



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ВІННИЦЬКИЙ РАЙОН
ПОГРЕБИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ № 1114

22 грудня 2022 року

м. Погребище

37 сесія 8 скликання

**Про внесення змін та доповнень до Положення про відділ освіти
Погребищенської міської ради, викладення та затвердження його у новій
редакції**

Відповідно до ч.1, 2 ст.11, ст.25, ч.4 ст.54, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій Погребищенської міської ради 8 скликання з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров'я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами, з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, гласності, адміністративного устрою, забезпечення законності і протидії корупції міська рада ВІРІШИЛА:

1. Внести такі зміни і доповнення до Положення про відділ освіти Погребищенської міської ради, затвердженого рішенням 33 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 29 вересня 2022 року № 1014:

- під.39 п.3.2. розділу 3 викласти у такій редакції: «сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введення в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням та інвентарем, забезпечення транспортними засобами;»;

- доповнити п.4.2. розділу 4 під.6 такого змісту: «приймати благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб, матеріальні та нематеріальні блага для ефективного функціонування закладів освіти».

2. Затвердити Положення Про відділ освіти Погребищенської міської ради у новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення 33 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 29 вересня 2022 року №1014 «Про затвердження Положення про відділ освіти у новій редакції», 36 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 13 грудня 2022 року № 1099 «Про внесення та затвердження змін до Положення про відділ освіти Погребищенської міської ради».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Погребищенської міської ради 8 скликання з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, гласності, адміністративного устрою, забезпечення законності, протидії корупції (Никитюк В.О.), з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров'я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами (Гнатюк Т.В.).

Міський голова



Сергій ВОЛИНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 37 сесії Погребищенської
міської ради 8 скликання
від 22 грудня 2022 року № 1114

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Погребищенської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти Погребищенської міської ради (далі – Відділ) утворюється Погребищенською міською радою, підзвітний і підконтрольний Погребищенській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Погребищенської міської ради, міському голові, заступнику міського голови (відповідно до розподілу обов'язків), а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Погребищенської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням й іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Місце знаходження: 22200, вул. Б. Хмельницького, буд. 77, м. Погребище Вінницького району Вінницької області.

1.6. Назва юридичної особи:

- повна назва: Відділ освіти Погребищенської міської ради;
- скорочена назва: Відділ освіти ПМР

2. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості та творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору Погребищенської територіальної громади.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

- 1) здійснює реалізацію державної політики та політики міської ради в галузі освіти на території Погребищенської міської громади;

2) забезпечує якість освіти в закладах дошкільної, позашкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти усіх типів і форм власності, що розташовані на території Погребищенської міської громади;

3) планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої, та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб членів Погребищенської міської громади;

4) забезпечує доступні та рівні умови для здобуття громадянами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

5) забезпечує комплектування закладів освіти керівними кадрами;

6) сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

7) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази усіх комунальних закладів освіти Погребищенської міської ради на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

8) виконує функції головного розпорядника коштів бюджету Погребищенської міської ради у галузі освіти;

9) готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т. ч. нормативного характеру;

10) здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу, за встановленим графіком;

11) здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства;

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

1) виконання заходів державних і регіональних освітніх програм;

2) аналіз стану освіти у Погребищенській міській громаді, на основі якого розробляється Стратегія розвитку освіти громади та забезпечує виконання заходів цієї стратегії;

3) розробка Стратегії розвитку освіти Погребищенської міської громади, планів діяльності Відділу (річний, місячний, тижневий), планів запланованих заходів в галузі освіти;

4) забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;

5) подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти Погребищенської міської ради, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

6) здійснення управління діяльністю закладів освіти Погребищенської міської ради в межах повноважень, наданих чинним законодавством та рішеннями Погребищенської міської ради;

7) здійснення контролю за діяльністю інклюзивно-ресурсного центру та центру професійного розвитку педагогічних працівників Погребищенської міської ради;

8) формування освітнього простору громади, та підвищення конкурентоспроможності випускників закладів загальної середньої освіти Погребищенської міської ради;

- 9) аналіз здійснення закладами освіти Погребищенської міської ради освітнього процесу та освітньої діяльності;
- 10) визначення потреби в закладах освіти усіх типів та внесення пропозиції на розгляд міської ради щодо заснування комунальних закладів освіти, їх реорганізації і ліквідації;
- 11) створення у Погребищенській міській громаді умов для розвитку закладів освіти;
- 12) затвердження проєктів реконструкції, будівництва закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяння їх раціональному розміщенню;
- 13) підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо закріплення за закладами початкової та базової середньої освіти території обслуговування;
- 14) ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають на території Погребищенської міської громади, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 15) забезпечення виконання законодавчих вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти та учнями Погребищенської міської громади повної загальної середньої освіти;
- 16) сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти;
- 17) формування проєктів мережі, підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо затвердження мережі класів (груп) комунальних закладів освіти;
- 18) забезпечення умов для створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 19) забезпечення формування спеціальних та інклюзивних класів (груп) для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- 20) вивчення потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечення постійного оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти;
- 21) організація безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;
- 22) організація підвезення здобувачів освіти та харчування дітей дошкільного та шкільного віку за рахунок бюджету громади та залучених коштів;
- 23) сприяння організації роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- 24) координація роботи, пов'язаної зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;
- 25) сприяння розширенню діяльності дитячих творчих об'єднань, товариств та учнівського самоврядування;
- 26) узагальнення матеріалів соціальних паспортів закладів освіти та формування відповідної статистичної звітності;

27) організація просвітницької роботи щодо запобігання бездоглядності, булінгу та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

28) сприяння органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

29) сприяння виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координація роботи щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів;

30) забезпечення участі дітей у міжнародних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, у міжнародних літніх школах і таборах та інших заходах;

31) організація проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів комунальних закладів загальної середньої освіти та керівників установ у галузі освіти відповідно до чинного законодавства;

32) надання педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту, охорони життя, здоров'я педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

33) організація та проведення роботи щодо атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

34) забезпечення щодо створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти та інституту соціальних педагогів;

35) розгляд та внесення в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

36) формування замовлення на видачу підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечення ними закладів освіти;

37) організація роботи з впровадження інформаційних технологій в освітній процес та життєдіяльність закладів освіти;

38) координація роботи з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти, що віднесені до сфери повноважень відділу та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

39) сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введення в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням та інвентарем, забезпечення транспортними засобами;

40) організація підготовки закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

41) координація роботи з дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

42) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

- 43) надання та реалізація пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- 44) розробка проєкту кошторису та бюджетного запиту по галузі «Освіта» при формуванні проєкту бюджету Погребищенської міської ради на наступний рік;
- 45) розробка проєктів порядків використання коштів бюджету Погребищенської міської ради за бюджетними програмами;
- 46) розробка паспортів бюджетних програм по галузі «Освіта»;
- 47) підготовка звітів про виконання паспортів бюджетних програм по галузі «Освіта»;
- 48) здійснення аналізу показників виконання бюджетних програм по галузі «Освіта»;
- 49) здійснення управління бюджетними коштами, що виділені на утримання галузі «Освіта», що забезпечує ефективне, результативне і цільове їх використання;
- 50) складання консолідованої фінансової і бюджетної звітності по галузі «Освіта»;
- 51) організація та проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;
- 52) забезпечення виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;
- 53) розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції та вжиття заходів щодо усунення недоліків у роботі;
- 54) оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;
- 55) роз'яснення змісту державної політики у сфері освіти через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт Відділу;
- 56) здійснення інших функцій, що випливають з покладених на нього завдань.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

- 1) забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;
- 2) забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.2. Відділ має право:

- 1) залучати до розроблення місцевих програм розвитку освітньої галузі та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, педагогічних, науково-педагогічних працівників тощо;
- 2) проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції, колеги Відділу у тому числі щорічну серпневу конференцію педагогічних працівників;

3) вносити пропозиції щодо фінансування закладів та освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Погребищенської міської громади;

4) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням міської ради;

5) створювати ради керівників закладів освіти, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються головою або наказом начальника Відділу;

6) приймати благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб, матеріальні та нематеріальні блага для ефективного функціонування закладів освіти.

5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується міським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.3. Для організації фінансово-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти при Відділі утворюється централізована бухгалтерія та господарська група, які діють на підставі положення про них, затверджених наказом начальника Відділу.

6. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Погребищенської міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян тощо.

7. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

7.2. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу;

2) несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень;

3) видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників Відділу;

4) виконує функції головного розпорядника коштів для закладів та установ освіти;

5) здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням відповідної галузі;

6) надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу;

7) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства;

8) звітує про роботу Відділу перед Погребищенською міською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час;

9) вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Погребищенської міської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень Погребищенської міської ради та її виконавчого комітету;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

11) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Погребищенської міської ради, які виділені на його утримання.

8.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Погребищенської міської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

8.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Погребищенської міської ради.

8.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Погребищенської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Погребищенської міської ради у встановленому законом порядку.

9.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Погребищенської міської ради.