

Погоджено
Протокол педагогічної ради
від 29.08.2025 р. №1

Затверджую
Директор ліцею _____
Олена ПАШКУРНА

29.08.2025

ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу «Погребищенський ліцей №4
Погребищенської міської ради
Вінницького району Вінницької області»
на 2025/2026 навчальний рік

с-ще Погребище Друге



ВСТУП

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ за 2024-2025 навчальний рік

Робота педагогічного колективу КЗ «Погребищенський ліцей №4» в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність.
4. Управлінські процеси.

Освітній процес у закладі освіти тривав відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовувались відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах та 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

У 2024-2025 навчальному році освітній процес забезпечували 16 педагогічних працівників. Навчалось 69 здобувачів освіти у 9-ти класах, середня наповнюваність класів становить 7,6 учнів. 4 учні навчалися за індивідуальною формою навчання.

Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості учнів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям. Реалізація інваріантної складової навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10 класі запроваджено вивчення української мови, як профільного предмета, а в 11 класі – історії України.

Всі здобувачі освіти переведені на наступний рік навчання. 4 випускники 9-го та 5 випускників 11-го класів відраховані з навчального закладу в зв'язку із закінченням базової та основної середньої освіти.

В закладі функціонувала група продовженого дня. Вихователь ГПД Янкова В.П. працювала над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання,

розвитку та збереження здоров'я учнів, проводила розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок.

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» протягом навчального року забезпечувався організований підвіз 48 дітей із 3 населених пунктів, а також підвезення 12 працівників шкільним автобусом та приватним перевізником. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено паспорти маршрутів шкільного та приватного автобусів на 2024/2025 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 3 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- призначено наказами по закладу вихователів супроводу, які відповідають за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
- проведено з водіями шкільного та приватного автобусів цільові інструктажі щодо правил перевезення дітей;
- організовано щоденне медичне обстеження водіїв перед виїздом та перевірку технічного стану автобусів, які перевозять дітей.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства. Адже питання збереження та зміцнення здоров'я учнів і працівників є одним із пріоритетних у діяльності нашого закладу. Упродовж 2024/25 н.р. ми вживали ряд заходів, спрямованих на формування культури здорового способу життя та створення безпечного освітнього середовища.

Питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування

електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Класні керівники проводили бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, що зафіксовано в окремому журналі.

В закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму, наявний план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, можна стверджувати, що з вересня 2024 року по червень 2025 року травм під час освітнього процесу не було.

Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти 5-11 класів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році, як і в попередньому, в зв'язку з воєнним станом здобувачі початкової, базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік було проведено аналіз досягнень учнів 2-4, 5-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах у 2024-2025 н.р. навчалось 19 учнів, у 5-9 класах - 39 учнів, у 10-11 класах – 11 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 69 учнів 2- 11 класів:

- 19 учнів 2-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 41 учень переведено на наступний рік навчання;
- 9 учнів відраховано з навчального закладу у зв'язку з закінченням навчального року
- 1 учень нагороджений Похвальним листом « За високі досягнення у навчанні»;
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
5	8	1	12,5	4	50	3	37,5	0	0	

6	5	0	0	2	40	3	60	0	0	
7	4	0	0	3	75	1	25	0	0	
8	9	2	22,2	4	44,4	3	33,3	0	0	
9	13	3	23	5	38,5	5	38,5	0	0	
10	6	0	0	3	49,8	3	49,8	0	0	
11	5	0	0	3	60	2	40	0	0	
Всього : 50	6	12	24	48	20	40	0	0	0	

Проаналізувавши стан успішності учнів по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання проводились індивідуальні бесіди, додаткові заняття з предметів, надавались індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів і батьків.

В закладі згідно плану роботи проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками. забезпечує підтримку в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Протягом 2024/2025 н.р. науково - методична робота ліцею була спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти. З метою підвищення ефективності організації освітнього процесу, педколектив закладу працював над реалізацією методичної теми: «Розвиток творчого потенціалу

вчителів та формування ключових компетентностей учнів шляхом впровадження ефективних технологій в освітній процес через реалізацію державних стандартів в рамках вимог концепції НУШ», відповідно затверджено структуру методичної роботи.

Планомірній роботі над темою ліцею підпорядковані масові форми методичної роботи: засідання педагогічної ради, психолого–педагогічний семінар, методичне об'єднання класних керівників, методичне об'єднання вчителів суспільно - гуманітарного циклу, методичне об'єднання природничо- математичного циклу, методичне об'єднання вчителів початкових класів, творча група вчителів.

Тематика масових методичних заходів корегувалася відповідно до педагогічної діагностики колективу ліцею.

Протягом навчального року вчителі ліцею проявляли належний рівень професійної підготовки, здійснювали педагогічну діяльність, забезпечували результативність та якість своєї роботи, відповідно до нормативно-правових актів, наказів та інструкцій Міністерства освіти та науки України. Проте за результатами 2024-2025 н.р. жоден учень 5-11 класів не досягнув високого рівня навчальних досягнень, тільки учениця 3 класу Запорожець Поліна має знання високого рівня.

20 учнів мають знання достатнього рівня, що складає 40 %,

24 учні мають середній рівень навчальних досягнень 48%.

6 учнів мають початковий рівень знань - 12%.

Здобувачі освіти ліцею брали участь у різноманітних конкурсах, а саме у конкурсі малюнків «16 днів проти насильства», «Новорічна композиція» та «Новорічний український сувенір», «Зіркова мрія», математичний конкурс «Кенгуру» Учні нагороджені відповідними сертифікатами та грамотами.

Ковтун Назар – учень 11 класу зайняв друге місце у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з географії, біології . Гончарук Дмитро, учень 10 класу, зайняв третє місце з географії. Здобувачі освіти закладу брали участь у міських заходах: у всеукраїнському онлайн – марафоні до Дня рідної мови, в форумі лідерів учнівського самоврядування « Ми українці», у Всеукраїнській шкільній лізі пліч – о пліч « Черлідінг» (2 місце), у Шевченківських читаннях «Щоденник душі Великого Кобзаря», у виставці з теми «Інновації на уроках біології з СТЕМ- технологій», в історичному турнірі.

Педагоги ліцею йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. В умовах воєнного стану вчителі використовували технології дистанційного навчання: комп'ютерне тестування, відео уроки , роботу в чаті, роботу на платформі «Google Classroom», відеоконференції, Telegram канал.

Внутрішкільний контроль проводився у формі відвідування уроків, проведення моніторингів, вивчення документації: класних журналів, особових справ, календарних та виховних планів, зошитів, щоденників. Під час здійснення внутрішкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів дирекція ліцею використовує діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради ліцею, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень здобувачів освіти проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

Вчителями застосовувалися можливості самоосвітньої діяльності. Самоосвіта вчителя має прогностичний та випереджувальний характер, тому педагоги ліцею працювали за індивідуальними освітніми маршрутами, розробляючи свої проблемні теми, які є складовою науково-методичної теми.

Протягом 2024/2025 н.р. педагогічні працівники проходили курсову перепідготовку відповідно до постанови кабінету міністрів від 27.12.2019 року №11/33 «Про зміни до порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації.

Відповідно до перспективного плану атестації педагогічних кадрів з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу здійснювалась атестація педагогічних працівників

У 2024-2025н.р. атестувалися 4 учителі:

Результати атестації слідуєчі :

1. Відповідають займаній посаді:

Гриценюк Любов Петрівна, вчитель біології

Гриценюк Любов Петрівна, заступник директора з навчально – виховної роботи

Гончар Олена Олександрівна, вчитель історії та правознавства

Загика Альона Вікторівна, вчитель математики

Цимбал Лариса Миколаївна, вчитель англійської мови

2. Присвоєні кваліфікаційні категорії :

2.1. «Спеціаліст вищої категорії» - Гончар Олені Олександрівні, вчителю історії та правознавства.

2.2. «Спеціаліст другої категорії» - Цимбал Ларисі Миколаївні, вчителю англійської мови.

3. Встановлено 14 тарифний розряд Гриценюк Любові Петрівні, заступнику директора з навчально – виховної роботи.

4. Підтверджені раніше присвоєні кваліфікаційні категорії:

4.1. «Спеціаліст вищої категорії» — Гриценюк Любові Петрівні, вчителю біології;

4.2. «Спеціаліст першої категорії» — Загиці Альоні Вікторівні, вчителю математики.

5. Грамотою відділу освіти нагороджені :

Гриценюк Любов Петрівна, вчитель біології

Гончар Олена Олександрівна, вчитель історії та правознавства

На належному рівні у закладі проходить виховна робота. Для політичної ситуації, що нині склалася в країні, характерні дві домінуючі тенденції: відродження національної самосвідомості народу, виховання громадянина України та прагнення до інтеграції в європейське й світове співтовариство. Це зумовлює необхідність формування нової інтелектуальної еліти держави, діяльність якої дасть змогу Україні посісти належне місце у світі. Протягом навчального року колективу вдалося розв'язати такі завдання:

- постійно проводилася робота з профілактики правопорушень: на обліку в комісії у справах неповнолітніх здобувачів ліцею немає; 100% дітей відвідує заклад;
- підвищився рівень патріотичного виховання ;
- стала більш ефективною спільна просвітницька робота ліцею та громадськості серед батьків з питань превентивного виховання;
- створені комфортні умови для навчання та позакласної діяльності здобувачів освіти.

У 2024/2025 навчальному році найбільша увага приділялася національно-патріотичному вихованню.

Активним у житті ліцею є учнівське самоврядування «Промінь». При парламенті діють кілька комісій: «Знання», «Дисципліна і порядок», «Здоров'я», «Дозвілля», «Прес-центр». За допомогою учителів, класних керівників організовувались шкільні вечори «Андріївські вечорниці», вечір зустрічі Нового року «Новий рік до нас іде, перемогу нам несе», «Козацькі розваги», концерт до дня вчителя, мітинг-реквієм до Дня Примирення та Перемоги. Згідно плану, щопонеділка відбувається загальношкільна лінійка.

Заклад організує різноманітні акції та вечори пам'яті. У вересні проведено всесвітній день миру «Хай буде мир на всій Землі». Всі здобувачі закладу взяли участь у акції «Допоможемо воїнам ЗСУ». До Дня Гідності і Свободи України проведено загальношкільний захід «Найкращих вибрали й забрали небеса». Учні закладу брали участь у міському форумі «Ми українці», у військово-патріотичній грі «Сокіл-Джура».

Військовий стан продовжує диктувати нам умови роботи. Ми повинні відверто визнати виклики та стратегії їх подолання. Наші зусилля мають бути зосереджені на трьох ключових напрямках:

1. **Безпека Понад Усе:** Забезпечення беззаперечної безпеки як головного пріоритету освітнього процесу.
2. **Подолання Освітніх Втрат:** Розробка та впровадження ефективних програм корекції знань.
3. **Психологічна Стійкість:** Створення сприятливого середовища для підтримки ментального здоров'я та формування стійкої особистості громадянина України.

Основні завдання на 2025–2026 н.р.

1. Забезпечення реалізації Державного стандарту початкової та базової середньої освіти з урахуванням нових нормативних документів МОН України.
2. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану з дотриманням вимог безпеки та санітарних норм.
3. Робота над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Розвиток творчого потенціалу вчителів та формування ключових компетентностей учнів шляхом впровадження ефективних технологій в освітній процес через реалізацію державних стандартів в рамках вимог концепції НУШ»
4. Підвищення якості навчальних досягнень учнів через удосконалення методик викладання, застосування інноваційних технологій та ІКТ.
5. Формування національно-патріотичної свідомості, громадянської активності та моральних цінностей учнів, зокрема через навчання в Осередку «Захист України».
6. Розвиток інклюзивного навчання: удосконалення умов для дітей з особливими освітніми потребами, тісна взаємодія з батьками.
7. Проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності працівників» з подальшим використанням результатів для підвищення ефективності роботи закладу.
8. Створення безпечного освітнього середовища, профілактика булінгу, кібербулінгу та інших проявів насильства.
9. Забезпечення наступності між ланками освіти, особливо під час переходу учнів з початкової до базової школи та з базової до старшої.
10. Підвищення фахового та методичного рівня педагогів через курси, тренінги, участь у професійних спільнотах та наставництво.
11. Розвиток учнівського самоврядування та підтримка ініціатив дітей у навчанні, творчості, волонтерстві та спорті.
12. Активна профорієнтаційна робота з учнями, підготовка до свідомого вибору майбутньої професії.
13. Оптимізація співпраці з батьками та громадою для забезпечення партнерської взаємодії у вихованні та розвитку дітей.
14. Забезпечення прозорості, відкритості та дотримання принципів академічної доброчесності у всіх сферах діяльності ліцею.

Організація освітньої діяльності у КЗ «Погребищенський ліцей №4» у 2025-2026 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту»;
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
3. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р);
4. Державний стандарт початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87, у редакції від 24.07.2019 № 688);
5. Державний стандарт базової середньої освіти (постанова КМУ від 30.09.2020 № 898);
6. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 08.09.2020 № 1115);
7. Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 12.01.2016 № 8, у редакції від 10.02.2021 № 160, зі змінами від 15.02.2023 № 165);
8. Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН від 23.04.2019 № 536);
9. Порядок та умови здобуття загальної середньої освіти в комунальних ЗЗСО в умовах воєнного стану (наказ МОН від 07.08.2024 № 1112);
10. Наказ МОН № 865 від 17.06.2025 року «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти й науки України щодо забезпечення здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану»
11. Наказ МОН від 12.08.2022 № 743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1–2 та 3–4 класів ЗЗСО»;
12. Наказ МОН від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів ЗЗСО»;
13. Наказ МОН від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми ЗЗСО II ступеня»;
14. Наказ МОН № 890 від 20.06.2025 року «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»
15. Наказ МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів ЗЗСО»;
16. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205);
17. Наказ МОН від 27.12.2023 № 1575 «Про надання грифа “Рекомендовано МОН” модельним навчальним програмам»;
18. Наказ МОН від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття освіти в умовах воєнного стану»;
19. Наказ МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;

20. Лист МОН від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року»;
21. Постанова КМУ від 27.12.2018 № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників»;
22. Наказ МОН від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
23. Наказ МОН від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»;

СЕРПЕНЬ 2025

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Перевірка стану укриттів для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.	I тиж-день	Адміністрація, комісія з ОП	Акт перевірки		
Оновлення планів евакуації.	I тиж-день	Адміністрація	План евакуації		
Перевірка та заміна несправних електропристроїв (розеток, вимикачів, світильників).	I тиж-день	Від-ний за електроен.	Акт перевірки		
Поновлення засобів пожежогасіння та перевірка їхньої працездатності.	II тиж-день	Адміністрація	Акт перевірки		
Підготовка навчальних кабінетів, майстерні, спортивного майданчику та їдальні до роботи в новому навчальному році.	I-IV тижні	Адміністрація, педагоги, тех-персонал	Акти		
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	IV тиж-день	Заст. дир. з НВР, кл. керівники	Звіт		
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання.	IV тиж-день	Адміністрація	Списки, мережа		
Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV тиж-день	Адміністрація	мережа		

Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV тиж- день	Директор, ЗДНВР	Наказ		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV тиж- день	заст. дир. з НВР	Графік		
Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл учнів на фізкультурні групи	IV тиж- день	Медична сес- тра, ЗДНВ	Наказ		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Перевірка санітарного стану харчоблоку, оновлення кухонного обладнання.	I-IV тиж.	Комірник за- кладу	Акт пе- ревірки		
Складання графіків харчування учнів із урахуванням роздільного доступу в умовах воєнного стану.	IV тиж- день	Адміністрація, класні керів- ники	Графік		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Проведення вступного інструктажу для вчителів	IV тиж- день	Директор	Журнал рестрації інструк- тажів		
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Розробка та оновлення правил поведінки учнів/учениць у закладі освіти під час воєн- ного стану.	III-IV тиж.	Адміністрація	Наказ		
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Розробка індивідуальної програми розвитку (ІПР) для учня з ООП.	III-IV тиж.	Психолого-пе- даг. супровід	Затв. ІПР		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Оновлення фонду навчальної літератури з урахуванням цифрових потреб (підручники в електронному форматі).	I-IV тиж.	Бібліотекар	Інвентар- ний спи- сок		
Організація виставки «Цифрові книги для нової школи».	III- IV тиж.	Бібліотекар	Фото		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Ознайомлення педагогічного колективу з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.	III- IV тиж.	Директор, заст. дир. з НВР	Протокол		

Підготовка та оновлення інформаційних матеріалів для учнів і батьків: «Як працює система оцінювання в ліцеї».	II-IV тиж.	Заст. дир. з НВР, педагоги	Роздаткові матеріали		
Оформлення стенду «Критерії оцінювання: що потрібно знати учням та батькам».	IV тиж.	Вчителі - предметники	Стенд		
Оновлення електронних журналів із урахуванням нових рекомендацій щодо оцінювання.	III-IV тиж.	Адміністрація, ЗДНВР	Звіти, оновлені журнали		
Підготовка буклетів для учнів: «Як оцінюють мої знання?».	25.08–28.08	Класні керівники	Буклети		
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Проведення аналізу результатів навчальної та виховної діяльності за 2024-2025 навчальний рік.	II тиж.	Адміністрація.	Аналітичний звіт		
Розробка інструментів внутрішнього моніторингу (анкети, опитувальники) для оцінювання освітнього процесу.	III тиж.	Заст. дир. з НВР	Узгоджені інструменти		
Оформлення графіка моніторингових заходів на 2025-2026 навчальний рік.	IV тиж.	Адміністрація	Затверджений графік		
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Розробка чек-листів для учнів/учениць із самооцінювання їхніх навчальних досягнень.	II-IV тиж.	Класні керівники	Чек-листи		
Ознайомлення учнів/учениць із принципами SMART-планування (постановка навчальних цілей за конкретними критеріями).	III-IV тиж.	Педагог-орг., класні керівн.	Протокол		
III. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС					
Підготовка до проведення першого уроку на тему: «Україна – єдина країна: моя громадянська позиція». Розробка інноваційних методик і цифрових матеріалів.	26.08–29.08	Класні керівники	Конспекти, плани		
Розробка проєктів класної активності: екологічні акції, цифрові ініціативи, волонтерство.	25.08–28.08	Педагог-організатор, КК	Проектні плани		
3.1. Соціальний захист здобувачів освіти					
Оновлення списків учнів пільгових категорій для організації адресної допомоги та соціальних пільг.	27–29.08	ЗДНВР, класні керівники	Оновлені списки		

3.2. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами на 2025–2026 навчальний рік.	27.08–28.08	Адміністрація	Протокол		
3.3. Підвищення професійного рівня педагогів					
Проведення консультацій із педагогами щодо їх участі у фахових конкурсах і грантових програмах.	19.08–20.08	Адміністрація, методична рада	Протокол		
3.4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Організація зустрічі з батьками першокласників: «Підготовка до навчання: як підтримати дитину».		Класоводи 1-го класу	Інформаційні матеріали		
Проведення консультацій для батьків щодо адаптації дітей до нового навчального року		Класні керівники	Протокол		
Проведення зустрічі учнівського самоврядування: «Нові ідеї для співпраці: початок року».		Педагог-організатор	Протокол		
Проведення анкетування батьків щодо їхніх очікувань від навчального року та ролі в освітньому процесі.		Адміністрація	Аналітичний звіт		
3.5. Академічна доброчесність					
Оформлення стенду в школі: «Принципи академічної доброчесності: правила для учнів і педагогів».		Адміністрація	Стенд		
Проведення консультацій із педагогами щодо методів запобігання списуванню та підготовки учнів до доброчесного навчання.		Адміністрація	Протокол		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
4.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією: 1. Оформлення документів: 3. Акт перевірки готовності школи; 4. Акти-дозволи на проведення занять у кабінетах. 5. Підготовка організаційних наказів. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік 6. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 7. Забезпечення учнів підручниками. 8. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025-2026 навчального року.					

<p>4.2.Нарада при директору: «Організація роботи на навчальний рік: ключові завдання»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Організація освітнього процесу: графік занять, особливості навчальних програм. • Виховна та позакласна діяльність: основні заходи та програми. • Безпека учасників освітнього процесу: пожежна безпека, санітарні вимоги, евакуація. • Підвищення кваліфікації педагогічного колективу. • Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу.. <p>рії оцінювання та формувального оцінювання в умовах НУШ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення пропозицій та різне. <p>Підсумки наради та прийняття рішень.</p>	Серпень	Заст. дир. з НВР	Протокол		
<p>4.3.Засідання педради:</p> <p>«Стратигічне планування та організація освітнього процесу в 2025-2026 н.р.: ви-клики, безпека, якість, відповідальність» з порядком денним :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025–2026 н.р. 2.Про підсумки роботи закладу за 2024-2025 н. р. та пріоритетні напрямки діяльності в умовах воєнного стану у 2025-2026 н.р. 3. Про затвердження режиму і структури 2025–2026 навчального року. 4. Про затвердження річного плану роботи на 2025–2026 н.р. 5. Про схвалення та затвердження освітніх програм закладу на 2025–2026 н.р. 6. Про затвердження навчальних програм для 8 класу НУШ, розроблених на основі модельних програм. 7. Про затвердження предметів, які вивчатимуться на профільному рівні в 10 та 11 класах у 2025–2026 н.р. 8. Про затвердження навчального плану індивідуального навчання учнів 1-го, 5-го та 7-го класів. 9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів 10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8 класів НУШ. <p>Визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Про продовження роботи з електронним журналом на платформі «Нові знання» 12. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки. 13. Про затвердження модулів вивчення предметів «Фізична культура», «Технології» та «Трудове навчання». 	29.08	Директор	Протокол		

<p>14. Про здійснення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. Алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі увімкнення сигналу повітряної тривоги.</p> <p>15. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.</p> <p>16. Про освітні втрати і шляхи їх подолання.</p> <p>17. Про ведення поурочного планування вчителями в 2025-2026 н.р.</p> <p>18. Про вибір форми освітнього процесу в 2025-2026 н.р.</p>					
--	--	--	--	--	--

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про розподіл функціональних обов'язків • Про створення комісій (з трудових спорів, тарифікаційної, з розслідування нещасних випадків, постійно діючої з оприбуткування тощо) • Про призначення відповідальних осіб (електро-, протипожежна безпека, бібліотека, охорона праці, «АІКОМ» тощо). • Про організацію бібліотеки, інклюзивного навчання, гурткової роботи, профілактики булінгу. • Про затвердження структури навчального року, мережі класів, правил внутрішнього розпорядку • Адміністративно-господарчі: створення технічної комісії, перевірка теплового господарства, збереження матеріальних цінностей • Кадрові (тривалого зберігання): призначення на посади, сумісників, доплати, педагогічне навантаження. <ul style="list-style-type: none"> • Рух учнів: відрахування/зарахування (за потреби) 	Серпень	Директор			
--	---------	----------	--	--	--

ВЕРЕСЕНЬ 2025

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для всіх учасників освітнього процесу з урахуванням викликів воєнного стану (дії під час повітряної тривоги, правила поведінки на території закладу, мінна безпека).	01.09-06.09.2025	Класні керівники, відповідальний за БЖ, медична сестра	Журнали інструктажів, акти		Забезпечення безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
Огляд та перевірка стану укриттів, систем оповіщення, засобів пожежогасіння та медичних аптечок.	01.09-05.09.2025	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЦЗ	Акт перевірки		
Розробка та затвердження алгоритму дій у випадку надзвичайних ситуацій, що включає урахування специфіки воєнного стану.	До 10.09.2025	Директор, відповідальний за ЦЗ	Наказ, алгоритм		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Організація гарячого харчування для здобувачів освіти та працівників, контроль за дотриманням санітарних норм та якості продуктів.	Протягом місяця	Відповідальний за харчування, медична сестра	Журнали контролю, акти перевірок		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Проведення діагностичних досліджень для виявлення рівня адаптації першокласників та новоприбулих учнів до освітнього середовища.	09.09-20.09.2025	Класні керівники	Аналітична довідка, індивідуальні картки учнів		
Проведення батьківських зборів для учнів 1-го класу з метою ознайомлення з особливостями освітнього процесу та адаптаційними заходами.	До 15.09.2025	Класний керівник 1-го класу	Протокол зборів		
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення бесід та лекцій з учнями, батьками та педагогами на тему запобігання булінгу та дискримінації, формування толерантності та взаємоповаги.	Протягом місяця	Класні керівники			Створення безпечного та сприятливого середовища.
Розміщення інформаційних матеріалів у закладі освіти щодо механізмів реагування на випадки булінгу та дискримінації.	До 05.09.2025	Заступник директора з НВР	Інформаційні матеріали		

3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Аналіз індивідуальної освітньої траєкторії (ІОП) здобувача освіти з особливими освітніми потребами (ООП), її коригування та затвердження.	До 20.09.2025	Асистент вчителя	Затверджена ІОП		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка.
Організація та проведення засідання команди психолого-педагогічного супроводу (ППС) щодо планування роботи з учнем з ООП.	До 25.09.2025	Голова ППС, члени команди ППС	Протокол засідання		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Проведення перших бібліотечних уроків для учнів 1-х класів з ознайомленням з правилами користування бібліотекою та книжковим фондом.	02.09-13.09.2025	Бібліотекар	Графік проведення уроків, фотозвіт		Відповідно до перспективного плану розвитку бібліотеки.
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Ознайомлення здобувачів освіти та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень, формами та видами оцінювання.	01.09-06.09.2025	Класні керівники, вчителі-предметники	Протоколи батьківських зборів, записи в щоденниках, оголошення у чатах.		
Проведення засідань предметних методичних об'єднань з питань впровадження формувального оцінювання в освітній процес.	До 20.09.2025	Заступник директора з НВР, керівники методоб'єднань	Протоколи засідань		
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Початок збору даних для внутрішнього моніторингу освітнього процесу (відвідуваність, успішність, участь у заходах).	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, класні керівники	Журнали, електронні бази даних		
Розробка графіку проведення анкетувань та опитувань серед учасників освітнього процесу (учні, батьки, вчителі) для оцінки якості освітніх послуг.	До 15.09.2025	Заступник директора з НВР	Графік, анкети		
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення тренінгів та бесід з учнями щодо розвитку навичок самооцінювання,	Протягом місяця	Класні керівники	Звіти, плани-конспекти		Формування відповідальності та самооцінювання.

постановки освітніх цілей та планування власного навчання.					
Впровадження елементів взаємооцінювання та самооцінювання на уроках з використанням цифрових інструментів.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Конспекти уроків, скріншоти роботи з платформами		Упровадження цифрових інструментів у навчання.
III. Виховний процес					
3.1. Соціальний захист здобувачів освіти					
Оновлення банків даних дітей пільгових категорій, дітей з ООП, дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах.	До 10.09.2025	Класні керівники	Банки даних, акти обстеження		
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Вибори/перевибори органів учнівського самоврядування у класах та загальношкільного самоврядування.	16.09-27.09.2025	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, КК	Протоколи виборів		
Проведення першого засідання учнівського самоврядування, розробка плану роботи на I семестр.	До 30.09.2025	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Протокол засідання, план роботи		
3.3. Виховна робота					
Організація та проведення Першого уроку на тему "Україна єдина: шлях до Перемоги та сталого розвитку" з акцентом на єдність, стійкість та громадянську відповідальність.	01.09.2025	Класні керівники, заступник директора з НВР.	Протокол наради при директорі, фотозвіт		Врахування викликів воєнного стану, формування активної громадянської позиції.
Участь у заходах до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України (виставка малюнків, стіннівок, тематичні класні години).	02.09.2025 - 06.09.2025	Класні керівники, педагог-організатор	Фотозвіт, відгуки учнів		Поглиблення знань про державні символи та історію України.
Акція милосердя "Допоможи ближньому" (Волонтерська допомога внутрішньо переміщеним особам та захисникам Збройних Сил України).	Вересень (протягом місяця)	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	Акт приймання-передачі допомоги, фотозвіт		Формування емпатії, взаємодопомоги та толерантності.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Проведення установчих засідань методичних об'єднань, обговорення планів роботи на навчальний рік.	До 10.09.2025	Керівники методоб'єднань	Протоколи засідань		

Затвердження навчальних планів, робочих програм та календарно-тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік.	До 10.09.2025	Заступник директора з НВР	Наказ, затверджені документи		
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Участь педагогів у семінарах, вебінарах.	Протягом місяця	Вчителі	Сертифікати		
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Проведення загальношкільних батьків-ських зборів (онлайн або офлайн) з метою ознайомлення з основними напрямками роботи закладу у 2025-2026 н.р., питаннями безпеки та взаємодії.	До 20.09.2025	Директор, заступники директора	Протокол зборів		
Створення комунікаційних каналів для оперативного інформування батьків та здобувачів освіти (месенджери, веб-сайт, дошки оголошень).	До 05.09.2025	Адміністрація, педагог-організатор, класні керівники.	Перелік каналів.		
7. Академічна доброчесність					
Ознайомлення учнів та педагогів з Положенням про академічну доброчесність у закладі освіти.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протоколи бесід, електронні листи		
Проведення тематичних виховних годин щодо важливості дотримання принципів академічної доброчесності.	Протягом місяця	Класні керівники	Плани виховних годин		
8. Управлінські процеси					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Затвердження розподілу педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік.	До 05.09.2025	Директор, заступник директора, Голова ПК	Наказ		
Затвердження тарифікації педагогічних працівників.	До 10.09.2025	Директор	Наказ, тарифікаційний список		
Оформлення особових справ працівників та здобувачів освіти, ведення табелів обліку робочого часу.	Протягом місяця	Директор	Особові справи, табелі		

Вивчення нормативно-правової бази з питань атестації педагогічних працівників (Типове положення, накази МОН України).	01.09.2025 - 05.09.2025	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	Аналітична довідка		Забезпечення відповідності діяльності комісії чинному законодавству.
Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації, вимогами до оформлення документів, роз'яснення щодо заповнення атестаційних листів.	15.09.2025 - 25.09.2025	Секретар атестаційної комісії, класні керівники (за потреби)	Протокол ознайомлення		Забезпечення прозорості та інформованості.
8.2. Нарада при директору					
Підготовка до навчального року: цифровізація уроків	Щотижня	Директор	Протоколи нарад		
Атестація педагогічних працівників					
Формування атестаційних списків педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025-2026 навчальному році	До 10.09.2025	Директор, Заступник директора з НВР	Наказ, атестаційні списки		Забезпечення своєчасного проходження атестації відповідно до Положення.
Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовою базою з питань атестації (Положення про атестацію педагогічних працівників)	10-15.09.2025	Заступник директора з НВР			Забезпечення обізнаності педагогів з процедурою атестації.
Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та/або перенесення терміну атестації	15-20.09.2025	Секретар, Заступник директора з НВР	Журнал реєстрації заяв		Врахування індивідуальних запитів педагогів.
Формування та затвердження складу атестаційної комісії закладу освіти	До 25.09.2025	Директор	Наказ		Забезпечення правомочності атестаційної комісії.
Проведення першого засідання атестаційної комісії: затвердження плану роботи комісії, визначення строків вивчення професійної діяльності педагогів	27.09.2025	Голова атестаційної комісії (Директор)	Протокол засідання		Запуск процесу атестації.
9. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Видати накази:					
<ul style="list-style-type: none"> • Про організацію чергування, тижня БЖД, руховий режим 					

- Про заборону тютюнопаління, безпечне використання речовин
- Про виховну, методичну роботу, роботу з обдарованими дітьми
- Про створення атестаційної комісії
- Про харчування, запобігання отруєнням
- **Адміністративно-господарчі:** підготовка до осінньо-зимового періоду, кошториси ремонтів
- **Кадрові (тривалого зберігання):** преміювання, заміна уроків.

ЖОВТЕНЬ 2025

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Проведення позапланових інструктажів з безпеки життєдіяльності та мінної безпеки у зв'язку зі зміною погодних умов та можливим підвищенням ризиків.	Протягом місяця	Класні керівники, відповідальний за БЖ	Журнали інструктажів		Забезпечення безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог у навчальних кабінетах, коридорах та місцях загального користування.	Щотижня	Заступник директора з НВР, медична сестра	Акти перевірки		
Організація та проведення навчальних евакуацій з укриттів для відпрацювання алгоритму дій під час повітряної тривоги.	До 20.10.2025	Відповідальний за ЦЗ, класні керівники	Акт проведення, фотозвіт		Забезпечення безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Моніторинг якості та безпечності харчових продуктів, що надходять до закладу, та готової продукції.	Щотижня	Відповідальний за харчування, медична сестра	Журнали контролю, акти бракеражу		
Проведення бесід зі здобувачами освіти щодо культури харчування, важливості здорового способу життя.	Протягом місяця	Класні керівники, медична сестра	Звіти, плани-конспекти бесід		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					

Проведення занять з елементами тимбілдінгу для учнів 1-х та 5-х, 10-х класів з метою покращення взаємодії та формування дружнього колективу.	Протягом місяця	Класні керівники	Плани-конспекти занять, фотозвіт		
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення тижня протидії булінгу: тематичні виховні години, тренінги, перегляд відеоматеріалів, зустрічі з представниками ювенальної превенції (за можливості).	21.10-25.10.2025	Заступник директора з НВР, класні керівники	Плани тижня, протоколи заходів, звіти		Створення безпечного та сприятливого середовища.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Проведення індивідуальних консультацій для батьків здобувачів освіти з ООП щодо особливостей їхнього навчання та розвитку.	Протягом місяця	Асистент вчителя	Журнали консультацій		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка.
Організація спільних творчих заходів для здобувачів освіти з ООП та їхніх однолітків з метою розвитку соціальних навичок та інтеграції.	Протягом місяця	Педагог-організатор, асистент вчителя	Фотозвіт, відгуки		
Аналіз ефективності реалізації ІОП та внесення коректив (за потребою).	До 31.10.2025	Команда ППС	Протокол засідання ППС, відкориговані ІОП		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Проведення тематичних книжкових виставок до державних свят, знаменних дат та визначних подій (наприклад, до Дня захисників та захисниць України).	Протягом місяця	Бібліотекар	Фотозвіт, список літератури		Формування патріотичної свідомості.
Організація та проведення акції "Подаруй книгу шкільній бібліотеці".	Протягом місяця	Бібліотекар, учнівське самоврядування	Акти прийому книг, фотозвіт		Оновлення бібліотечного фонду.

Проведення заняття з медіаграмотності для старшокласників: "Як відрізнити фейк від правдивої інформації".	До 25.10.2025	Бібліотекар, вчитель інформатики	Конспект заняття, фотозвіт		Впровадження цифрових інструментів у навчання.
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Проведення індивідуальних консультацій для здобувачів освіти та їх батьків щодо поточних результатів навчання та шляхів їх покращення.	Протягом місяця	Класні керівники, вчителі-предметники	Журнали консультацій		
Моніторинг використання вчителями різних форм та методів формування оцінювання.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Відвідування уроків, аналітичні довідки		
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Проведення анкетування серед учнів та батьків щодо задоволеності освітнім процесом та якістю викладання.	До 20.10.2025	Заступник директора з НВР	Аналітична довідка за результатами анкетування		
Аналіз первинних даних внутрішнього моніторингу (відвідуваність, успішність) за I квартал.	До 31.10.2025	Заступник директора з НВР	Аналітичний звіт		
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Впровадження елементів рефлексії на уроках: обговорення учнями власних досягнень, труднощів та планів на майбутнє.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Конспекти уроків		Формування відповідальності та самооцінювання.
Організація самостійних робіт з подальшим самоаналізом та корекцією помилок.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Зошити учнів, звіти вчителів		
III. Виховний процес					
Участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек "Національно-патріотичне виховання засобами шкільної бібліотеки".	01.10.2025 - 31.10.2025	Бібліотекар, учитель української мови та літератури	Звіт бібліотекаря, фотозвіт, протоколи заходів		Сприяння розвитку читацької культури, популяризація української літератури.

Участь у Всеукраїнській акції "Запали свічку пам'яті" (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій, якщо відзначається в жовтні або підготовка до листопаду).	Останній тиждень жовтня	Педагог-організатор, класні керівники	Фотозвіт		Вшанування пам'яті жертв, формування історичної пам'яті.
Інформаційна хвилинка "Правила поведінки під час повітряної тривоги та укриття: нагадування та тренування".	Щопонеділка (протягом жовтня)	Класні керівники, черговий адміністратор	Журнал реєстрації інструктажів		Постійне нагадування про безпеку в умовах воєнного стану.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Проведення засідань учнівського самоврядування з метою планування та організації шкільних заходів.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Протоколи засідань		
Залучення представників учнівського самоврядування до обговорення актуальних питань шкільного життя та прийняття рішень.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Протоколи нарад		
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Проведення засідань методичних об'єднань за темами, визначеними у річних планах, з акцентом на впровадження інноваційних технологій (STEM-освіта, цифрові інструменти).	Протягом місяця	Керівники методоб'єднань	Протоколи засідань, звіти		Розвиток STEM-освіти, упровадження цифрових інструментів у навчання.
Взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками з метою обміну досвідом та надання методичної допомоги.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Графік відвідувань, аналітичні довідки		
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Організація та проведення тренінгів для педагогічних працівників з використання цифрових освітніх платформ та інструментів	До 25.10.2025	Заступник директора з НВР, вчитель інформатики	Протокол тренінгу, фотозвіт		Упровадження цифрових інструментів у навчання.
Проведення консультацій для вчителів щодо розробки та впровадження елементів STEM-освіти на	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, керівники методоб'єднань	Журнали консультацій		Розвиток STEM-освіти.

уроках (наприклад, розробка проєктів, практичних завдань).					
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Проведення індивідуальних зустрічей та консультацій з батьками за запитом.	Протягом місяця	Класні керівники	Журнали обліку консультацій		
Організація та проведення спільних заходів для учнів та батьків (наприклад, спортивні змагання, творчі майстер-класи, благодійні акції) з урахуванням безпекових вимог.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Фотозвіт, відгуки, протоколи		
7. Академічна доброчесність					
Проведення учнівських конференцій або круглих столів на тему "Академічна доброчесність – запорука успіху у навчанні та житті".	До 20.10.2025	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протокол конференції, фотозвіт		
Розробка та поширення пам'яток для учнів щодо основних правил академічної доброчесності.	До 15.10.2025	Вчителі-предметники	Електронні та друковані пам'ятки		
8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Контроль за веденням шкільної документації (класні журнали, особові справи, книги наказів).	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	накази		
Підготовка звітів про роботу закладу за I квартал 2025-2026 навчального року.	До 31.10.2025	Заступник директора з НВР	Звіти		
Формування атестаційних справ педагогічних працівників (збір документів, що підтверджують кваліфікацію, стаж, наявні нагороди, копії посвідчень про підвищення кваліфікації тощо).	01.10.2025 - 20.10.2025	Секретар атестаційної комісії, педагогічні працівники	Атестаційна справа		Систематизація інформації про педагогів.

Розробка та затвердження графіку проведення відкритих уроків (навчальних занять), позакласних (позашкільних) заходів для педагогів, що атестуються, відвідування уроків членами атестаційної комісії.	01.10.2025 - 15.10.2025	Заступники директора з НВР, голови методичних об'єднань	Графік		Забезпечення об'єктивного вивчення педагогічної діяльності.
8.2. Нарада при директору					
Організація позакласної роботи: громадянська активність	Щотижня	Директор	Протоколи нарад		
8.3. Засідання педради					
Інноваційна школа XXI століття: цифровізація як виклик і можливості» 1. Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Інноваційна школа XXI століття: цифровізація як виклик і можливість 3. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання. 4. Про затвердження плану дій щодо покращення результативності НМТ-2026. 5. Про стан дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі 6. Про орієнтовне затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти у 2026 році.	До 30.10.2025	Директор, заступник директора з НВР	Протокол засідання		Визначити основні напрями цифровізації освітнього середовища
8.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (тут перелік наказів, які необхідно видати)					
Перелік наказів:					
<ul style="list-style-type: none"> • Про проведення і підсумки I етапу Всеукраїнських олімпіад • Про самооцінювання якості освіти • Про введення в дію рішень педради 					

- **Адміністративно-господарчі:** опалювальний сезон, інвентаризація, техогляд
- **Кадрові (тимчасового зберігання):** відрядження (за потреби)

ЛИСТОПАД 2025

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Проведення тренінгів та симуляцій з надання першої домедичної допомоги (для учнів та працівників)	01.11 - 15.11.2025	Заступник директора з НВР, медична сестра, вчитель основ здоров'я	Звіт про проведені заходи, фото-звіт		Забезп готовн до надзвич. ситуацій, що актуально під час воєнного стану.
Перевірка та оновлення запасів засобів індивідуального захисту в укриттях	До 10.11.2025	Відповідальний за цивільний захист	Акт перевірки		Згідно з вимогами безпеки в умовах воєнного стану.
Моніторинг температурного режиму в навчальних приміщеннях та усунення виявлених недоліків	Протягом місяця, щоденно	Класні керівники	Журнал моніторингу, акти про усунення недоліків		Забезпечення комфортних умов навчан.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Контроль за якістю та безпечністю харчових продуктів, що постачаються до їдальні	Протягом місяця, щоденно	Медична сестра, відповідальний за харчування	Журнал контролю, акти бракеражу		Відповідно до санітарних норм.
Аналіз стану харчування учнів пільгових категорій та організація необхідної підтримки	18.11 - 22.11.2025	Заступник директора з НВР	Звіт, протокол засідання комісії		Соціальний захист здобувачів освіти.
Проведення тематичних бесід з учнями про здорове харчування та культуру споживання їжі	25.11 - 29.11.2025	Класні керівники, медична сестра	Журнал обліку бесід		Формування здорового способу життя.
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					

Організація адаптаційних за- нять для новоприбулих учнів	Протягом місяця, індивідуально/гру- пово	Класні керів- ники	Журнал відвідування, звіт про адаптацію		Адаптація та інтеграція здобувачів освіти.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення тижня протидії булінгу та кібербулінгу: кон- курси, тренінги, флешмоби	04.11 - 08.11.2025	Заступник дире- ктора з НВР, класні керівники	Фотозвіт, звіти про проведені за- ходи, протоколи		Відповідно до заходів із за- побіг насильс.
Проведення просвітницьких бесід з учнями та батьками щодо відповідальності за вчи- нення булінгу та дис- кримінації	12.11 - 15.11.2025	Класні керів- ники, юрист (за потреби)	Журнал обліку бесід, протоколи батьківських зборів		Підвищення правової обізнаності.
Моніторинг випадків насиль- ства та дискримінації в за- кладі, оперативне реагування	Протягом місяця, постійно	Адміністрація	Журнал реєстрації звернень, акти реагування		Забезпечення безпечного осв.простору.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Проведення консультацій для педагогів щодо використання адаптованих навчальних ма- теріалів та методик для учнів з (ООП)	05.11 - 07.11.2025	Інклюзивно-ре- сурсний центр (ІРЦ), асистент вчителя, класний керівник 1-го кл.	Протокол консультацій		Підвищення професійного рівня педа- гогів.
Моніторинг ефективності індивідуальних програм ро- звитку (ІПР) та внесення ко- рективів (за потреби)	18.11 - 22.11.2025	ІРЦ, асистент вчителя, класний керівник 1-го класу	Протоколи засідань команди су- проводу		Забезпечення якісної освіти для учнів з ООП.
Організація спільних творчих заходів для учнів з ООП та їх однолітків (майстер-класи, ви- ставки)	26.11 - 29.11.2025	Асистент вчи- теля, класний керівник 1-го класу	Фотозвіт, звіт про захід		Інтеграція та інклюзія.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Проведення тематичних ви- ставок до Дня писемності та мови (9 листопада)	04.11 - 08.11.2025	Бібліотекар, вчи- телі української	Фотозвіт, звіт про виставку		Формування читацької культури,

		мови та літератури			популяризація укр. мови.
Оновлення фонду цифрових ресурсів бібліотеки (електронні підручники, аудіокниги, розвиваючі ігри)	Протягом місяця	Бібліотекар	Акт оновлення, звіт про додані ресурси		Упровадження цифрових інструментів.
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Проведення інструктажів для учнів щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень з різних предметів	01.11 - 08.11.2025	Вчителі-предметники, класні керівники	Журнал інструктажів, протоколи класних годин		Забезпечення прозорості оцінювання.
Аналіз використання різних форм оцінювання (формувальне, підсумкове) педагогами	11.11 - 15.11.2025	ЗДНВР	Довідка, протокол засідання методичного об'єднання		Ефективне планування педагогічної діяльності.
Проведення анкетування учнів щодо зрозумілості системи оцінювання	25.11 - 29.11.2025	Заступник директора з НВР	Аналітична довідка		Зворотний зв'язок від здобувачів освіти.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Моніторинг якості викладання музичного мистецтва (3-8 класи)	Листопад- січень	ЗДНВР, директор	Довідки за результатами моніторингу		Постійне вдосконалення освітнього процесу.
Аналіз освітніх програм на відповідність державним стандартам та потребам учнів	18.11 - 22.11.2025	ЗДНВР, керівники методичних об'єднань	Протокол засідання		Забезпечення якості освітніх послуг.
Збір даних для самооцінювання закладу освіти за напрямом педагогічна діяльність,	Протягом місяця	Адміністрація, робоча група	Звіти, аналітичні довідки		Відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення індивідуальних консультацій для учнів щодо розвитку навичок самооцінювання та планування власного навчання	Протягом місяця, за запитом	Класні керівники, вчителі-предметники	Журнал індивідуальних консультацій		Формування відповідальності за результати навчання.
Організація рефлексивних практик (щоденники успіху, самоаналіз навчальної діяльності)	Протягом місяця, регулярно	Вчителі-предметники, класні керівники	Журнали, портфоліо учнів		Розвиток самостійності та відповідальності.
Залучення учнів до розробки критеріїв оцінювання творчих робіт та проектів	25.11 - 29.11.2025	Вчителі-предметники	Протоколи обговорень		Підвищення мотивації та залученості.
III. Виховний процес					
Уроки пам'яті "Голодомор – геноцид українського народу: пам'ятаємо, щоб не повторилося" (з використанням архівних матеріалів, свідчень очевидців).	24.11.2025 - 28.11.2025	Класні керівники, учитель історії	Протокол проведення, фотозвіт, відгуки учнів		Формування історичної пам'яті, усвідомлення трагічних сторінок історії України.
3.1. Соціальний захист здобувачів освіти					
Проведення рейдів "Урок без запізнь" та "Діти вулиці"	04.11 - 08.11.2025	Заступник директора з НВР, класні керівники	Акти рейдів, довідки		Виявлення та попередження правопорушень.
Індивідуальна робота з учнями "групи ризику" та їх батьками	Протягом місяця, постійно	Класні керівники	Журнал індивідуальних бесід		Профілактика девіантної поведінки.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Проведення засідання ради учнівського самоврядування: планування заходів на	13.11.2025	Педагог-організатор, лідери учнівського самоврядування	Протокол засідання		Розвиток лідерських якостей,

грудень, обговорення актуальних питань					активної громадян. позиції.
Організація та проведення конкурсу учнівських проєктів "Моя школа – мій дім" (екологічні, соціальні, культурні проєкти)	18.11 - 29.11.2025	Педагог-організатор, лідери учнівського самоврядування	Презентації проєктів, протоколи оцінювання		Формування життєвих компетент., відповідальності.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Аналіз ефективності використання інтерактивних методів навчання на уроках (вибіркові відвідування)	19.11 - 26.11.2025	ЗДНВР	Довідки за результатами аналізу		Вдосконалення педагогічної майстерності.
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Організація взаємовідування уроків серед педагогів з подальшим обговоренням та аналізом	Протягом місяця	Керівники методичних об'єднань	Протоколи взаємовідувань		Обмін досвідом, підвищення кваліф.
Залучення педагогів до участі у вебінарах, онлайн-курсах, конференціях з актуальних питань освіти	Протягом місяця	Адміністрація, педагоги	Сертифікати, довідки про участь		Безперервний професійний розвиток.
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Проведення консультацій для батьків щодо профорієнтації учнів (з урахуванням потреб ринку праці)	07.11.2025	ЗДНВР, представники центрів зайнятості (за згодою)	Протокол консультації		Профорієнтація та формування життєвих компетент.
Організація "круглого столу" з представниками батьківського комітету.	21.11.2025	Директор, ЗДНВР, голова батьк. комітету	Протокол засідання		Конструктивна співпраця.
7. Академічна доброчесність					
Проведення бесід з учнями щодо важливості дотримання	04.11 - 08.11.2025	Вчителі-предметники, класні керівники	Журнал обліку бесід		Формування відповідального

принципів академічної доброчесності (плагіат, списування)					ставлення до навчан.
Інформаційні матеріали для батьків щодо академічної доброчесності (стенди)	11.11 - 15.11.2025	Адміністрація, вчителі-предметники	Скріншоти сайту, фото стендів		Просвітницька робота з батьками.
Моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності під час виконання самостійних та контрол. робіт	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Журнал моніторингу		Забезпечення чесності та об'єктивності.
8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Перевірка ведення журналів обліку роботи гуртків	01.11 - 08.11.2025	Заступник директора з НВР	Довідка		Контроль за позаурочною діяльністю.
Аналіз виконання рішень попередніх нарад та засідань	25.11 - 29.11.2025	Адміністрація	Аналітична довідка		Контроль та ефективність управ. рішень.
Збір та аналіз матеріалів, що характеризують педагогічну діяльність працівників, які атестуються (характеристики, довідки, результати контрольних зрізів знань, моніторингу навчальних досягнень учнів, участі у конкурсах тощо).	01.11.2025 - 20.11.2025	Секретар атестаційної комісії, заступник директора з НВР, голови методичних об'єднань	Атестаційна справа, аналітичні довідки		Комплексне вивчення діяльності педагогів.
8.2. Нарада при директору					
Проміжний аналіз: що вдалося і що потребує вдосконалення.	05.11.2025	Директор, заступник директора	Протокол наради		Поточні питання, плани роботи.
8.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою¹					
Видати накази:					
• Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху. Про підсумки проведення I етапу XXVI Міжнародного конкурсу					

з української мови ім. Петра Яцика у 2025-2026 н.р. Про підсумки проведення I етапу XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

- Про відзначення Дня Гідності та Свободи
- Про підготовку до педради. Про експертну комісію. Про моніторинг ранкових зустрічей.

ГРУДЕНЬ 2025

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Проведення бесід та інструктажів з учнями щодо правил безпечної поведінки під час зимових канікул, пожежної безпеки, безпеки на льоду	До 20.12.2025	Класні керівники, заступник директора з НВР	Журнал інструктажів, протоколи класних годин		Забезпечення безпеки життєдіяльності.
Перевірка функціонування систем опалення та вентиляції в приміщенні закладу	До 10.12.2025	Директор	Акт перевірки		Забезпечення комфортних і безпечних умов.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та в їдальні	Протягом місяця, щоденно	Медична сестра, відповідальний за харчування	Журнал контролю		Відповідно до санітарних норм.
Аналіз фактичного споживання їжі учнями та коригування меню (за потреби)	16.12 - 20.12.2025	Медична сестра, відповідальний за харчування	Аналітична довідка		Забезпечення повноцінного харчування.
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Підведення підсумків адаптаційного періоду для учнів 1-го та 5-го класів (за результатами I семестру)	02.12 - 06.12.2025	Заступник директора з НВР, класні керівники	Аналітична довідка		Оцінка ефективності адаптаційних заходів.
Організація святкових заходів "Зимова казка" .	23.12 - 27.12.2025	Педагог-організатор, КК, учнівське самовряд	Фотозвіт, сценарій свята		Розвиток соціальних навичок, інтеграція.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення акції "Ялинка толерантності": створення символічних ялинок з побажаннями миру, добра, взаємоповаги	09.12 - 13.12.2025	Педагог-організатор, КК, учнівське самоврядування	Фотозвіт		Формування толерантного ставлення, протидія дискримінації.

Індивідуальні бесіди з учнями та батьками, що перебувають у складних життєвих обставинах, з метою попередження насильства	Протягом місяця, постійно	Класні керівники	Журнал обліку бесід		Забезпечення соціального захисту.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Організація святкових майстер-класів з елементами арт-терапії для учнів з ООП та їх однолітків ("Новорічна іграшка своїми руками")	17.12 - 19.12.2025	Асистент вчителя, педагог-організатор, класний керівник 1-го класу	Фотозвіт, звіт про майстер-клас		Розвиток творчих здібностей, інклюзія.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Проведення онлайн-вікторини "Зимові свята світу" з використанням цифрових ресурсів бібліотеки	10.12.2025	Бібліотекар, вчителі літератури, історії	Звіт про вікторину, результати		Упровадження цифрових інструментів, розширення світогляду.
Організація бібліотерапії: читання та обговорення різдвяних історій, що сприяють розвитку емоційного інтелекту	16.12 - 20.12.2025	Бібліотекар	Протокол засідання, відгуки учнів		Розвиток емоційного інтелекту (відповідно до перспективного плану 2028-2029).
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Проведення підсумкових контрольних робіт та тематичного оцінювання за I семестр	Згідно з графіком, протягом місяця	Вчителі-предметники	Журнали, контрольні роботи		Об'єктивне оцінювання навчальних досягнень.
Індивідуальні консультації вчителів-предметників для учнів та батьків щодо результатів навчання за I семестр	23.12 - 27.12.2025	Вчителі-предметники	Журнал консультацій		Зворотний зв'язок, аналіз успішності.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Збір та аналіз даних про успішність учнів за I семестр	23.12 - 27.12.2025	ЗДНВР, класні керівники	Аналітична довідка		Оцінка ефективності освітнього процесу.
Проведення аналізу відвідуваності навчальних занять учнями за I семестр	23.12 - 27.12.2025	Класні керівники, заступник директора з НВР	Звіт, діаграми		Моніторинг дисципліни.
Підготовка звітів про роботу методичних об'єднань за I семестр	До 20.12.2025	Керівники методичних об'єднань	Звіти		Самооцінювання педагогічної діяльності.

Вивчення стану викладання математики (1-4 клас)	Січень - Лютий	ЗДНВР	Довідка		
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення уроків рефлексії за підсумками I семестру: самооцінка досягнень, визначення цілей на II семестр	20.12 - 22.12.2025	Класні керівники, вчителі-предметники	Протоколи уроків рефлексії		Розвиток самооцінки та планування.
3. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та здатності до самооцінювання					
Організація індивідуальних зустрічей учнів з вчителями-предметниками для обговорення результатів навчальних досягнень та шляхів їх покращення	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Журнал індивідуальних зустрічей		Індивідуалізація навчання.
III. Виховний процес					
Бесіди "Спілкування без бар'єрів: інклюзія в дії" (з акцентом на повагу до людей з особливими потребами).	01.12.2025 - 05.12.2025	Класні керівники	Звіт		Створення інклюзивного освітнього середовища, формування толерантності.
Конкурс новорічних та різдвяних композицій "Зимова казка" (використання природних матеріалів, елементів STEM-дизайну).	08.12.2025 - 19.12.2025	Учителі трудового навчання, образотворчого мистецтва	Виставка робіт, грамоти переможцям		Розвиток творчих здібностей, естетичного смаку, збереження народних традицій.
Театралізоване дійство "Новорічні дива" або святковий концерт (за можливості, з дотриманням безпекових норм).	Останній тиждень грудня	Педагог-організатор, учитель музичного мистецтва, класні керівники	Фотозвіт, відеозапис		Створення святкової атмосфери, розвиток акторських здібностей.
Проведення бесід "Правила поведінки під час свят: безпека в умовах воєнного стану" (фесрверки, вибухонебезпечні предмети).	Останній тиждень грудня	Класні керівники	Журнал реєстрації інструктажів		Постійне нагадування про безпеку, профілактика травматизму.
Акція "Лист до Святого Миколая для воїна ЗСУ" (написання листів, малюнків з побажаннями для захисників).	01.12.2025 - 17.12.2025	Педагог-організатор, класні керівники	Фотозвіт, передача листів волонтерам		Виховання вдячності, підтримки захисників, формування єдності.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Організація та проведення новорічних свят	24.12 - 27.12.2025	Учнівське самоврядування, педагог-організатор, класні керівники	Сценарії, фотозвіт		Розвиток організаторських здібностей, згуртування колективу.

Засідання учнівського самоврядування: підведення підсумків роботи за I семестр, планування на II семестр	20.12.2025	Педагог-організатор, лідери учнівського самоврядування	Протокол засідання		Самоорганізація та відповідальність.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Проведення засідань методичних об'єднань: аналіз роботи за I семестр, планування на II семестр	До 20.12.2025	Керівники методичних об'єднань	Протоколи засідань		Координація методичної роботи.
Розробка та затвердження індивідуальних планів розвитку для педагогів, що проходять атестацію	До 15.12.2025	ЗДНВР, адміністрація	Індивідуальні плани		Підвищення професійного рівня педагогів.
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Організація та проведення майстер-класів з використання цифрових інструментів для створення інтерактивних навчальних матеріалів (онлайн-дошки, вікторини)	11.12 - 13.12.2025	ЗДНВР (інформатизація), вчителі-предметники	Протокол майстер-класу, фото звіт		Упровадження цифрових інструментів.
Аналіз результатів семестрового оцінювання та визначення шляхів покращення якості знань учнів	23.12 - 27.12.2025	ЗДНВР, вчителі-предметники	Аналітичні довідки		Удосконалення педагогічної діяльності.
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Проведення загальношкільних батьківських зборів "Підсумки I семестру та завдання на II семестр"	18.12.2025	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протокол зборів		Інформування батьків, конструктивна співпраця.
7. Академічна доброчесність					
Проведення тренінгу для учнів старших класів "Як уникнути плагіату та правильно цитувати джерела"	16.12.2025	Вчителі-предметники, бібліотекар	Протокол тренінгу		Формування навичок доброчесності.
8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Проведення інвентаризації матеріальних цінностей закладу (за потреби)	Протягом місяця	Завгосп, комісія	Інвентаризаційні акти		Контроль за майном.
Узагальнення матеріалів вивчення педагогічної діяльності працівників, які атестуються, їхніх професійних досягнень, участі у методичній роботі, поширення досвіду.	01.12.2025 - 20.12.2025	Секретар атестаційної комісії, голови методичних об'єднань	Аналітичні довідки, характеристики		Підготовка до засідання комісії.

8.2. Нарада при директору					
Контроль адаптації навчальних матеріалів. Інклюзивна освіта	13.12.2025	Директор, заступник директора	Протокол наради		Управлінські рішення, стратегічне планування.

8.3. Засідання педради					
Тема. Інклюзивне середовище: створення умов для успіху кожного учня Порядок денний: 1. Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про звіт педагогічних працівників закладу щодо проходження курсової перепідготовки у 2025 році. 3. Про реалізацію програми «Здорова школа» як складової безпечного освітнього середовища. 4. Ділова гра. Інклюзивне середовище: створення умов для успіху кожного учня	27.12.2025	Директор, члени педради	Протокол засідання		Колегіальне прийняття рішень.

8.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою ¹ (тут перелік наказів, які необхідно видати)					
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про заходи безпеки на новорічні свята, канікули. • Про підсумки I семестру, контрольні, харчування. • Про номенклатуру справ на 2026 • Адміністративно-господарчі: (за потреби) • Кадрові (тривалого зберігання): (за потреби) • Рух учнів: (за потреби) 					

СІЧЕНЬ 2026

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
---------------------------------------	------------------	---------------	--------------------	----------------	----------

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Перевірка готовності закладу до відновлення освітнього процесу після зимових канікул (температурний режим, освітлення, санітарний стан приміщень)	08.01 - 10.01.2026	Медична сестра, ЗДНВР	Акт перевірки готовності		Забезпечення безпечного та комфортного освітнього простору.
Проведення повторних інструктажів з техніки безпеки та правил поведінки в умовах воєнного стану для учнів після канікул	13.01 - 15.01.2026	Класні керівники, ЗДНВР	Журнал інструктажів		Організація безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Контроль за якістю продуктів, що надходять, та дотриманням технологій приготування їжі	Протягом місяця, щоденно	Медична сестра, відповідальний за харчування	Журнал контролю		Відповідно до санітарних норм.
Бесіди з учнями про режим харчування під час навчального процесу	27.01 - 31.01.2026	Класні керівники	Журнал обліку бесід		Формування навичок здорового способу життя.
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Організація занять з елементами тимблдингу та згуртування колективу в класах (особливо для 5-11 класів)	20.01 - 31.01.2026	Класні керівники	Сценарії занять, фотозвіт		Розвиток соціальних навичок, інтеграція.
Забезпечення доступу до додаткових навчальних матеріалів та онлайн-ресурсів для учнів, які потребують надолуження матеріалу	Протягом місяця	Вчителі-предметники, бібліотекар	Список ресурсів, журнал використання		Упровадження цифрових інструментів у навчанні.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення циклу бесід "Правила поведінки в інтернеті: як уникнути кібербулінгу та шахрайства"	13.01 - 17.01.2026	Вчителі інформатики	Журнал обліку бесід		Запобігання кібербулінгу.
Організація "Скриньки довіри" для учнів, що постраждали від булінгу чи дискримінації, та оперативне реагування на звернення	Протягом місяця, постійно	Заступник директора з НВР	Журнал звернень, акти реагування		Створення безпечного освітнього середовища.
Проведення тренінгів для учнів старших класів "Конфлікти: як вирішувати їх мирно та ефективно"	22.01 - 24.01.2026	Педагог-організатор, класні керівники	Протокол тренінгу		Формування життєвих компетентностей.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Проведення засідання команди супроводу для учнів з ООП: аналіз I семестру, коригування	15.01 - 17.01.2026	ІРЦ, асистент вчителя, класний керівник	Протоколи засідань		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка.

ІПР (за потреби), планування роботи на ІІ семестр			команди супроводу		
Забезпечення доступності для учнів з ООП (за потреби)	Протягом місяця	ЗДНВР	Акт перевірки доступності		Розвиток STEM-освіти, інклюзивне середовище.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Оновлення фонду навчальної літератури та посібників для ІІ семестру	13.01 - 17.01.2026	Бібліотекар, ЗДНВР	Акти надходження, звіт про оновлення		Забезпечення навчального процесу.
Організація онлайн-читань та обговорень книг про видатних українських діячів (до Дня Соборності України, 22 січня)	22.01 - 24.01.2026	Бібліотекар, вчителі української мови та літератури	Протоколи онлайн-зустрічей		Патріотичне виховання, упровадження цифрових інструментів.
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Інформування учнів та батьків про зміни у критеріях оцінювання (за наявності) та особливості тематичного оцінювання у ІІ семестрі	13.01 - 17.01.2026	Вчителі-предметники, класні керівники	Журнал інструктажів, оголошення на сайті		Забезпечення прозорості.
Проведення вчительських консультацій для учнів щодо покращення результатів навчання за підсумками І семестру	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Журнал консультацій		Формування відповідальності за результати навчання.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Моніторинг використання педагогами формувального оцінювання на уроках	20.01 - 31.01.2026	ЗДНВР	Довідки за результатами моніторингу		Ефективне планування педагогічної діяльності.
Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 9-х та 11-х класів (підготовка до НМТ)	27.01 - 31.01.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники	Аналітична довідка		Підготовка до зовнішнього оцінювання.
Збір інформації для щорічного звіту директора (успішність, відвідуваність, позаурочна діяльність)	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники	Проміжні звіти		Самооцінювання роботи закладу.
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення уроків саморефлексії та постановки цілей на ІІ семестр для учнів 5-11 класів	13.01 - 17.01.2026	Класні керівники	Протоколи уроків рефлексії		Розвиток самооцінки та планування.
Залучення учнів старших класів до організації та проведення заходів у молодшій та середній школі (менторство)	Протягом місяця	ЗДНВР, учнівське самоврядування	Фотозвіт, відгуки		Формування лідерських якостей, відповідальності.

3. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та здатності до самооцінювання

Організація індивідуального супроводу учнів, що мають низькі навчальні досягнення за I семестр	Протягом місяця	Вчителі-предметники, класні керівники	Журнал індивідуального супроводу		Підвищення мотивації, індивідуалізація навчання.
--	-----------------	---------------------------------------	----------------------------------	--	--

III. Виховний процес

Тематичні бесіди "День Соборності України: єдність і незалежність" (з акцентом на історичне значення та сучасні виклики).	19.01.2026 - 23.01.2026	Класні керівники, учитель історії	Протокол проведення, відгуки учнів		Формування національної свідомості, поваги до державної символіки.
Уроки пам'яті "Герої Крут: незламність духу української молоді".	26.01.2026 - 30.01.2026	Класні керівники, учитель історії	Протокол уроку, презентації		Виховання патріотизму, готовності захищати Батьківщину.
Проведення бесід "Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій в холодну пору року" (обмороження, дії під час відключення світла/опалення).	Щопонеділка (протягом січня)	Класні керівники, черговий адміністратор	Журнал реєстрації інструктажів		Постійне нагадування про безпеку, відпрацювання практичних навичок.

8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією**

Перевірка ведення класних журналів (II семестр)	13.01 - 24.01.2026	ЗДНВР	Довідка		Контроль за веденням документації.
Планування та організація підготовки до проведення ДПА/НМТ учнями 9-х та 11-х класів (складання графіків, консультації)	Протягом місяця	ЗДНВР, вчителі-предметники	Протоколи засідань, графіки		Ефективне планування освітнього процесу.
Проведення засідання атестаційної комісії I рівня щодо атестації педагогічних працівників.	Третя декада січня (згідно з графіком)	Голова атестаційної комісії, члени комісії	Протокол засідання атестаційної комісії, атестаційні листи		Основний етап атестації, прийняття рішень щодо відповідності займаній посаді, присвоєння /підтвердження кваліфік. категорій, педагог. звань.

8.2. Нарада при директору

Проміжний аналіз: підсумки I семестру	02.01.2026	Директор, заступник директора	Протокол наради		Прийняття управлінських рішень.
---------------------------------------	------------	-------------------------------	-----------------	--	---------------------------------

8.3. Засідання педради

<p>Тема. Про реалізацію ідей розвиваючого навчання в практичній діяльності вчителя початкової школи.</p> <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання Комплексних заходів з ОП у 2025 році. 3. Про затвердження плану- графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. 4. Тренінг. Про реалізацію ідей розвиваючого навчання в практичній діяльності вчителя початкової школи. 	05 січня 2026	Директор, заступник директора	Протокол педради		Прийняття управлінських рішень.
---	---------------	-------------------------------	------------------	--	---------------------------------

8.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою¹ (тут перелік наказів, які необхідно видати)

<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про план підвищення кваліфікації • Про відвідування учнями занять • Про облік військовозобов'язаних • Про охорону праці, ЦЗ, енергоспоживання • Кадрові (тривалого зберігання) 					
--	--	--	--	--	--

ЛЮТИЙ 2026

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

Проведення практичних занять з учнями та працівниками щодо дій під час повітряної тривоги та евакуації до укриттів	10.02 - 14.02.2026	Заступник директора з НВР, відповідальний за цивільний захист	Акт проведення занять, фотозвіт		Організація безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
Перевірка пожежної безпеки в приміщеннях закладу (наявність вогнегасників, стан електромережі)	До 20.02.2026	Відповідальний за пожежну безпеку	Акт перевірки		Забезпечення безпечних умов.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Моніторинг якості приготування страв та відповідності раціону віковим потребам учнів	Протягом місяця, вибірково	Медична сестра, відповідальний за харчування	Журнал контролю		Забезпечення повноцінного харчування.
Проведення лекцій/бесід для учнів старших класів про основи раціонального харчування та профілактику захворювань, пов'язаних з неправильним харчуванням	17.02 - 21.02.2026	Медична сестра, вчитель основ здоров'я	Журнал обліку бесід		Формування здорового способу життя, формування життєвих компетентностей.
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Психолого-педагогічна підтримка учнів, що мають труднощі з навчанням або емоційні проблеми, викликані воєнним станом	Протягом місяця, за запитом	Класні керівники	Журнал консультацій, план корекційних занять		Психолого-педагогічна підтримка.
Організація індивідуальних консультацій для учнів 9-11 класів з питань подолання стресу під час підготовки до ДПА/НМТ	24.02 - 28.02.2026	Класні керівники	Журнал консультацій		Профорієнтація та формування життєвих компетентностей.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Організація "Дня безпечного інтернету" (8 лютого): інформаційні стенди, онлайн-вікторини, бесіди щодо етикету в мережі	08.02.2026	Вчителі інформатики, Заступник директора з НВР	Фотозвіт, звіт про заходи		Запобігання кібербулінгу, формування цифрової компетентності.
Розробка та розміщення в закладі пам'яток для учнів та батьків "Куди звернутися у разі булінгу?"	До 14.02.2026	Заступник директора з НВР	Фото пам'яток		Створення безпечного освітнього середовища.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Моніторинг залучення учнів з ООП до позакласних заходів та шкільного життя	Протягом місяця	ЗДНВР, асистент вчителя, класний керівник	Звіт про залучення		Інтеграція та інклюзія.

Оновлення інформаційних матеріалів для батьків дітей з ООП щодо прав та можливостей їхніх дітей	18.02 - 22.02.2026	Команда супроводу	Оновлені матеріали, розміщення на стендах		Співпраця з батьками.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Проведення тижня пам'яті "Небесна Сотня: Герої не вмирають" (до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні 20 лютого)	17.02 - 21.02.2026	Бібліотекар, вчитель історії, ЗДНВР	Тематична виставка, години спілкування, фотозвіт		Патріотичне виховання.
Організація тематичних бесід з учнями про значення книги в сучасному світі, цифрову грамотність	24.02 - 28.02.2026	Бібліотекар, вчитель української мови та літератури	Журнал обліку бесід		Формування читацької культури (згідно з перспективним планом 2029-2030), упровадження цифрових інструментів.
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Індивідуальні консультації для учнів, що мають низькі навчальні досягнення за I семестр та розробка індивідуальних планів покращення	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Журнал консультацій, індивідуальні плани		Формування відповідальності за результати навчання.
Розміщення на сайті ліцею та на стендах інформації про критерії оцінювання для старшокласників (9-11 класів) з предметів ДПА/НМТ	До 10.02.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники	Скріншот сайту, фото стендів		Забезпечення прозорості системи оцінювання.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Моніторинг підготовки учнів 9-х та 11-х класів до ДПА/НМТ (пробні тестування, рівень виконання завдань)	17.02 - 28.02.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники	Аналітична довідка, результати тестувань		Ефективне планування педагогічної діяльності.
Проведення анкетування педагогів щодо задоволеності внутрішньою системою оцінювання	24.02 - 28.02.2026	Заступник директора з НВР	Аналітична довідка		Зворотний зв'язок від працівників.
Вивчення стану викладання Інтегрованого курсу «Здоров'я. Безпека. Добробут» та Онови здоров'я (5-8класи 9 клас)	Люти-Березень	Директор, ЗДНВР	Наказ		

2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення тижня "Мій особистий внесок в успіх ліцею": проекти, ініціативи, волонтерська діяльність	10.02 - 14.02.2026	ЗДВР, учнівське самоврядування	Презентації проєктів, звіти		Формування відповідальності та самооцінювання.
Організація зустрічей зі стейкхолдерами (випускники ліцею, представники успішних професій) для учнів 9-11 класів	18.02 - 22.02.2026	Класні керівники 9-11 класів, заступник директора з НВР	Протоколи зустрічей, відгуки		Профорієнтація та формування життєвих компетентностей.
3. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та здатності до самооцінювання					
Проведення семінару-практикуму для учнів 8-11 класів "Ефективні стратегії самопідготовки до іспитів та тестових завдань"	26.02.2026	Вчителі-предметники	Протокол семінару		Розвиток самооцінювання та самостійності.
III. Виховний процес					
Уроки пам'яті "Герої Небесної Сотні: вони померли, щоб ми жили" (до Дня Героїв Небесної Сотні).	17.02.2026 - 21.02.2026	Класні керівники, учитель історії	Протокол проведення, фотозвіт, відгуки учнів		Формування національної свідомості, вшанування пам'яті загиблих за свободу України.
Тематичні бесіди "Рідна мова – оберіг нації" (до Міжнародного дня рідної мови).	17.02.2026 - 21.02.2026	Учитель української мови та літератури, класні керівники	Звіт класного керівника		Популяризація української мови, виховання поваги до мовного багатства.
Профорієнтаційні години "Робочі професії: попит на ринку праці та перспективи" (з акцентом на професії, що є актуальними для відбудови країни).	Другий тиждень лютого	Класні керівники (9-11 кл.).	Презентації, відеоматеріали		Ознайомлення з реальними потребами ринку праці, формування свідомого вибору професії.
Бесіди "Особиста гігієна та профілактика інфекційних захворювань" (актуалізація правил гігієни в умовах можливих перебоїв з комунікаціями).	Протягом лютого	Класні керівники, медична сестра	Протокол проведення		Формування навичок збереження здоров'я, відповідального ставлення до особистої гігієни.

3.1. Соціальний захист здобувачів освіти					
Проведення соціального патронажу сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, з метою виявлення та попередження проблем	Протягом місяця, за графіком	Класні керівники	Акти відвідування, звіти		Соціальний захист здобувачів освіти.
Організація правопросвітницьких бесід з учнями старших класів: "Кримінальна відповідальність неповнолітніх", "Права та обов'язки громадянина"	24.02 - 28.02.2026	Ювенальна превенція (за згодою), Кл.кер.	Журнал обліку бесід		Формування правової свідомості.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Організація та проведення конкурсу відеороликів "Я люблю свій лицей"	17.02 - 28.02.2026	Учнівське самоврядування, ЗДНВР	Відеоролики, протокол конкурсу		Розвиток творчих здібностей, формування почуття приналежності.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Проведення індивідуальних консультацій для педагогів щодо впровадження елементів STEM-освіти на уроках різних предметів	12.02 - 19.02.2026	ЗДНВР, керівники МО природничо-математичного циклу	Журнал консультацій		Розвиток STEM-освіти.
Аналіз та корекція календарно-тематичних планів за II семестр з урахуванням результатів I семестру та потреб учнів	Протягом місяця	Вчителі-предметники, ЗДНВР	Коригувальні записи в планах		Ефективне планування педагогічної діяльності.
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Проведення педагогічного колоквиуму "Психологія навчання в умовах сьогодення: виклики та можливості"	21.02.2026	ЗДНВР	Протокол колоквиуму		Підвищення професійного рівня педагогів.
Залучення педагогів до участі в онлайн-курсах та вебінарах з питань інклюзивної освіти та роботи з дітьми з ООП	Протягом місяця	Адміністрація	Сертифікати, звіти		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка.
Організація презентації "Кращі практики впровадження цифрових технологій у навчанні" (обмін досвідом між педагогами)	27.02.2026	ЗДНВР (інформатизація)	Протокол, презентації		Упровадження цифрових інструментів.

6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Проведення тематичних батьківських зборів для 9-х та 11-х класів "Профорієнтація та підготовка до вступу у ВНЗ/коледжі"	15.02.2026	Класні керівники 9-11 класів, ЗДНВР	Протокол зборів		Профорієнтація та формування життєвих компетентностей.
Проведення спільних заходів з місцевою громадою: допомога ЗСУ, збір гуманітарної допомоги (до Дня Героїв Небесної Сотні)	17.02 - 21.02.2026	ЗДНВР, учнівське самоврядування, батьків. комітет	Фотозвіт, звіти		Взаємодія закладу освіти з місцевою громадою, організ. безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
7. Академічна доброчесність					
Проведення бесід з учнями старших класів щодо відповідальності за використання недоброчесних методів під час ДПА/НМТ	10.02 - 14.02.2026	Вчителі-предметники, ЗДНВР	Журнал обліку бесід		Формування відповідальності та доброчесності.
Оновлення інформаційних стендів та розділу на сайті ліцею з правилами академічної доброчесності	До 17.02.2026	Адміністрація	Фото стендів, скріншот сайту		Просвітницька робота.
8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Перевірка ведення особових справ учнів, внесення змін (за потреби)	Протягом місяця	Директор	Довідка за результатами перевірки		Контроль за діловою документацією.
Підготовка пропозицій до навчального плану на наступний навчальний рік (з урахуванням профілів для старшої школи)	20.02 - 28.02.2026	ЗДНВР, керівники МО	Проект навчального плану		Ефективне планування освітнього процесу.
Надання методичної допомоги педагогічним працівникам, які атестуються на II рівні (за запитом), щодо підготовки до захисту власного досвіду, виступу на засіданні комісії.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Індивідуальні консультації		Підтримка педагогів у представленні своїх досягнень.
8.2. Нарада при директору					
Проектна діяльність як інструмент формування компетентностей	14.02.2026	Директор, заступники директора	Протокол наради		Прийняття управлінських рішень.
8.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою¹ (тут перелік наказів, які необхідно видати)					
Видати накази: • Про підготовку педради					

БЕРЕЗЕНЬ 2026

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Проведення весняного обходу території закладу на предмет виявлення та усунення потенційних небезпек (розталий лід, аварійні дерева, тощо)	01.03 - 05.03.2026	Відповідальний за охорону праці	Акт обстеження території		Забезпечення безпеки життєдіяльності.
Проведення тижня безпеки дорожнього руху: тематичні бесіди, вікторини, зустрічі з представниками патрульної поліції	16.03 - 20.03.2026	ЗДНВР, КК, ювенальна превенція (за згодою)	Фотозвіт, звіти класних керівників		Формування навичок безпечної поведінки.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Контроль за дотриманням норм зберігання продуктів харчування та термінів їх реалізації	Протягом місяця, вибірково	Медична сестра, відповідальний за харчування	Журнал контролю		Відповідність санітарним нормам.
Організація "Дня здорової їжі": майстер-класи з приготування простих та корисних страв (для учнів старших класів)	27.03.2026	Вчитель трудового навчання, медична сестра	Фотозвіт, протокол майстер-класу		Формування здорового способу життя.
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Організація "Дня ввічливості та етикету": проведення бесід, ігор, театралізованих вистав	09.03 - 13.03.2026	Класні керівники, ЗДВР, учнівське самоврядування	Фотозвіт, сценарій		Адаптація та інтеграція здобувачів освіти.
Забезпечення доступу учнів до електронних платформ для самопідготовки до іспитів (онлайн-тренажери, тести)	Протягом місяця	Вчителі-предметники, бібліотекар	Перелік платформ, журнал використання		Упровадження цифрових інструментів у навчанні.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					

Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації (21 березня): бесіди, дебати, перегляд фільмів	18.03 - 22.03.2026	Вчитель історії та правознавства, ЗДВР	Звіти про заходи, протоколи дебатів		Формування толерантності та протидія дискримінації.
Створення скриньки для анонімних звернень учнів про випадки булінгу/дискримінації та розгляд їх комісією	До 05.03.2026	Заступник директора з НВР	Журнал звернень, протоколи засідань комісії		Забезпечення безпечного освітнього середовища.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП: обговорення проблемних питань, надання консультацій, планування спільних заходів	06.03.2026	Команда супроводу	Протокол зустрічі		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка, співпраця з батьками.
Організація творчих майстер-класів з елементами інклюзії "Весняний візерунок" (спільна участь учнів з ООП та інших)	12.03 - 14.03.2026	Асистент вчителя, класні керівники 1-4 класів, заступник директора з НВР	Фотозвіт, звіт про майстер-клас		Розвиток творчих здібностей, інклюзія.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Проведення Шевченківських днів (9-10 березня): тематична виставка книг, поетичні читання, літературні вікторини	07.03 - 10.03.2026	Бібліотекар, вчителі української мови та літератури	Фотозвіт, протоколи заходів		Патріотичне виховання, формування читацької культури.
Організація "Дня відкритих дверей" у бібліотеці для учнів та батьків	20.03.2026	Бібліотекар	Звіт, фотозвіт		Розширення співпраці з громадами.
Проведення вебінару для учнів 9-11 класів "Медіаграмотність та критичне мислення в епоху інформаційних війн"	25.03.2026	Бібліотекар	Протокол вебінару		Формування навичок критичного мислення (згідно з перспективним планом 2029-2030), академічна доброчесність.
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					

Проведення тематичних контрольних робіт та поточного оцінювання відповідно до календарно-тематичного планування	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Журнали, контрольні роботи		Об'єктивне оцінювання.
Організація індивідуальних консультацій для учнів, що мають намір покращити свої результати за II семестр	Протягом місяця, за запитом	Вчителі-предметники	Журнал консультацій		Формування відповідальності.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Моніторинг якості викладання предметів, що виносяться на ДПА/НМТ (вибіркові відвідування уроків 9-11 класів)	10.03 - 20.03.2026	ЗДНВР	Довідки за результатами моніторингу		Ефективне планування педагогічної діяльності.
Аналіз результатів участі учнів у II (районному/міському) етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	До 15.03.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники	Аналітична довідка		Оцінка ефективності освітнього процесу.
Підсумковий моніторинг навчальних дисциплін, які перебувають на контролі.	Протягом місяця	ЗДНВР	Аналітична довідка		
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення дискусійних клубів "Відповідальність – ключ до успіху" для учнів старших класів	23.03 - 27.03.2026	Класні керівники 9-11 класів, ЗДНВР	Протоколи дискусій		Формування відповідальності та самооцінювання.
Організація конкурсу есе "Мій шлях до саморозвитку" серед учнів 8-11 класів	01.03 - 29.03.2026	Вчителі української мови та літератури	Звіт про конкурс, кращі есе		Розвиток самооцінювання, критичного мислення.
3. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та здатності до самооцінювання					
Залучення учнів до розробки критеріїв оцінювання проектних робіт та презентацій (для 7-11 класів)	10.03 - 14.03.2026	Вчителі-предметники	Протоколи обговорень		Підвищення відповідальності та залученості.
III. Виховний процес					
Уроки пам'яті "Шевченко – пророк української нації" (до дня народження Т.Г. Шевченка, з акцентом на його роль у формуванні національної ідентичності).	09.03.2026 - 13.03.2026	Учитель української мови та літер, Класні кер.	Протокол проведення, фотозвіт, відгуки учнів		Виховання поваги до національних символів та видатних постатей.

Обговорення "Громадянська активність молоді: як ми можемо впливати на зміни в суспільстві".	Останній тиждень березня	КК (старші класи), педагог-організатор	Протокол обговорення		Стимулювання до участі в громадському житті, розвиток лідерських якостей.
Профорієнтаційні уроки "Світ професій: від мрії до реальності" (з використанням інтерактивних платформ, тестів для визначення схильностей).	Другий тиждень березня	Класні керівники	Презентації, результати тестування		Формування свідомого вибору професії, розвиток навичок самоаналізу.
Бесіди "Весняний авітаміноз та як з ним боротися: здорове харчування та фізична активність".	Протягом березня	Класні керівники, медична сестра	Протокол проведення		Формування навичок здорового способу життя, дбайливого ставлення до власного здоров'я.
Проведення бесід "Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій: повторення та закріплення" (акцент на дії під час обстрілів, евакуації).	Щопонеділка (протягом березня)	Класні керівники, черговий адміністратор	Журнал реєстрації інструктажів		Постійне нагадування про безпеку, відпрацювання практичних навичок.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Проведення засідання ради учнівського самоврядування: підготовка до весняних канікул, планування заходів на квітень	26.03.2026	Педагог-організатор, лідери учнівського самоврядування	Протокол засідання		Розвиток учнівського самоврядування.
Організація та проведення благодійної акції "Весняна толока" на підтримку ЗСУ або внутрішньо переміщених осіб	17.03 - 21.03.2026	Учнівське самоврядування, батьківський комітет	Фінансовий звіт, фотозвіт		Формування громадянської свідомості, взаємодія з громадою під час воєнного стану.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Проведення засідань методичних об'єднань: обговорення результатів моніторингу, планування уроків з використанням STEM-підходів	15.03 - 22.03.2026	Керівники методичних об'єднань	Протоколи засідань		Розвиток STEM-освіти, ефективне планування.

Розробка та оновлення навчальних програм з урахуванням сучасних викликів (цифрова компетентність, медіаграмотність)	Протягом місяця	ЗДНВР, вчителі-предметники	Оновлені програми		Модернізація освітнього процесу.
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Організація тренінгів для педагогів "Застосування ШІ-інструментів в освітньому процесі"	11.03.2026	ЗДНВР (інформатизація), вчителі інформатики	Протокол тренінгу		Упровадження цифрових інструментів.
Проведення педагогічного консилиуму щодо роботи з обдарованими дітьми, особливо у старших класах ліцею	20.03.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники	Протокол консилиуму		Розвиток ключових компетентностей.
Участь педагогів у фахових конкурсах, семінарах, вебінарах	Протягом місяця	Адміністрація, педагоги	Сертифікати, звіти		Безперервний професійний розвиток.
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Організація "Дня батьківського самоврядування": залучення батьків до проведення уроків, майстер-класів, виховних заходів	22.03.2026	ЗДНВР, батьківський комітет	Фотозвіт, відгуки		Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками.
7. Академічна доброчесність					
Проведення тематичних класних годин "Академічна доброчесність у ліцеї – запорука успішного майбутнього"	17.03 - 21.03.2026	Класні керівники	Журнал обліку класних годин		Формування відповідальності.
Організація онлайн-консультацій для учнів 9-11 класів з питань коректного цитування та посилення на джерела	24.03 - 28.03.2026	Вчителі-предметники, бібліотекар	Протокол онлайн-консультацій		Академічна доброчесність.
8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Збір та аналіз інформації для формування звітів про підготовку учнів до ДПА/НМТ	Протягом місяця	ЗДНВР, вчителі-предметники	Проміжні звіти		Контроль та аналіз.
Підготовка проєкту наказу про проведення весняних канікул	До 20.03.2026	Директор	Проєкт наказу		Дотримання встановлених строків.
Збір та аналіз інформації про відгуки членів атестаційних комісій I рівня щодо якості	Протягом березня	Секретар атестаційної комісії	Аналітична довідка		Отримання зворотного зв'язку для покращення організації атестації.

підготовки атестаційних справ та представлення досвіду педагогами закладу.					
Видання наказу "Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році"	До 01.04.2026	Директор закладу освіти	Наказ		Офіційне затвердження всіх результатів атестації.
8.2. Нарада при директору					
Використання цифрових інструментів: аналіз ефективності.	14.03.2026	Директор, заступники директора	Протокол наради		Обговорення поточних питань.
8.3. Засідання педради					
Тема. Критичне мислення – ключ до успіху: як навчити мислити Порядок денний: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про підготовку до завершення 2025–2026 навчального року, організацію повторення вивченого матеріалу та підсумкового контролю знань учнів/учениць ліцею. 3. Про проведення ДПА учнів початкових класів, базової та повної загальної середньої освіти у 2025-2026 н.р. 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н.р. <u>Семінар. Критичне мислення – ключ до успіху: як навчити мислити</u>	26.03.2026				
8.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.					
"Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху"	До 22.03.2026	Директор	Наказ		Забезпечення безпеки.
"Про організацію та проведення весняних канікул 2025-2026 н.р."	До 25.03.2026	Директор	Наказ		Регламентация навчального процесу.

"Про затвердження плану заходів щодо підвищення професійного рівня педагогів."	До 31.03.2026	Директор	Наказ		Підвищення професійного рівня.
"Про затвердження критеріїв оцінювання проєктної діяльності учнів"	До 15.03.2026	Директор	Наказ		Система оцінювання.

КВІТЕНЬ 2026

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Проведення генерального прибирання території та приміщень ліцею після зими, організація суботників	01.04 - 05.04.2026	Класні керівники, учнівське самоврядування.	Акт про прибирання, фотозвіт		Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
Проведення тижня безпеки життєдіяльності до Дня охорони праці (28 квітня): тренінги, лекції, вікторини з питань безпеки в побуті, на природі, під час воєнного стану	22.04 - 28.04.2026	ЗДНВР, вчитель основ здоров'я	Звіт про проведені заходи, фотозвіт		Організація безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
Перевірка та оновлення медичних аптечок у навчальних кабінетах та укриттях	До 15.04.2026	Медична сестра	Акт перевірки		Забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Контроль за якістю та різноманітністю весняного меню, збагачення раціону свіжими овочами та фруктами	Протягом місяця, щоденно	Медична сестра, відповідальний за харчування	Журнал контролю		Забезпечення повноцінного харчування.
Проведення бесід та уроків здоров'я з учнями щодо профілактики авітамінозу та сезонних захворювань	08.04 - 12.04.2026	Медична сестра, класні керівники	Журнал обліку бесід		Формування здорового способу життя.
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Організація "Дня Землі" (22 квітня): екологічні акції, квести, конкурси для учнів всіх класів	22.04.2026	Вчителі біології, географії, ЗДВР	Фотозвіт, звіти про заходи		Формування екологічної свідомості (відповідно до перспективного плану 2028-2029).

Забезпечення доступу до ресурсів для розвитку критичного мислення та вирішення проблемних завдань, що актуально для старшокласників	Протягом місяця	Вчителі-предметники, бібліотекар	Перелік ресурсів, журнал використання		Формування ключових компетентностей, упровадження цифрових інструментів.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення тренінгів для учнів "Вирішення конфліктів без насильства"	08.04 - 12.04.2026	Класні керівники	Протокол тренінгів		Створення освітнього середовища, вільного від насильства.
Організація "Дня толерантності та взаєморозуміння" (проведення тематичних класних годин, круглих столів)	15.04 - 19.04.2026	Класні керівники, ЗДНВР, педагог-організатор	Журнал обліку класних годин, фотозвіт		Протидія дискримінації.
Індивідуальні бесіди з учнями, які були ініціаторами або жертвами булінгу, з метою надання допомоги та корекції поведінки	Протягом місяця, за виявленням	Класні керівники	Журнал індивідуальних бесід		Забезпечення безпечного освітнього простору.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Проведення моніторингу реалізації ІПР для учнів з ООП та внесення коректив (за потреби)	01.04 - 05.04.2026	Команда супроводу, ІРЦ	Протоколи засідань команди супроводу		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка.
Організація спільних спортивних змагань або рухливих ігор для учнів з ООП та інших учнів ("Веселі старты")	17.04.2026	Вчителі фізичної культури, асистент вчителя	Фотозвіт, звіт про змагання		Інтеграція та інклюзія.
Надання консультацій батькам дітей з ООП щодо можливостей інклюзивної освіти на наступний навчальний рік	22.04 - 26.04.2026	ІРЦ, асистент вчителя	Журнал консультацій		Співпраця з батьками.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Організація тематичної виставки до Всесвітнього дня книги та авторського права (23 квітня)	20.04 - 24.04.2026	Бібліотекар, вчителі української мови та літератури	Фотозвіт, звіт про виставку		Формування читацької культури.
Проведення "Бібліо-квестів" з використанням QR-кодів та онлайн-ресурсів для учнів середньої та старшої школи	14.04 - 18.04.2026	Бібліотекар, вчителі інформатики	Звіт про квест, фотозвіт		Упровадження цифрових інструментів у навчанні.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Проведення індивідуальних консультацій для учнів 11-х класів щодо критеріїв оцінювання завдань ЗНО/НМТ	Протягом місяця	Вчителі-предметники	Журнал консультацій		Забезпечення прозорості оцінювання.
Організація "Днів відкритих дверей" у навчальних кабінетах для ознайомлення учнів з критеріями оцінювання різних видів робіт	22.04 - 26.04.2026	Вчителі-предметники	Фотозвіт, відгуки		Зрозумілість системи оцінювання.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Проведення внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 9-х та 11-х класів з предметів, що виносяться на ДПА/НМТ	14.04 - 25.04.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники	Аналітична довідка, результати контрольних зрізів		Ефективне планування педагогічної діяльності.
Аналіз стану виконання навчальних програм у II семестрі	До 29.04.2026	ЗДНВР	Довідка, звіти МО		Оцінка ефективності освітнього процесу.
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення батьківських зборів для 9-х та 11-х класів: "Підготовка до ДПА/НМТ: відповідальність учнів та підтримка батьків"	18.04.2026	Класні керівники, ЗДНВР	Протокол зборів		Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, формування відповідальності.
Організація "Дня учнівського самоврядування" (передача повноважень учням на один день)	26.04.2026	ЗДНВР, учнівське самоврядування	Фотозвіт, звіт про день		Розвиток лідерських якостей, самооцінювання.
3. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та здатності до самооцінювання					
Проведення майстер-класів з розвитку навичок самоорганізації та тайм-менеджменту для учнів 9-11 класів	10.04 - 14.04.2026	Вчителі предметники	Протокол майстер-класів		Формування життєвих компетентностей, здатності до самооцінювання.
III. Виховний процес					
Тематичні бесіди "Чорнобиль – біль України: пам'ять заради майбутнього" (до річниці Чорнобильської катастрофи, з акцентом на екологічну відповідальність).	21.04.2026 - 25.04.2026	Класні керівники, учитель історії, учитель біології	Протокол проведення, фотозвіт, відгуки учнів		Формування екологічної свідомості, усвідомлення наслідків техногенних катастроф.

Акція "Великодній кошик для захисника" (збір продуктів, солодоців, дитячих малюнків для ЗСУ).	01.04.2026 - 10.04.2026	Педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування.	Акт приймання-передачі, фотозвіт		Виховання вдячності, підтримки захисників, формування єдності.
Майстер-класи "STEM-челендж: вирішуємо реальні проблеми" (розробка та презентація проєктів з використанням наукових, технологічних, інженерних та математичних знань).	Третій тиждень квітня	Учителі фізики, інформатики, математики, трудового навчання	Захист проєктів, фотозвіт		Розвиток критичного мислення, навичок вирішення проблем, командної роботи, інтересу до STEM-освіти.
Бесіди "Безпека на дорозі та в побуті: профілактика дитячого травматизму"	Останній тиждень квітня	Класні керівники	Протокол проведення, пам'ятки		Формування навичок безпечної поведінки, профілактика травматизму.
3.1. Соціальний захист здобувачів освіти					
Оновлення банків даних дітей, які потребують соціальної підтримки, з урахуванням змін (ВПО, діти військовослужбовців)	До 10.04.2026	Директор	Оновлені списки		Соціальний захист здобувачів освіти.
Проведення інформаційних кампаній щодо запобігання торгівлі людьми та експлуатації (для учнів старших класів)	20.04 - 24.04.2026	Класні керівники, ювенальна превенція (за згодою)	Журнал обліку бесід		Формування безпечного освітнього простору.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Підготовка та проведення загальношкільного свята "День вишиванки" (третій четвер травня, плануємо на квітень для підготовки)	25.04.2026 (організація)	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	Сценарій, план заходу		Патріотичне виховання, робота органів учнівського самоврядування.
Засідання учнівського самоврядування: обговорення результатів II семестру, планування літнього відпочинку (за наявності)	29.04.2026	Педагог-організатор, учнівське самоврядування.	Протокол засідання		Розвиток учнівського самоврядування.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Проведення педагогічного семінару "Використання STEM-технологій та міжпредметних зв'язків у підготовці до ЗНО/НМТ"	13.04.2026	ЗДНВР, керівники МО	Протокол семінару		Розвиток STEM-освіти, ефективне планування педагогічної діяльності.

Розробка та обговорення проекту навчального плану на 2026-2027 навчальний рік (з урахуванням профільності для старшої школи)	15.04 - 29.04.2026	ЗДНВР, керівники МО	Проект навчального плану		Стратегічне планування.
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Організація взаємовідування уроків серед вчителів-предметників, що викладають у 9-11 класах, з метою обміну досвідом підготовки до ДПА/НМТ	08.04 - 22.04.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники	Протоколи взаємовідувань		Підвищення професійного рівня педагогів.
Залучення педагогів до участі в тренінгах "Психологічна стійкість педагога в умовах війни"	Протягом місяця	Адміністрація	Сертифікати, звіти		Психолого-педагогічна підтримка.
Проведення внутрішніх майстер-класів з використання інтерактивних дошок та іншого цифрового обладнання	24.04 - 28.04.2026	Вчителі-інформатики, ЗДНВР (інформатизація)	Протокол майстер-класу		Упровадження цифрових інструментів у навчанні.
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Організація "Дня відкритих дверей" для представників поліції, ДСНС, медиків: лекції та демонстрації з безпеки	27.04.2026	ЗДНВР	Звіт, фотозвіт		Організація безпечного освітнього простору, взаємодія з місцевою громадою.
Проведення індивідуальних консультацій для батьків щодо вибору майбутнього профілю навчання для учнів, що переходить до 9 класу	01.04 - 10.04.2026	Класний керівник 8 класів, ЗДНВР	Журнал консультацій		Профорієнтація та формування життєвих компетентностей.
Засідання батьківського комітету ліцею: підсумки роботи за рік, обговорення планів на наступний навчальний рік	20.04.2026	Директор, голова батьківського комітету	Протокол засідання		Конструктивна співпраця.
7. Академічна доброчесність					
Проведення інформаційної кампанії "Плагіат – це злочин: як уникнути" (онлайн-плакати, відеоролики, бесіди)	08.04 - 12.04.2026	ЗДНВР, вчителі-предметники, бібліотекар	Фотозвіт, звіти про бесіди		Формування відповідальності.

Запровадження інструментів перевірки робіт учнів на плагіат (за наявності програмного забезпечення)	Протягом місяця	Вчителі-предметники, ЗДНВР (інформатизація)	Звіти перевірок		Академічна доброчесність.
---	-----------------	---	-----------------	--	---------------------------

8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією

Підготовка проектів наказів про зарахування учнів до 10-х класів (профільне навчання) на наступний навчальний рік	До 25.04.2026	Секретар, ЗДНВР	Проекти наказів		Планування освітнього процесу.
Збір та аналіз даних для складання річного звіту директора закладу	Протягом місяця	Адміністрація	Проміжні звіти, довідки		Застосування внутрішньої системи оцінювання.

8.2. Нарада при директору

Організація підсумкових заходів	15.04.2026	Директор, заступники директора	Протокол наради		Управлінські рішення.
---------------------------------	------------	--------------------------------	-----------------	--	-----------------------

8.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою¹ (тут перелік наказів, які необхідно видати)

"Про організацію та проведення тижня безпеки життєдіяльності"	До 20.04.2026	Директор	Наказ		Забезпечення безпеки.
"Про підсумки проведення внутрішнього моніторингу якості освіти"	До 28.04.2026	Директор	Наказ		Застосування внутрішньої системи оцінювання.
"Про організацію та проведення Дня відкритих дверей для майбутніх ліцеїстів"	До 10.04.2026	Директор	Наказ		Профорієнтація, взаємодія з громадою.

ТРАВЕНЬ 2026

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

Перевірка готовності приміщень та території ліцею до літнього періоду (санітарний стан, протипожежна безпека)	01.05 - 05.05.2026	Відповідальний за охорону праці	Акт перевірки		Забезпечення комфортних і безпечних умов.
Проведення тренувань з евакуації учнів та працівників на випадок надзвичайних ситуацій (пожежа, повітряна тривога)	12.05 - 16.05.2026	ЗДНВР, відповідальний за цивільний захист	Акт проведення тренування		Організація безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
Інструктажі з техніки безпеки під час літнього відпочинку, на воді, у лісі, правила поведінки під час відключень світла та у разі виявлення вибухонебезпечних предметів	20.05 - 24.05.2026	Класні керівники, ЗДНВР	Журнал інструктажів		Забезпечення безпеки життєдіяльності.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
Контроль за дотриманням температурного режиму та умов зберігання продуктів харчування	Протягом місяця, щоденно	Медична сестра, відповідальний за харчування	Журнал контролю		Відповідність санітарним нормам.
Проведення бесід з учнями про гігієну рук та правила вживання їжі в умовах підвищеної температури повітря	17.05 - 21.05.2026	Медична сестра, класні керівники	Журнал обліку бесід		Формування навичок здорового способу життя.
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Організація "Дня пам'яті та примирення" (8 травня) та "Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні" (9 травня): уроки мужності, тематичні виставки, зустрічі з ветеранами (за наявності)	06.05 - 09.05.2026	Педагог-організатор, класні керівники	Фотозвіт, звіти про заходи		Формування громадянської свідомості та патріотичного виховання.
Проведення інтерактивних занять для учнів 1-8 класів "Подорож у світ професій", спрямованих на ранню профорієнтацію	20.05 - 24.05.2026	Класні керівники, ЗДНВР	Фотозвіт, звіти класних керівн.		Профорієнтація та формування життєвих компетентностей.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення заключних бесід з учнями щодо правил безпечної поведінки в соціальних мережах та запобігання кібербулінгу	13.05 - 17.05.2026	Вчителі інформатики	Журнал обліку бесід		Запобігання насильству.

Аналіз звернень щодо випадків булінгу та дискримінації протягом року, розробка рекомендацій на наступний навчальний рік	26.05 - 30.05.2026	Заступник директора з НВР	Аналітична довідка		Створення освітнього середовища, вільного від насильства.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Завершення та підведення підсумків реалізації ППР для учнів з ООП за 2025-2026 н.р.	До 28.05.2026	Команда супроводу, ІРЦ	Протоколи засідань команди супроводу		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка.
Оцінка ефективності використання спеціального обладнання та дидактичних матеріалів для учнів з ООП протягом навчального року	До 25.05.2026	Асистент вчителя, класний керівник 1-го класу, ЗДНВР	Звіт		Забезпечення якісної освіти.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Проведення інвентаризації та переобліку бібліотечного фонду	20.05 - 31.05.2026	Бібліотекар	Акти інвентаризації		Контроль за фондом.
Організація заходу "День прощання з книгою" для випускників 9-х та 11-х класів	27.05.2026	Бібліотекар, ЗДВР	Фотозвіт		Формування читацької культури.
Забезпечення доступу до електронних ресурсів для учнів під час літніх канікул (електронні бібліотеки, онлайн-курси)	До 31.05.2026	Бібліотекар	Перелік ресурсів, оголошення		Упровадження цифрових інструментів у навчанні.
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Проведення державної підсумкової атестації (ДПА) для учнів 4-х та 9-х класів (за наявності) ЗНО/НМТ для учнів 11-х класів (згідно з графіком МОН)	Згідно з графіком	Адміністрація, вчителі-предметники.	Результати ЗНО/НМТ		Забезпечення об'єктивного оцінювання.
Оформлення свідоцтв про здобуття освіти	До 30.05.2026	ЗДНВР, класні керівники	Свідоцтва		Дотримання нормативів.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Проведення підсумкового контролю та річного оцінювання навчальних досягнень учнів	20.05 - 28.05.2026	Вчителі-предметники	Класні журнали, протоколи річного оцінювання		Оцінка ефективності освітнього процесу.

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за рік, підготовка до річного звіту директора	29.05 - 31.05.2026	ЗДНВР, класні керівники	Аналітична довідка		Самооцінювання роботи закладу.
2.3. Формування відповідальності та самооцінювання у здобувачів освіти					
Проведення уроків самоаналізу та рефлексії за підсумками навчального року: досягнення, успіхи, плани на літо	27.05 - 29.05.2026	Класні керівники	Протоколи уроків рефлексії		Формування самооцінювання.
Організація випускних вечорів та свят "Останній дзвоник"	31.05.2026	ЗДВР, класні керівники 9-х, 11-х класів, учнівське самоврядування	Сценарій, фотозвіт		Підведення підсумків, мотивація.
3. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та здатності до самооцінювання					
Організація зустрічей випускників ліцею з учнями 9-11 класів (онлайн або офлайн) для обміну досвідом навчання та вступу до ВНЗ	20.05 - 24.05.2026	Класні керівники 9-11 класів, ЗДНВР	Протоколи зустрічей		Профорієнтація та формування життєвих компетентностей.
III. Виховний процес					
Уроки пам'яті "День пам'яті та примирення: вшанування подвигу українського народу у Другій світовій війні" (з акцентом на внесок України у перемогу).	06.05.2026 - 08.05.2026	Класні керівники, педагог-організатор	Протокол проведення, фотозвіт, відгуки учнів		Формування історичної пам'яті, поваги до захисників Вітчизни.
Тематичні бесіди "День Європи: Україна – частина європейської родини" (з акцентом на європейські цінності та інтеграційні процеси).	13.05.2026 - 17.05.2026	Класні керівники (старші класи), учитель історії, правознавства	Звіт класного керівника		Розширення знань про європейські цінності, формування європейської ідентичності.
Обговорення "Моя Україна – моя відповідальність: як я можу долучитися до відбудови країни".	Останній тиждень травня	Класні керівники, педагог-організатор	Протокол обговорення		Стимулювання до активної громадянської позиції, формування відповідальності за майбутнє країни.

Майстер-класи "STEM-проекти: інновації для повсякденного життя" (розробка та презентація проектів, що вирішують побутові проблеми).	Третій тиждень травня	Учителі фізики, інформатики, математики, технологій	Захист проектів, фотозвіт		Розвиток інженерного мислення, практичних навичок, інтересу до STEM-освіти.
Бесіди "Безпека під час літніх канікул: правила поведінки на воді, у лісі, в громадських місцях".	Останній тиждень травня	Класні керівники, медична сестра	Протокол проведення, пам'ятки		Формування навичок безпечної поведінки, профілактика травматизму.
Урочиста лінійка "Останній дзвоник: прощання зі школою, зустріч з майбутнім" (для випускників 9-х та 11-х класів).	29.05.2026	Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор	Сценарій заходу, фотозвіт		Вшанування випускників, формування почуття приналежності до шкільної спільноти.
3.1. Соціальний захист здобувачів освіти					
Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій (інформування батьків, оформлення документів)	01.05 - 31.05.2026	Адміністрація	Звіт про оформлення документів		Соціальний захист здобувачів освіти.
Проведення профілактичних бесід з учнями та батьками щодо протидії домашньому насильству в період канікул	25.05 - 29.05.2026	Класні керівники	Журнал обліку бесід		Забезпечення безпеки.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Організація "Дня пам'яті жертв політичних репресій" (третя неділя травня): тематичні заходи, покладання квітів	18.05.2026	Учнівське самоврядування, ЗДНВР, педагог-організатор	Фотозвіт, звіт про захід		Формування громадянської свідомості.
Проведення виборів до нового складу учнівського самоврядування (за потреби)	20.05 - 24.05.2026	ЗДНВР, педагог-організатор, чинне учнівське самоврядування	Протокол виборів		Розвиток учнівського самоврядування.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					

Підготовка річних звітів методичних об'єднань	До 27.05.2026	Керівники методичних об'єднань	Річні звіти		Самооцінювання педагогічної діяльності.
Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік з урахуванням результатів року, що завершується	26.05 - 31.05.2026	Адміністрація	Проект річного плану		Стратегічне планування.
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Проведення підсумкового засідання методичної ради: аналіз роботи за рік, планування на наступний рік	28.05.2026	Керівники МО	Протокол засідання		Ефективне планування педагогічної діяльності.
Аналіз використання цифрових інструментів та STEM-технологій у навчальному процесі протягом року, розробка рекомендацій	20.05 - 29.05.2026	ЗДНВР (інформатизація), керівники МО	Аналітична довідка		Упровадження цифрових інструментів, розвиток STEM-освіти.
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Проведення загальношкільних батьківських зборів "Підсумки 2025-2026 навчального року та завдання на літній період"	25.05.2026	Директор, ЗДНВР, класні керівники	Протокол зборів		Конструктивна співпраця.
Організація свята "Останній дзвоник"	31.05.2026	ЗДНВР, педагог-організатор класні керівники, учнівське самоврядування	Сценарій, фотозвіт		Взаємодія з місцевою громадою.
7. Академічна доброчесність					
Проведення заключних бесід з учнями про важливість академічної доброчесності в процесі підготовки до ДПА/НМТ	10.05 - 14.05.2026	Вчителі-предметники, ЗДНВР	Журнал обліку бесід		Формування відповідальності.
Аналіз випадків порушення академічної доброчесності протягом року та розробка профілактичних заходів на наступний рік	26.05 - 30.05.2026	ЗДНВР, комісія з питань академічної доброчесності	Аналітична довідка		Удосконалення системи.

8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Підготовка наказів за результатами внутрішнього моніторингу за рік	20.05 - 31.05.2026	Адміністрація	Довідки, звіти		Застосування внутрішньої системи оцінювання.
Оформлення особових справ учнів, які випускаються, та підготовка документів для продовження навчання	До 31.05.2026	Адміністрація	Особові справи, довідки		Забезпечення документального супроводу.
8.2. Нарада при директору					
Підготовка до підсумкової педагогічної ради	17.05.2026	Директор	Протокол наради		Управлінські рішення.
8.3. Засідання педради					
Тема. Підсумки навчального року: результати досягнень учнів і педагогів, переведення та нагородження здобувачів освіти <ol style="list-style-type: none"> 1. Про закінчення здобувачами освіти 1, 3 класів 2025-2026 навчального року і переведення на наступний рік навчання. 2. Про закінчення здобувачами освіти 4-го класу школи I рівня навчання у 2025-2026 навчальному році, видачу свідоцтв про початкову освіту і переведення на наступний рік навчання. 3. Про закінчення здобувачами освіти 5-8-х і 10-го класів у 2025-2026 навчальному році та переведення на наступний рік навчання. 	29.05.2026	Директор	Протокол засідання		
8.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою¹ (тут перелік наказів, які необхідно видати)					
"Про закінчення 2025-2026 навчального року та переведення учнів"	До 31.05.2026	Директор	Наказ		Регламентація навчального процесу.
"Про випуск учнів 9-х, 11-х класів"	До 31.05.2026	Директор	Наказ		Офіційне завершення навчання.

ЧЕРВЕНЬ 2026

Розділи річного плану / Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Стан виконання	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Проведення поточних ремонтних робіт у навчальних приміщеннях, що потребують оновлення	01.06 - 30.06.2026	Директор	Акти виконаних робіт, фотозвіт		Забезпечення комфортних і безпечних умов.
Перевірка готовності території та укриттів до літнього функціонування (забезпечення питної води, чистота, справність вентиляції)	03.06 - 07.06.2026	Відповідальний за цивільний захист	Акт перевірки		Організація безпечного освітнього простору під час воєнного стану.
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для працівників на період літніх канікул	До 07.06.2026	Відповідальний за охорону праці	Журнал інструктажів		Дотримання норм безпеки.
1.2. Організація харчування здобувачів освіти					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
Організація екскурсій та походів для учнів (за умови безпечної ситуації)	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт, фотозвіт		Адаптація та інтеграція здобувачів освіти.
2. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації					
Проведення заключних бесід з учнями, що випускаються, про толерантність та повагу в суспільстві	01.06 - 05.06.2026	Класні керівники 9-х, 11-х класів	Журнал обліку бесід		Закріплення принципів толерантності.
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
Підготовка звітів та рекомендацій для батьків дітей з ООП щодо подальшого навчання та підтримки	01.06 - 10.06.2026	ІРЦ, асистент вчителя	Звіти, рекомендації		Інклюзивне середовище та психолого-педагогічна підтримка.
Планування ресурсного забезпечення для інклюзивного навчання на наступний навчальний рік	15.06 - 30.06.2026	ЗДНВР	Перелік потреб		Забезпечення інклюзивної освіти.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					
Завершення інвентаризації та переобліку бібліотечного фонду, підготовка до нового навчального року	До 15.06.2026	Бібліотекар	Акти інвентаризації, звіт		Забезпечення функціонування бібліотеки.

Проведення акції "Подаруй бібліотеці книгу" для поповнення фонду художньої літератури	10.06 - 20.06.2026	Бібліотекар, учнівське самоврядування	Звіт про акцію		Збагачення фонду.
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Видача документів про освіту (свідоцтва про базову середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту)	Згідно з графіком МОН	Адміністрація	Журнали видачі документів		Забезпечення прозорості оцінювання.
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти					
Підготовка річного звіту директора закладу освіти за 2025-2026 навчальний рік	До 28.06.2026	Директор	Річний звіт		Застосування внутрішньої системи оцінювання.
3. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та здатності до самооцінювання					
Індивідуальні консультації для учнів, які потребують підвищення рівня знань за результатами річного оцінювання (для переведення до наступного класу)	01.06 - 10.06.2026	Вчителі-предметники	Журнал консультацій		Підтримка учнів.
III. Виховний процес					
Тренінги "Безпечне літо: правила поведінки на воді, у лісі, в громадських місцях, під час повітряної тривоги".	01.06.2026 - 05.06.2026	Класні керівники	Звіт психолога, пам'ятки		Формування навичок безпечної поведінки, профілактика травматизму.
Бесіди "Здоровий відпочинок: режим дня, харчування, фізична активність під час канікул".	Протягом червня	Класні керівники, медична сестра	Протокол проведення		Формування навичок здорового способу життя, дбайливого ставлення до власного здоров'я.
3.1. Соціальний захист здобувачів освіти					
Супровід процесу оздоровлення дітей пільгових категорій (надання інформації, допомога у оформленні документів, координація)	Протягом місяця	Адміністрація	Звіти про оздоровлення		Соціальний захист здобувачів освіти.

Моніторинг зайнятості учнів під час літніх канікул, особливо дітей "групи ризику"	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт про зайнятість		Профілактика правопорушень.
3.2. Робота органів учнівського самоврядування					
Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за рік, нагородження активних учасників	До 05.06.2026	ЗДНВР, педагог-організатор, учнів.самоврядування	Звіт, фотозвіт		Стимулювання активності.
4. Ефективне планування педагогічної діяльності					
Проведення педагогічних читань "Уроки 2025-2026 навчального року: виклики та інновації"	15.06.2026	ЗДНВР	Протокол читань		Саморефлексія, розвиток.
Розробка проектів навчальних програм та посібників на наступний навчальний рік з урахуванням нових вимог та рекомендацій МОН	Протягом місяця	ЗДНВР, керівники МО	Проекти програм		Модернізація освітнього процесу.
5. Підвищення професійного рівня педагогів					
Планування графіків проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів на наступний навчальний рік	20.06 - 30.06.2026	ЗДНВР	Графік курсів		Підвищення професійного рівня педагогів.
6. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти					
Організація "Днів відкритих дверей" для батьків майбутніх першокласників та учнів, що планують вступати до ліцею	10.06 - 20.06.2026	Адміністрація, класні керівники	Звіт, фотозвіт		Профорієнтація, взаємодія з громадою.
Проведення зборів трудового колективу: підсумки року, обговорення плану підготовки до нового навчального року	29.06.2026	Директор	Протокол зборів		Конструктивна співпраця.
7. Академічна доброчесність					
Ознайомлення працівників ліцею з Кодексом академічної доброчесності (повторне) та обговорення його принципів	17.06 - 21.06.2026	Директор, ЗДНВР	Протокол ознайомлення		Дотримання принципів доброчесності.
8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
8.1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Здача статистичних звітів	Згідно з термінами	ЗДНВР	Статистичні звіти		Дотримання нормативів.
Підготовка табелів та документів для переведення учнів до наступних класів	До 05.06.2026	Класні керівники,	Табелі, особові справи		Забезпечення документального супроводу.

Підготовка приміщень до ремонту та нового навчального року (звільнення від меблів, інвентарю)	01.06 - 20.06.2026	Класні керівники	Акти передачі		Планування освітнього процесу.
8.2. Нарада при директору					
Звіт про реалізацію плану роботи за навчальний рік	10.06.2026	Директор, заступники директора	Протокол наради		Управлінські рішення.
8.3. Засідання педагогічної ради					
1. Про закінчення здобувачами освіти 9-го класу 2025-2026 навчального року і переведення на наступний рік навчання та відрахування з 9-го класу. 2. Про закінчення здобувачами освіти 11-го класу 2025-2026 та випуск зі закладу.	Червень	Директор	Протокол засідання		
"Про підсумки навчального року"	До 15.06.2026	Директор	Наказ		Регламентація навчального процесу.
"Про відпустки працівників ліцею"	До 20.06.2026	Директор	Наказ		Організація роботи.
"Про проведення ремонтних робіт у приміщеннях ліцею"	До 10.06.2026	Директор	Наказ		Забезпечення комфортних умов.