформація |
| | 5.Контроль за дотриманням карантинних заходів | директор | Інформація |
| | 7.Перевірити стан обліку дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей. Скласти соціальний паспорт школи (до 08 .09.2022р.). | педагог-організатор | Інформація |
| | 8.Вивчити рівень проведення класних батьківських зборів | Заступник НВР 3 | Довідка |
| | 9.Підготувати накази: про зарахування до 1 і 10 класів, та до інших класів | директор | До 05.09 |
| | 10.Провести атестацію робочих місць | Директор Заступник НВР 3 | Акти атестації |
| | 11. Підготувати накази: - про створення спецмедгруп для занять фізкультурою; | директор | Наказ |
| | - про організацію методичної роботи в 2023-2024 н. р.; | Заступник НВР 3 | наказ |
| | - про проведення шкільних предметних олімпіад; | директор | наказ |
| | - про склад атестаційної комісії для проведення атестації - 2024. | директор | наказ |

| | | | | |
|----------------|---|----------------------|---|--------------|
| | 12. Прийом заяв від учителів щодо проходження атестації (до 10.10.2023) | Заступник НВР | 3 | |
| | 13.Оперативно-якісний контроль. Перевірка стану оформлення класних журналів на початок навчального року. | Заступник НВР | 3 | Довідка |
| | 14.Оперативно-якісний контроль. Перевірка оформлення особових справ учнів 1 - 10 класів. | Заступник НВР | 3 | Наказ |
| 02.10-06.10 | 15. Методичний тиждень класного керівника. Вивчити стан виховної роботи в школі. | Заступник НВР | 3 | Інформація |
| 09.10-13.10 | 16.Провести педагогічний консилиум з питань "Наступність в навчанні учнів школи I та II ступенів" | Заступник НВР | 3 | Педконсилиум |
| | 17.Тематична перевірка. Вивчення системи роботи національно-патріотичного виховання . | Заступник НВР | 3 | Наказ |
| 25.09-20.10 | 18.Підготовка до проведення педради у жовтні з питання, «Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання» | | | Інформація |
| 11.10-13.10 | 19.Скдасти і затвердити графік проведення атестації вчителів у 2023-2024 навчальному році | Заступник НВР | 3 | |
| | 20. Перевірити проведення та реєстрацію інструктажів з ТБ учнів при проведенні занять, екскурсій, позакласних та позашкільних заходів. | Відповідальний за ТБ | | Інформація |
| 11.12 08.01 | 21.Підготовка до січної педради з питання «Основні | Заступник НВР | 3 | |

| | | | |
|--------------|---|---------------------|------------------------|
| | напрямки діяльності класного керівника в роботі з учнями та їхніми батьками» | | |
| | 22.Вивчити стан проведення класних батьківських зборів. | Заступник з НВР | Наказ |
| 15.11-16.11 | 23.Провести співбесіду з класним керівником 5 класу про стан виховної роботи, рівень успішності учнів у порівнянні з підсумками роботи в 4 класі. | Заступник з НВР | Нарада |
| | 24. Персональний контроль роботи вчителів, які атестуються | адміністрація | |
| 30.11-30.12 | 25.Провести моніторинг рівня знань учнів за I півріччя | Адміністрація | Наказ |
| 05.12-08.12 | 26. Проконтролювати стан роботи з національно-патріотичного виховання | | Наказ |
| 11.12-15.12 | 27. Надати допомогу в підготовці загальношкільних батьківських зборів | Адміністрація | |
| | 28.Розробити графік проведення новорічних свят. | Педагог-організатор | |
| | 29. Вивчити стан підготовки до огляду художньої самодіяльності. | | Інформація |
| 18.12-30.12 | 30. Проконтролювати стан проведення новорічних та різдвяних свят у школі. | Адміністрація | |
| | 31. Підвести підсумки роботи школи за I семестр | Адміністрація | Нарада при директорові |
| 29.12-12.01. | 32. Фронтально-оглядовий контроль. Перевірка стану ведення класних журналів. | Адміністрація | Наказ |

| | | | |
|---------------|--|------------------|----------------------|
| 22.02-22.03 | 33. Розробити тематику і план підготовки до березневої педради з питання «Інтегроване навчання як шлях до зростання мотивації до навчання, розширення партнерських стосунків учнів та учителів». | Заступник НВР 3 | Протокол |
| | 34.Проведення класних батьківських зборів. | Класні керівники | Індивідуальні бесіди |
| 01.11-20.12. | 35. Перевірка стану викладання, рівня знань учнів з Основ здоров'я. | Адміністрація | Наказ |
| 01.12-26.01 | 36.Перевірка стану викладання, рівня знань з біології. | Адміністрація | Наказ |
| 15.01-23.02. | 37.Перевірка стану викладання, рівня знань з математики в 1-4 класів. | Адміністрація | Наказ |
| 05.02.-22.03. | 38.Перевірка стану викладання, рівня знань з географії. | Адміністрація | Наказ |
| 04.03.-19.04. | 39.Перевірка стану викладання, рівня знань і вмінь з образотворчого мистецтва в 1-4 класів. | Адміністрація | Наказ |
| | 40.Персональний контроль роботи вчителів, які атестуються: Чонка В.І. Бондар Ю.М. Зінов'єва Ю.С. Веретільна Н.Ф. Аврамчук І.І. Барабанова Н.А. | Адміністрація | |
| | 41.Провести співбесіди з вчителями, які атестуються (протягом лютого - за окремим графіком). | Адміністрація | |
| 26.02- | 42.Оформити матеріали про | Адміністрація | |

| | | | |
|-------------|---|-----------------|------------|
| 29.02 | вивчення системи роботи вчителів, які атестуються . | | |
| 04.03-08.03 | 43.Вивчити рівень підготовки до огляду дитячої самодіяльності «Проліски надій» | | |
| 11.03-14.03 | 44.Проаналізувати роботу з проведення предметних тижнів . | Заступник з НВР | |
| 25.03-29.03 | 45.Перевірка ведення класних журналів. | Адміністрація | Інформація |
| | 46.Проаналізувати і підвести підсумки участі учнів в предметних олімпіадах різного рівня. | Заступник з НВР | Нарада |
| 08.04-11.04 | Скласти графік проведення моніторингу рівня знань за навчальний рік. | Адміністрація | |
| 31.05. | Провести засідання педради з питань переводу учнів 1- 8,10 кл. та випуску 9,11 класів. | Адміністрація | Протокол |
| | Підготовка наказів на кінець навчального року: - про підсумки моніторингу рівня знань ; - про перевід учнів 1-8,10 кл.; -про випуск 9,11 кл.; - про підсумки методичної роботи за 2022-2023н.р. | Адміністрація | Накази |